

"学在浙大"工作组制作

第一节、 如何登陆学在浙大

- 1、首先打开"学在浙大"主页 course.zju.edu.cn。
- 2、校内师生登陆

(1)请点击校内用户登陆。



(2)弹出统一身份认证,然后师生填入自己的统一身份认证账号即可登录。

	浙江大学统一与 UNIFIED IDENTITY AUT			
State of the local division of the	2 浙大通行证	720		
Kill of Providence	里里马/学号/手机号码/邮箱/别名	点击激活用户	AC.	
	▲	忘记登录密码?	and the second	- July
1 1 m	若您是非全日制学生或非在编在册教职工请点击这 注册	里进行 围户自		
State of the second	国际校区师生登录 第三方账· INTLID	5登录 全		

3、校外用户登陆

(1)校外用户请先向对应的院系管理员索取登陆账号,然后点击校外用户登陆选项。



(2)输入校外账号和密码即可登录。

学在浙大 Learning in ZJU
账号密码登录
登录

4、登陆成功自动跳转首页,点击"进入 Tronclass"即可进入个人主页,管理我的课程。





"学在浙大"工作组制作

学在新大 公开课 Learning in ZU 公开课	资源 题库 APP 帮助 V 日历	我的主页 🗸 🌔 杨玉辉 (🗸 简体中文 ·
杨玉辉 (研究生课程联	 ● 课程建设 ● 学生管理 ● 账户设置 您还没有在任何一门课程中进行教学, 创建一门课程, 开启精彩的教学活动 	动马上去开课
教师	动态 最新内容	🕒 最近访问
我的教学	☆迎加入! 2019.09.27 16.42	最近没有访问任何课程
目 我的课程	欢迎来到TronClass!	
日 我的笔记	在这里,教师可以进行线上授课,发布教材和作业测试,提升教学效率; 学生可以随时结取理程:1本、学习理程内容并完成各种学习活动・	23 待办事项
디 公告	还有更多丰富的功能,期待你的发现和体验。	所在课程暂没有待办事项
我的资源	我们诚挚的期望这个平台带给您更加优秀的教学互动体验,让教与学更简单!	
🗊 文件	TronClass	
目 互动教材		(し) 最新公告
🖾 个人题库		最近没有新的课程公告推送
☑ 量规		
① 我的分享		
& 我的关注		
账户管理		
🔍 个人设置		



第二节、认识个人主页



1、首页

主要显示一些动态信息,如提交的作业、教师发布的公告、新加入的学生、 最近访问的课程等。

2、我的课程

主要用于教师开课和选课,主要包括教务系统开课、自主开课和加入课程。

3、我的笔记

主要面向学生,在学习课程的时候记录的笔记内容。

4、 公告

主要显示学校发布的公告内容和教师发布的课程公告内容。

5、 文件

指个人云盘,所有个人上传的课件、视频和附件都保存在文件中,教师在建 设课程的过程中可以调用这些资源。

6、 互动教材

指视频互动资源:视频播放过程中间穿插单选题、多选题和判断题。

7、个人题库



建设个人题库后所有课程的试题都可以按需、随机从题库中抽取,也可以分享试题给全校教师、院级教师或者个人。

8、量规

量规主要指评分标准,利用表格建立的评分标准,用于助教、学生互评作业 或试题。

9、个人分享

指个人将文件中分享给全校人员、院级人员或者个人的资源。

10、 我的关注

在我的分享菜单中,所关注的感兴趣的资源分享人。

11、 个人设置

主要指个人信息的修改

第三节、上传资源 (建议使用火狐和谷歌浏览器)

受任期大 Learning in ZIU 公开课	資源 题库 APP 帮助。		日历	我的主页 🗸 🌔 🗴	云~ 简体中文~
	全部				
	三 批量操作 +新增	类型:全	部 ~		搜索
城云	□ 资源名 \$ ^{文件} 链接 2	上传时间 🜩	大小令	关联处 🗘	
較师	□ <a>2 微信图片 文件夹 SCORM 1 2 数材	2019.11.07 16:50	496 KB	2	
我的教学	□ 🛃 批注 2019-03-07 161356.jpg	2019.11.07 16:49	32 KB	0	
☆ 首页	🛛 🗟 微信图片_2019030515190	2019.11.07 16:47	12 MB	1	
■ 我的课程■ 我的笔记	□ 🗟 微信截图_2018042713531	2019.11.07 16:43	302 KB	1	
に 公告		1 20 🗸 项/页	页码: 1 Go	Û.	
我的资源					
1 文件					
🔝 互动教材					
12 个人题库					
☑ 量规					
① 我的分享					

1、 点击文件

点击文件菜单打开个人资源库,所有上传的个人资源将呈现在这里。

2、 点击新增

点击新增按钮,个人可以选择上传文件、链接还是创建文件夹和 SCROM 教材。

城云		
教师	□ 🔜 微信图片_2019030422311 2019.11.07 16:50 496 KB 2	
-		
我的教子上传附作	‡	×
@ 首页		
圓 我的		
同我的公	可支援多个文件拖曳或点击上传。 文件上传最大限制为 3 GB。 3	
	请留意,上传档案为加密文件时,将无法进行领范。	
「口公告		
我的资源		
(四) 文件		
日日初日	请尊重知识产权保护法,确保上传内容不侵犯他人知识产权。	
-		
13个人	明治人	
日星规		
小我的公室		

3、拖放上传课程资源

直接将上传的资源拖放至该选项框中即可,单个文件的大小不能超过 3G。



"学在浙大"工作组制作

第四节、创建课程与加入课程

全学 在新大 _{公开课}	资源 题库 APP 载时	■ 4日 京学在浙大 × + ∨	
E ceaming in 200		\leftarrow \rightarrow \circlearrowright \textcircled{o} courses.zju.edu.cn.8060/course/add-urp	□ ☆
	+ 教务系统开课	<mark>愛存在新大</mark> 公开课 浴源 题库 APP 精動↓ E	3历 我的主页 🗸 💭 测试家
	学年 全部	< 返回 本学期教务系统开课	
测试(获)师UU1 教师	院系全部	 (1) 请选择要开设的课程 	
我的教学		授課对象 本科生 >> 学期 2019-2020秋 >> 课程	∨ 课程分类
目 我的课程	* . / \	3 · 2 请勾选该课程下要开课的班级	
🔂 我的笔记	A	□ 学年学期 课程信息 上课时间 上课地点	班级 学期
に 公告			
我的资源		4 3 请设置课程推广封面	
🗊 文件	m 2	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
豆动教材			
☑ 个人题库			
2		建议上传尺寸: 700像素 × 380像素	
		支持上传格式: jpg, jpeg, png, webp	
		修改封面	
		6	
		点击开课	

