

“按大类招生” 研究生申请专业领域认定与调整 申请流程

第一步 由申请人登录浙江大学研究生管理系统（grs.zju.edu.cn），点击学籍——学籍异动申请。

第二步 异动类型选择“转专业”——选择转入专业（转入专业必须和原报考专业对应，不得转入其他专业）。

第三步 按要求填写详细的申请事由。

示例：根据全国工程专业学位研究生教指委《关于电子信息等8类专业学位类别专业领域指导性目录的说明》，本人申请从电子信息（0854）类别，转入软件工程（085405）领域。

第四步 提交后在学籍异动打印栏目中导出并打印，本人签字（手签），导师签署意见并签字（手签）。定向生需要委定单位签字盖章。

第五步 交至或邮寄至学院教学管理办公室。

重要提醒：

根据自愿原则，研究生**在学期间只能提出一次认定或调整申请**。认定与调整，须根据培养方案和原类别、领域的对应调整关系。

因涉及学信网信息变更，**调整具有高度的严肃性且周期跨度较长**。所有符合条件、且有意愿将专业从大类转为领域的研究生，原则上均应在通知规定的时间内提出申请，逾期不再办理。