一、教务系统开课

教务系统开课将会自动将教务选课系统中的学生、课程介绍等数据导入要开 设的课程,为师生开设课程提供便利。(请注意:每晚12点将与教务系统同步学 生选课数据)

1、 教务系统开课

点击左侧我的课程菜单,然后点击教务系统开课,即可跳转到教务系统开课 界面。

2、选择要开设的课程

请按下拉选择授课对象、学期学年,课程这块将自动弹出教务系统中对应的 课程(**仅限于主讲教师**),选择课程所属的分类。

3、勾选要开设课程的班级

此处请注意:将教师所有的班级都列了出来,去过全部勾选就是所有班级合 上一门课,如果单独勾选某一班级即是对改班级开课,系统会按照上课时间自 动区分班级名称。

4、 请设置课程推广封面

各位老师注意:请给自己的课程上传一张封面,用于宣传课程。在后续的创

建完课程后在课程设置中,也可以在课程介绍板块添加课程的宣传片。

5、 点击开课完成教务系统开课

二、自主开课

自主开课与教务系统开课的区别就是由教师手工导入或者邀请学生加入该课 程,同时教师需要手工完成课程简介的填写。

● 青设置课料 連程空秒											
床住口小	[请 制入省称										
院系	请选择										
课程大类	请选择			~	/						
课程归属	◉通识课 ○考	业课 〇 其	他								
授课对象	◉本科生 ○研	究生 〇校	外用户								
课程简介	н в	I U	C A	٨		:= 0	¢	 <u>ъ</u>	_	-	
	建议字数在1005		5 A	A	j	1				_	
青设置课程	建议字数在1005 推广封面		5 A	<u>A</u>	;=						
責设置課税 款认到面	建议字数在1003 出地广封面		5 A	<u>A</u>			·				
第二日本 東美 電気 が 第 電気 が 第 電気 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 に が 電 の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	建议字数在1003 建造广封面 :: 700像赛 x 330像赛 :: jpg, jpg, pug, web		5 A		M.		, yr				

1、课程基本信息的填写

填写课程名称——勾选课程所属的院系(这个非常重要涉及到课程的归属)— 一勾选课程所属的以及学科(重要:便于师生快速找到该门课程)——选择课 程归属——选择授课对象——填写课程简介。

2、课程推广页面的上传

上传一张课程推广封面,用于课程的推广。

3、点击开课

最后点击开课,即可完成课程的创建。



三、加入课程

加入课程有三种方式:获得教师课程的访问码;手机 app 扫描教师分享的二 维码;或者浏览器访问教师分享的课程链接,此处介绍访问码。

	+ 教务系统开课 + 自主开课 加入课程 1 课程名称 / 课程名称 / 课程名称 / 课程名称	搜索
杨玉辉超级管理员	学年 全部 学期 全部 課程状态 全部 课程角色 全部 院系 全部 年級 全部 班级 全部	
我的教学	"学在浙大"2.0线上自学课程(初阶)范例 已通过 开课: 2018.07.25	查看课程介绍
B 我的课程 B 我的笔记		查看课程介绍
我的资源	课程访问码	查看课程介绍
□ 互动教材 □ 「○ 人類库 □ 日	加入 取消 信息技术中心 开展 2019 09.12 行限契师 ① 0 0	查看课程介绍

- 1、点击加入课程
- 2、输入教师分享的课程访问码即可加入该教师的课程进行学习。



第五节、编辑课程信息

会学在新大 Learning in ZJU 公	开课 资源 题库 APP 帮助 ~ 日历 我的主页 ~ 管理后台 🎾 🕥 杨玉辉 ~ 简体中文 ~
"学在浙大"2.0使 ^{信息技术中心 2019级}	を用课程 (私有) Q 预览課程
章节	 □ 复制 ◎ 打印 ● 下戦 ◆ 课程信息
课程信息 1 课件 作业	课程名称 "学在浙大"2.0使用课程 开课系级 信息技术中心 2019级 开始日期 2019-05-30 课程属性 测试课程 授课教师 0000 …
测试	* 课程简介 2 区
互动 分组学习	该课程主要通过案例应用的方式向教师和学生介绍"学在浙大"2.0的应用。主要包括网页端的教学平台和移动App的使用。通过学生在线自主学习和 线下师生课堂互动教学实现线上线下相结合的混合式教学。
点名记录	掌 课程评分方式 [2]
课堂表现 班级成员	暫无
成绩	

1、课程信息

点击左侧菜单课程信息,进入课程信息页面修改课程信息内容。然

2、修改课程信息

点击右侧的编辑按钮,即可弹出课程信息修改页面,下面以课程简介为例。

	名称	课程简介	ጉ																		
公告	* 描述	н	В	I	U	÷	А	A)III	i≡	66	>		ab	14	-					
课程信息																					
课件		该课和 用。i	呈主要 通过学	通过案 生在线	例应用 泪主学	的方式 約和約	に向教が 能下师生	币和学 主课堂	生介绍 互动教	学在浙 学实现	(大"2.0 线上线	的应用 下相结	l。主要 i合的湄	泡括M 合式教	刚页端的 如学。	的教学	平台和	移动A	pp的使		
作业																					
测试																					
讨论																					
互动																				目主学习和	RD I
分组学习																					
点名记录																					
课堂表现																					
班级成员	影音文件							1													
成绩									٢	E+*	家加又1	4									
学习分析								视频分	个绍仅3	と持単く	N视频	之件或	微课资	源							
课程设置								保	ŧ,	E	7消										
台 邀请	_										015										

3、修改课程简介



在输入框填写课程简介内容,特别注意:在影音文件框可以上传教师课程的 视频介绍,或者宣传片。最终将会在首页中呈现该课程的封面、课程简介、 宣传视频和课程目录,如下图。



高校智慧课堂的教学与评价

④ 开课时间2019.06.01

加入课程(28人参与)

课程简介





第六节、课程设置

课程开课后,还需要对教师课程进行设置,设计基本信息、公开范围、加入 方式、课程图片、学习模式、课程导航和完成指标等部分。

"学在浙大"2.0使用课程 私有 信息技术中心 2019级

Q 预览课程

章节	24 信息 公开	范围 加入方式 课程图片 学习模式 课程导航 完成指标
公告		
课程信息	*课程名称 3	"学在浙大"2.0使用课程
课件	课程代码	
作业	科目代码	
测试	课程分类	教育学 ジョン ション ション ション ション ション ション ション ション ション シ
讨论	课程说明	建议字数在100字以内
互动		
分组学习		
点名记录		
课堂表现	院系 (4)	信息技术中心
班级成员	年级 5	2019级 ~
成绩	\smile	
学习分析	班级	~
(1	*课程归属 6	○ 通识课 ○ 专业课 ● 其他
课程设置	*授课对象 7	●本科生 ○研究生 ○校外用户
口遐宵	必修/选修	✓
	上次更新人员 机	杨玉辉 化合成分子
	上次更新日期 2	2019.09.26 09:03
(8)	
	*课程开始日期	2019-05-30 問題
	课程结束日期	
	保存」」取消	
		-

- 一、基本信息
- 1、 点击课程设置
- 2、 点击基本信息
- 3、课程名称修改

此处注意:如果是教务系统开课请不要擅自修改课程名称,如自主开课-教师 可修改自己的课程名称。

4、 院系

教师可以再次核对修改课程所在的院系。



5、年级

教师可修改课程授课对象的年级。

6、课程归属核对

教师可以核对修改自己的课程归属。

7、 授课对象

教师可核对修改自己课程的授课对象。

8、课程开始与结束日期

非常重要:教师可以设置自己课程的开放和结束日期。



"学在浙大"2.0使 信息技术中心 2019级	日用课程 (私有) Q 预览课程
音井	
公告	基个相思 公开泡围 加入力式 课程图片 子习模式 课程研加 完成调杯
课程信息	范围设置 (2) (3)
课件	* 公开范围 ● 私有课程 ○ 公开课程
作业	设置为私有课程表示课程不公开,仅对你和该课程的班级成员可见。公开后表示该课程将发布到您所在机构的课程列表。(设置为私有课程时,仅可通过访问码和访问URL加入课程。)
测试	
讨论	开放设置
互动	访畜加入 不允许
分组学习	开放角色 无限制
点名记录	开放院系 无限制
课堂表现	
班级成员	保存取消
成绩	
学习分析	
课程设置	

- 1、点击公开范围
- 2、私有课程(SPOC)

即 spoc 课程,只有本班级的成员有权限进入该课程。

3、公开课程(MOOC)

即 MOOC 课程,所有登陆本平台的用户都可以浏览该课程。

三、加入课程方式

此处为加入该课程的方式,用于提供学生加入该课程,教师也可以修改访问



方式。

守节	基本信息 公开范围 (1) 九入方式 课程图片 学习模式 课程导航 完成指标
公告	(2)
课程信息	课程访问码 177GRA80460 复制
课件	访问URL 3 http://courses.zju.edu.cn:8060/course/join/177GRA8O460 复制
作业	~ 课程访问码:可以通过唯一的课程访问码加入一门课程。 课程访问URL:通过访问URL直接加入课程,加入后课程会在我的课程列表出现。
测试	
讨论	重置访问码
互动	保存 取消
分组学习	

- 1、加入方式
- 2、课程访问码

在这里为了防止学生随意传播访问码,教师也可以随时对访问码进行修改。

3、访问 URL

在这里教师也可以修改分享给学生的课程访问 URL,如果要修改请把最后面的 11 为字符与访问码保持一致。

四、课程图片

主要用于修改课程封面。





1、修改封面

用于选定当前的封面。

2、添加文件

用于上传轮播的封面内容,最多可以上传五张。

五、课程导航

"学在浙大"2.0使用课程 私有 信息技术中心 2019级

Q.预览课程

章节	基本信息 公开范围 加入方式 课程图片 学习模式 课程导航 完	成指标
公告		
课程信息	启用的课程导航项目 导航项目启用,则课程内页导航菜单处显示该项目入口	
课件	章节	禁用
作业	课件	禁用
测试	作业	禁用
讨论	测试	禁用
互动	dité	禁用
分组学习	互动	禁用
点名记录	分组学习	禁用
课堂表现	点名记录	禁用
<u> </u>	课堂表现	禁用
成绩	班级成员	禁用
<u></u> -≁-⊴⊐10T	成绩	禁用
课程设置	学习分析	禁用
≌ 邀请		

非常重要:为平台瘦身,在这里主要设置左侧的菜单那些显示,那些不显示, 为教师的使用提供便利。

六、完成指标

节章	基本信息	公开范围	加入方式	课程图片	学习模式	课程导航	完成指标		
公告	类型	默认	完成指标	(达到指标即视为:	完成学习任务	·)			
课程信息	影音教材	〇 <i>元</i>	◉有	累计观看	\sim	80 %			
课件	作业	〇元	; ●有	提交作业	~				
作业	\$000 ↓	07	• ● 右	担大测试于	~				
测试	A S K S K	0,1	, .,	THE X (AN I AN					
讨论	讨论	〇 <i>元</i>	◉有	参与发帖或回悼	占 ~				
互动	保存	取消							
公伯举习									



用于检验学生对课程内容观看、作业、测试的完成度,最为学生学习的评判条件。 将会在学习分析中显示。



第七节、课程教学设计

章节	+ 学习单元 + 学习活动 **	•	类型: 全部 ∨		≈
公告	第一课时 走进"学在浙大"				~
课程信息			+新增学习活动		
课件					
PENL	第一口、初识子住加入				新增学习单元
测试	第二章 使用"学在浙大"				
讨论			+新增学习活动		
互动		0	1 *******		
分组学习		C			
点名记录					
测试	第二章 使用"学在浙大"				
讨论	4 影音教材	参考文件	互动教材	作业	测试
互动	页面	线上链接	讨论	随堂测试	教学反馈
分组学习	SCORM 教材	调查问卷			
点名记录					
课堂表现			十 新增章节		
班级武昌					

学在浙大 2.0 的课程教学设计主要集中体现在章节的设计。

1、新建章节

新建章节是课程的一级目录。

2、新增学习单元

新增学习单元是课程的二级目录

3、新增学习活动

学习活动是课程的核心元素,所有的教学内容都体现在学习活动中。

4、学习活动内容

教师按照自身的教学需求将教学活动灵活上传、拖动、设计到自己的课程章 节中,即可完成整门课程的建设。学生按照教师的教学设计自学课程内容, 教师按照自己的教学设计流程开展课堂教学。

- (1) 影音教材指添加视频和音频。
- (2)参考文件指课件 pdf、word、ppt、压缩包等。
- (3) 互动教材指视频互动题,视频中对应时间点添加试题,播放到该时间点弹 出试题。



- (4) 作业指教师布置的学生作业,可以是个人作业也可以是小组作业,可教师 评阅、也可学生互评。
- (5) 测试是指单元测试或期末考试,可从题库随机抽题组卷,防作弊开展考试。
- (6) 页面指可添加图文并排内容的网页。
- (7) 线上链接是指通过 URL 嵌入其他网站的资源。
- (8) 讨论指以主题为核心的论坛讨论。
- (9) 随堂测试是指在课堂上实时出成绩、结果和统计的测试用于反馈学生学习 情况。
- (10) 教学反馈指学生对教师课堂的评价反馈。
- (11) SCORM 教材指国际通用的资源标准,可导入其他平台的 SCORM 资源。
- (12) 问卷调查指通过单选、多选等形式对教学进行调查的一种形式。

教学设计案例

最终教学设计出来的课程内容如下图所示。

注注加入 2.0 急技术中心 2019	设计HJRHE (Ame) 级	Q 预览课程
章节	+ 学习单元 + 学习活动 →→→ 类型: 全部 →	\$
公告	第一课时走进"学在浙大" 章节设定	^
课程信息	北重端幅町回 下載課程目录 + 新増学习活动	
课件	复制章节内容	
PENL	第一节、初识"学在浙大"	
测试	【数学课件】初认识"学在浙大"2.0 查看文件	
讨论	[例页链接] "学在浙大"2.0主页浏览	
互动		
分组学习	【教学贞面】"学在浙大"2.0发展方向-智慧学习空间	
点名记录	【视频互动】"学在浙大"2.0应用知识问答题目数量 2 影片长度 00:02:59	
课堂表现	《 【学习讨论】目前大家用过那些平台?简单描述它的两条亮点和两条不足。【随机选人】	
班级成员		
成绩	《 【 数学反馈】请反馈本节课程的学习效果 进行中	
学习分析	【课堂作业】结合自己的课程,利用"学在浙大"2.0设计一节混合教学课程流程 作业交付截止 2019.11.22 20:08	
课程设置	[] 【期末考试】 数育技术课程期末考试 未开放 题目数量 14 总分数 0.0 测试费[Httild] 2010 11 30 11-16	
台 邀请	Proventies and a second state of the second st	

1、可拖动活动内容灵活调整教学顺序

2、非常重要,可以复制该课程到另一门课程,实现课程的复用。



第八节、发布公告

"学在浙大"2.06 ^{信息技术中心 2019级}	使用课程 (私有) その時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の時代の	Q 预览课程
章节	▶ 公告发布时间 无描定 曲 - 无描定 曲 公告标题	Q
课程信息		
课件		
作业		
测试		
讨论	该课程还没有任何公告	
互动	我要发公告	
分组学习		
点名记录		

1、 点击「课程主菜单」中的「公告」, 再点击「+ 公告」

"学在浙大	新增公告		×	Q,预览课程
	*发布对象 2	●所有人 ○自定义		
章节		□ 同时发布到其他课程		Q
公告		复制公告内容到其他课程。教师或助教编辑、删除本公告时,不会同时影响其他课程中的公告		
课程信息	*公告标题			
课件	*公告内容			
作型				
测试				
讨论				
互动				
分组学习				
点名记录				
课堂表现				
班级成员				
成绩				
学习分析	公告附件	二 添加文件		
课程设置		□ 同时 Email 通知		
晉 邀请		保存取消		

2、选择「发布对象」,并输入标题、内容,最后点击「保存」即可完成公告发 布工作。



 \times

第九节、课件-参考文件

参考文件

「参考文件」是能够让教师在线发布一到多个教学讲义、文件、PowerPoint 简报文件、图片等需要学生阅览的教材。老师可以把很多有益于教学的各类参考文件添加在课程中,默认参考文件可供学生下载。目前,TronClass 平台支持大部分通用 Office 文档格式及图片音频。

如何上传参考文件

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」,选择下拉菜单中的「参考文件」,即可进入 「新增参考文件」页面。

章节	+ 学习单元	十学习活动	*** 类型: 全部 ~	~
公告	一、课前预习	影音教材		~
课程信息	💿 「畅课」	互动教材	3进) 影片长度 00:02:59	
课件		作业测试		
作业	(2) 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🎯 「畅课」	线上链接 讨论	医输文件	
讨论	◎ 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	十 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			^
课堂表现	◎ 让你睿智	的大脑来一场说	刮就刮的风暴	

步骤 2: 访问**「新增参考文件」**页面,填写基本信息并进行设置和保存。 新增参考文件

1	章节/单元	第一章
	*选择参考文件	<新増参考文件>
2	*标题	
	*文件	三 添加文件
	显示高级控制 🗸	•
		保存取消



1) 章节/单元:选择参考文件所属的课程进度。

2)标题:参考文件的名称,将显示于课程内容页上。

步骤 3:填好基本信息后,点击**「添加文件」**按钮,本地上传或从资源库中调取相关参考文件并保存。

选择附件			\times
本地上传	资源库		
		拖拽文件到此区域上传	
		或	
		选择文件	
		最大上传文件大小 2 GB	
		确认	

目前, TronClass 平台支持大部分通用 Office 文档格式及图片音频。





第十节、作业

作业设计

在 TronClass 平台上, 作业主要分为「个人作业」和「分组作业」两种形式。老师可发 布作业并在线上批改, 或要求学生使用老师自定义的「评分量规」进行互评。

章节	+ 学习单元	十学习活动	英型: 全部 ~	\approx
公告	一、课前预习	影音教材 参考文件		^
课程信息	💿 「畅课」	互动教材	3进) 影片长度 00:02:59	1
课件		作业		
作业	💿 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🚫 「畅课」	线上链接 讨论	医蜀文件	
讨论	◎ 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	十 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			^
课堂表现	◎ 让你睿智	的大脑来一场说	刮就刮的风暴	

(1) 个人作业: 创建作业学习活动默认的作业形式, 指作业必须由学生个人提交。作业的展现形式多样, 老师可以上传多种形式的附件(图片、文档、音视频等) 来组织作业。

(2) 分组作业: 应用于团队协作学习中,学生以小组的形式共同提交一份或几份作业。

1、如何新增作业

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」,选择下拉菜单中的「作业」选项,进入「新 增作业」页面。

步骤 2: 访问「新增作业」页面,填写基本信息,并设置交付截止时间、成绩比例和公布时间。



"学在浙大"工作组制作

	新增作业		×
(1)	章节/单元	第一章	\sim
Ŭ	*选择作业	<新増作业>	×
(2)	*作业标题		
	作业说明		
	н В	$I \underline{U} \underbrace{S} A \underline{A} \models \overleftarrow{\bullet} \underbrace{\bullet} \textcircled{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overleftarrow{\bullet} \overrightarrow{\bullet} $	
3			
	作业附件	早 添加文件	
(4)	开放时间 🛛	● 马上开放 ◎ 定时开放	
5	*交付截止 🛛	(1)	
6	提交次数 🛛	● 无限制 ◎ 自定义	
(7)	成绩比例 🛛	O % 总成结比例不应超过100%、剩余50%	
(8)	公布成绩		
		老师评分之后,学生会看到目己的成绩	
9	完成指标 ❷ ◎ 无 ◎ 有	提交作业 🗸	

- 1) 章节/单元:选择本次作业所属的课程进度。
- 2) 作业标题:学习活动的名称,将显示在课程内容上。
- 3) 作业说明:关于本次作业的具体内容说明。
- 4) 开放时间:开放学生作答作业的时间。
- 5) 交付截止:停止让学生交付作业的时间。
- 6) 提交次数: 作业开放提交期间, 学生最多可重复提交的次数。
- 7 成绩比例:本次作业占课程总成绩的比例。

显示高级控制 🗸



8 公布成绩:公布本次作业成绩的时间。 9 完成指标:作为本学习活动完成度的统计指标。

步骤 3: 若另有附件, 点击「新增文件」进行上传并确认。附件可从本地上传或从资源 库中调取。

选择附件			×
本地上传	资源库		
		拖拽文件到此区域上传	
		或	
		选择文件	
		最大上传文件大小 2 GB	
		Tabil	
		MR RM	

- 2、作业的高级设置
- 2.1、如何设置个人作业的计分规则:

点击**「高级控制」**,作业形式选择**「个人作业」**的设置信息显示如下:



成绩占比:本学习活动设置评分方式的成绩比例。有教师评阅和学生互评两种方式。
 参与互评条件:

选择仅提交作业才可参与:即学生的互评范围为所有在交付截止时间之前提交作业的学生。 互评开始时间默认为交付截止时间,老师可向后调整互评开始时间,但不能早于交付截止时 间。互评开始时间一到,互评作业将自动进行分配,届时老师将无法修改交付截止时间和互 评开始时间。

选择全班可参与互评:即所有学生具有互评资格,学生可对交付截止时间之前提交的作业进行参与评价。互评开始时间默认为交付截止时间,老师可不依据交付截止时间,进行前后调整互评开始时间。



注意: ①未在交付截止之前提交作业的学生可通过补交完成提交,但补交的作业不能再参与 被评。②互评截止时间在学生互评开始后仍可以继续被修改,以方便老师延长学生的互评时 间周期。

3 **评阅份数**:在互评开始时间开始后,当系统判断分配失败时,自动调整为最大可评阅份 数进行互评,不再提示老师手动修改。

(4) 记分方式: 设置后学生端评分与被评分记名与否双向同步。

5)关联 Rubric:指定是否套用老师自定义的「Rubric 评分量表」。

2.2、如何设置分组作业的计分规则:

点击「高级控制」,作业形式选择「分组作业」的设置信息显示如下:

评分方式		8 8	如师评阅	0	6	8 分组互评	0	≥ 组内互评 ⊘			
	成绩占比		50	%		30	%		zþ	%	
					•#5 @ 0 @ 1	互评条件 2提交作业才 2班可参与互	可参与	・互评 ● 开 ◎ 自	开始时间 放后即可互 订互评开始	评时间	
					•互评	开始时间	1444	・互评	截止时间		
	评分设置				• 互词	截止时间	m				
					• 评阅	1份数 ❷ 份 / 组 分	組个数3				
					化5: • 日 • 日	"方式 【名评分 【名评分					
				<不使	用量规>	~		<	「使用量规>	· ~]	
	关联量规							选择 学生 组作 组成	或新建量; 评价共同进 业的过程中 战员的表现。	观, 让 注行分 P. 同	

步骤:因个人作业与分组作业的设置规则一致,请参阅「1.6.1.2.1 如何设置个人作业的



<u>计分规则</u>」)

3、如何评阅作业

老师可以通过作业批改页面查看每一份作业的全班的提交状况、批改状况与得分状况, 并可在线批阅作业、上传批阅附件,或查看同学互评结果。依作业形式与评分方式不同,作 业批改列表与窗口的字段也略有差异,以下将详细说明。

3.1 如何查看作业提交与批改状态

步骤 1:进入课程主页,选择需要批阅的作业并点击「批改」。

章节	十新増						
公告	作业名称			未交/已交/已批			
课程信息 课件	课后作业 开放: 2016.09.22 16:38	截止: 无截止日期	作业形式: 个人作业	₽ 0 / 20 / 20		批改	更多
作业	课后作业 开放: 2016.09.22 16:33	截止: 无截止日期	作业形式: 个人作业	<u>له</u> 0 / 20 / 20		批改	更多
讨论	课后作业 开放: 2016.09.22 16:29	截止: 无截止日期	作业形式: 个人作业	<u>k</u> 4 / 16 / 16	催交	批改	更多

步骤 2: 当作业形式为「个人作业」,评分方式为「教师评阅」,列表将显示如下信息。

	作业属	i性 作业批	政 成绩	统计									
	推荐作	<u>\</u>											
	А	员编号		姓名		系統	及			成绩	最终	系成绩	
U	1 S10006 毛照园			通识学院					92	9	2		
	输入成	绩 (2)	3	4 (5	(6) (7	;					8
	推荐作业	催交作业	补交作业	打包下载 查看備	較补交记录	设	定未交 <mark>设定已</mark>	×.				[⑦ 设置
9	院系全	部 > 年	级全部	✓ 班级 全部	───────────────────────	£	部			[用户姓名 /)	人员编号	Q
	•	人员编号 ◆	姓名 🔶	系级	状态 🔶		附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩(批改	备注 🛿	•
	₫ 1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交		无附件	08.13 15:23	66	66			
	₹2	S10002	谢洋	通识学院	已交		113 KB	08.13 16:10	70	70			
	₫ 3	S10003	邹容川	通识学院	已交		无附件	08.13 16:58	60	60			
	₹ 4	S10004	周奇	通识学院	已交		14 KB	08.14 13:06	82	82			
	₹ 5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交		无附件	08.13 17:02	50	50			
	€ 6	S10006	毛照园	通识学院	已交		无附件	08.13 17:50	92	92			
	₹ 7	S10007	尹创	通识学院	已交		11 KB	08.14 12:00	88	88			
	. 8 ₪	S10008	闫斌	通识学院	未交		无附件					需补考	
	9	S10009	张杰	通识学院	已交		无附件	08.13 17:07	80	80			
					(10		(1)	(12)	(13)	(14)		(15	



1 S10006	姓名	系级		成绩	最终成绩
命入 成结。 5译已交的作业,可推荐给学	毛照园	通识学院		92	92
推荐作业 催交作业 社	₩交作业 打包下载 查看催的	対文记录 没定未交 设定已交			
) 催交作业:	在提交截止前,老	师可对学生发出催交的	的通知。		
入成结。 选择未交的学生	可催交作业				
转作业	交作业 / 打包下载 / 查看催交	·科交记录 设定未交 设定已交			
)补交作业:	在提交截止后,老	师可对学生发出补交证	通知,则状态显	示"要求补注	交"。
	择学生,可设定其进行补交				
、打句下載・	老师可打包下去会	当生的作业 单次下共立	ルナルズおき	2001/10	
)打包下载:	老师可打包下载学	学生的作业,单次下载文	件大小不超过	200MB 。	
) 打包下载: 入成绩 幕作业 健实作业 科	老师可打包下载学 ^{单次下载不能超过200} 交行业 打包下载 查看能效	学生的作业,单次下载文 MB 研交记录 设定末交 设定已交	:件大小不超过	200MB。	
			(件大小不超过	200MB.	
) 打包下载: 入成绩 (#交作业) 科) 查看催交补	老师可打包下载学 		:件大小不超过 和补交的历史证	200MB。 记录。	
 打包下载: 入成绩	老师可打包下载学 ^{全次下载不能超过200} 交代业 打包下载 查看邮政 交记录: 老师可查	学生的作业,单次下载文 MB 缺交记录 资金表 资金已交		200MB。 已录。	
 打包下载: 入成绩 遼作业 他交作业 科 查看催交补 僅交记录 科交记录	老师可打包下载学 <u> <u> </u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>			200MB。 已录。 	1:48



7 设定已交:老师可对未提交的作业设定已交,则状态显示"已交"。如果对未交的作业之前 设定过催交、补交,则状态显示"补交"。

输入成绩						选择作业未缴的学生,设成已缴 状态
推荐作业	催交作业	补交作业	打包下载	查看催交补交记录	设定未交	设定已交

8) 设置:显示/隐藏栏位,可设置「基本信息」和「评阅方式」项进行勾选,决定是否显示在 作业批改页面,已置灰色的字体不可进行勾选。

推荐作业 ②	显示 / 隐藏	祥 位		×	
人员编号 姓名		4	人员编号		最终成绩
1 S10006 毛照园		ø	系级		92
输入成绩	基本信息	4	附件大小		
推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载		ø	备注		() () () () () () () () () ()
院系 全部 🗸 年级 全部 🗸 助			已评份数 / 被评份数 🛛		用户姓名 / 人员编号
•			互评平均分		•
□ 人员编号 ◆ 姓名 ◆ 系:	评阅方式		分组互评平均分		終成绩 🔷 批改 备注 🕑
I S10001 陈晓峥 通			组内互评平均分		66
☑ 2 S10002 谢洋 通					70
☑ 3 S10003 邹容川 通			教师批改分数		60
☑ 4 S10004 周奇 通					82
☑ 5 S10005 温佳瑜 通			保存 取消		50

。 9) 筛选与查询学生:设定搜索条件,决定需要呈现在批改列表中的学生。

院系全	全部 🗸 4	級 全部 ~	班级 全部	✓ 状态 ::	全部 🗸			用	户姓名 / 丿	人员编号	0,
•											ŀ
	人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔶	批改	备注 🕐	

10 状态:代表个人作业提交状态。「已交」代表个人已提交作业;「未交」代表个人未提交作 业;「**补交!」**代表个人已补交;「**未交!」**代表已通知个人补交。



"学在浙大"工作组制作

院系全	部 > 年	級 全部 🗸 🗸	班级 全部	~ 状想	☆ 全部 ∨			J	用户姓名 / ノ	しし場号	Q
6											÷
	人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔌	▶ 批改	备注 🕐	
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66			
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70			
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60			
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82			
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50			
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	I.		
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88			
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80			
🔲 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86			

1 附件大小:显示学生上传作业的附件大小。

院系全	部 > 年	级 全部 🗸	班级 全部	∨ 状态 全部	₩ V			用	户姓名/ノ	员编号	Q
¢											Þ
	人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔶	批改	备注 🛛	
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66			
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70			
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60			
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82			
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50			
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	N		
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88			
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80			
🔲 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86			
- 10	310010	1.7.3%	週次子院	Lox	13 KD	00.14 13.00	00	00			

(12) 提交时间:显示学生提交作业的版本时间。

院系全	部 > 年	級 全部 🗸	班级全部	✓ 状态 全	¶8 ∨			用	用户姓名 / 人员编号		
	人员编号 ♦	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔶	批改	备注 🛛	Þ
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66			
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70			
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60			
□ 4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82			
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50			
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92			
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88			
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80			
🔲 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86			



成绩: 评分方式选择「教师评阅」时本字段显示「成绩」,自动带入教师通过「作业批改 **窗口」**输入的成绩。评分方式选择**「学生互评」**时本字段显示**「平均成绩」**,自动带入其他学生 互评给分的平均分数。

院系全	部 🗸 年	级 全部 🗸 🗸	班级 全部	3 > 状态 全部 >					用户姓名 / 人员编号			O,
•	人员编号 ♦	姓名 ♦	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩	E ◆	批改	备注 🛛	Þ
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66				
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70				
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60				
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82				
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50				
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92				
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88				
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件						需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80				
🗆 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86				

(14) 最终成绩:评分方式选择「教师评阅」时,本字段自动带入「成绩」。评分方式选择「学 **生互评」**时,本字段自动带入**「平均成绩」**。老师可修改所有学生的最终成绩。

院系全	部 > 年	級 全部 🗸 🗸	班级全部	✓ 状态 全	Êβ ∨			用	户姓名/	しし编号	Q
	人员编号 ◆	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔶	批改	备注 🛛	÷
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66			
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70			
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60			
□ 4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82			
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50			
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	Z		
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88			
8 🗐	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80			
🔲 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86			



(15) 备注:老师可对学生进行备注,但是备注的内容不会公开显示在学生端。



"学在浙大"工作组制作

院系全	部 > 年	级 全部 🗸 🗸	班级全部	∨ 状态 全部	<u></u> β ∨			甩	户姓名/人	员编号	O,
6											÷
	人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 ◆	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔶	批改	备注 🛛	
1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66			
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70			
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60			
□ 4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82			
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50			
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92			
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88			
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考	
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80			
0 10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86			

步骤 3: 当作业形式为「分组作业」,列表将显示如下信息。

作业属性 作业批改 成绩统计 推荐作业❷ 您还没有推荐任何作业 输入成绩 推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定已交通知互评 ⑦ 设置 状态 全部 分组名称 • • 🔲 分组名称 🔶 状态 🔶 附件大小 🔶 提交时间 已评份数 / 被评份数 🛛 平均成绩 最终成绩 批改 □ 量子力学 - ... 已交 无附件 08.13 15:24 1/1 S10001 陈晓峥 通识学院 84 84 S10002 谢洋 通识学院 84 84 邹容川 S10003 通识学院 84 84 S10004 周奇 诵识学院 84 84 S10005 温佳瑜 诵识学院 84 84 □ 量子力学 - ... 已交 无附件 08.13 14:13 1/1 毛照园 S10006 通识学院 90 90 尹创 S10007 通识学院 90 90 S10008 通识学院 闫斌 90 90

因分组作业和个人作业的展现字段模块功能一致,请参阅「<u>1.6.1.3.1</u> 如何查看作业提交 与批改状态的步骤 2」

90

90

90

90

3.2 如何查看批改作业与互评记录

S10009

S10010

张杰

付爽

通识学院

通识学院

作业批阅详情可通过「作业批改」窗口查看,依照评分方式,窗口内显示的内容将略有差异, 以下将详细说明。

步骤 1: 点击作业批改列表 (列表字段说明, 请参阅 [1.6.1.3.1 如何查看作业提交与批改



状态」)右侧的「批改」图示,以开启展开「批改作业」窗口。

输入成绩

推荐作业	催交作业	补交作业 打	包下载 查看催	交补交记录 设计	主未交 设定已交				⑦ 设置
院系全	部 🗸 4	報 全部 ∨	班级 全部	✓ 状态 全	部 🗸			用户姓名 / 人员编号	Q
4									×.
	人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	成绩 🔶	最终成绩 🔷 批改 备注 🛛	
□1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66 📈	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
□ 4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	

步骤 2: 当评分方式为 [教师评阅 100%] 时, 「批改作业] 窗口将显示如下信息。

	批改作业	×
(1)	谢洋 シー	
3	提交版本 2018.08.13 16:10 线性谐振子能级特点:(1)线性谐振子能是只能取分立值,好能 量是量子化的;(2)谐振子的能级是均匀分布的,相邻两能级间 隔ΔE=hw,这与普朗克假设一致。线性谐振子的定义:在机械 振动中,对于简谐振动,由于作用于振动系统的线性回复力(或力 矩)是保守力(或保守力。在量子力学中处于与位移平方成正比的一 维势场中运动的微观粒子也称为线性谐振子(简称谐振子)。这 种量子力学的谐振子的能量与经典谐振子不同,不能连续变化。	注: 请至少填写"成绩"与"评语"其中一项 成绩 70.0 4 评语 可以再进一步说明 批政附件
	附件名 大小 え 微信图片_201807png 113 KB の 也	
Ċ	保存 联 <mark>班改对象:</mark> 显示批改中的学生或分组名称,展开	下拉式选单可选择其他批改对象。
	批改作业	
	谢洋 ッ	
	提交版本 2018.08.13 16:10	\checkmark
(下一份作业:显示下一份作业的学生或分组名积	R, 点击可切换到下一份作业。

学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙大"	工作组制作
		邹容川
注: 请至少填写"成绩"与"诊	₩语"其中——项	
成绩 70.0		

3) 作答内容:学生可在平台直接编辑的图文内容,或上传的作业附件。未提交作业的学生将显示「未交付」。

(1) 已交付

2018.08.13 16:10	\sim	
	2018.08.13 16:10	2018.08.13 16:10 🗸

线性谐振子能级特点:(1)线性谐振子能是只能取分立值,好能 量是量子化的;(2)谐振子的能级是均匀分布的,相邻两能级间 隔ΔE=hw,这与普朗克假设一致。线性谐振子的定义:在机械 振动中,对于简谐振动,由于作用于振动系统的线性回复力(或力 矩)是保守力(或保守力。在量子力学中处于与位移平方成正比的一 维势场中运动的微观粒子也称为线性谐振子(简称谐振子)。这 种量子力学的谐振子的能量与经典谐振子不同,不能连续变化。

附件名	大小	
🛃 微信图片_201807png	113 KB	⊚ ⊎

(2) 未交付

批改作业

|--|--|

尚未提交作业



6)批改附件:老师可上传批注后的作业附件,或其它希望学生参考的文件。

批改附件	
上 漆加文件	

步骤3:当评分方式中包含「学生互评」或「分组互评」时,「批改作业」窗口将分为「教师批改」、「收到的评分」、「给出的评分」三个页签,分别显示如下信息。

(1) 教师批改:教师可直接输入成绩与评语,或通过「量规」评分直接评分。

		学在浙大 Learning in ZJU	"学	在浙大"工作组制作
批改作业				×
	銘 工程学院 人员编号 0000	0043		熊素铭 🗸 赵丹丹
■ 教师批改	🔏 收到的评分	🖧 给出的评分		
提交版本 附件名 【201	2019.06.11 14:53 9061114 jpg	✓ 大小 416 KB	© ك	 注:请至少填写"成绩"与"评语"其中一项 成绩 80.0 ☑ 量规评分 ☑ 量规评分 互评平均分: 暂无 评语 您可以在此输入对学生作业的评语 批改附件 Lip 添加文件
		保存	取消	

教师批改的列表字段功能模块说明,请参阅「<u>1.6.1.3.2 如何查看批改作业与互评记录步骤 2</u>」 (2) 收到的评分:代表学生收到的互评结果,老师可查看,但不可编辑。
学在浙大 "学在 Learning in ZJU	浙大"工作组制作
量子力学 - A组 ∨	量子力学 - B组
EI教师批改 🕹 收到的评分 🎝 给出的评分	
提交版本 2018.08.13 15:24 🗸	互评平均分: 60
量子力学的波函数是一种概率波,没有直接可测的物理意义,它 的模方表示概率,才有可测的意义;经典的波场代表一种物理 场,有直接可测的物理意义。	 来自 量子力学 - B组 ∨ 分组评分: 60 ↓ 1/1 ⑦ 尹创 通识学院 人员编号 \$10007 评分: 60 Rubric评分: 观点正确 (30) 及格 论述充分 (30) 及格 论述充分 (30) 及格 评分时间: 2018.08.13 15:49 评语: 太简短了,没有深入分析

(3) 给出的评分:代表学生担任评分者时给出的互评结果,老师可查看,但不可编辑。若学 生未评分将显示状态为"待评分"。

Learning in ZJU	
量子力学 - A组 ∨	量子力学 - B组
🕑 教师批改 🕹 收到的评分 🛃 给出的评分	
评分对象 量子力学 - B组 🛛 🗸	
② 2018.08.13 14:13 已交付	平均分数: 90
量子力学中的波函数和统计力学中的统计虽然都是波函数。但是有很大的区别:量子力学中的波函数是指一个粒子的运动规律的,而统计力学中的统计 是大量粒子的所表现出来的统计规律,即大量粒子在一起。他们大多数的粒子 在干什么。量子力学的波函数是由薛定谔方程所解出来的,而统计力学的统计 是数学中的概率的知识。一种是物理概念的描述,另一种是数学的知识再物理 中的应用。	く > 1/5 评价人 ④ 防時時 通识学院 人员编号 \$10001 评分: 90 90 Rubric评分: ● 观点正确 (50) (优秀) ① 论述充分 (40) 很好 评分时间: 2018.08.13 11:03 评语:
	观点明确,论述充分,非常不错!

🚖 学在渐大 "学在浙大"工作组制作

1) 批改对象:显示批改中的学生或分组名称,展开下拉式选单可选择其他批改对象。



2 下一份作业:显示下一份作业的学生或分组名称,点击可切换到下一份作业。



④ 作业内容:学生可在平台直接编辑的图文内容,或上传的作业附件。未提交作业的学生将显示「未交付」

(1) 已交付

提交版本	2018.08.13 14:13	\sim	
------	------------------	--------	--

量子力学中的波函数和统计力学中的统计虽然都是波函数,但是有很大的区别:量子力学中的波函数是指一个粒子的运动规律的,而统计力学中的统计 是大量粒子的所表现出来的统计规律,即大量粒子在一起,他们大多数的粒子 在干什么.量子力学的波函数是由薛定谔方程所解出来的,而统计力学的统计 是数学中的概率的知识.一种是物理概念的描述,另一种是数学的知识再物理 中的应用.

(2) 未交付

100-X11-11	
马同学	\sim

尚未提交作业

批改作业



	学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙大"	工作组制作
	互评平均分: 60		
	来自 量子力学 - B组 🛛 🗸	, 	
	分组评分: 60		
	< > 1/1		
5 评分者:给出评	语和互评分数的其他学生。		
	● 尹创 通识学院 人员编号 S	10007	
	评分: 60		
6 互评成绩: 评分	者给出的互评分数。		
	互评平均分: 60		
	来自 量子力学 - B组 🛛 🗸		
	分组评分: 60		
7 量规评分:评分	↑者依照「量规」评分表所約	给出的评价内容	2. 0
	评分: 60		
	Rubric评分:		
	■ 观点正确 (30)		
	及格		

伦述充分 (30)

及格

3.3 如何批改和对作业评分

评分时间: 2018.08.13 15:49



批阅作业分为「**评分**」与「**评语**」两部分。老师可通过「**批改作业**」窗口直接输入成绩与评 语,或通过「量规」评分直接评分。批改过的作业,其成绩将显示在作业批改表列,老师可随时 修改每位学生的作业最终成绩。

步骤 1: 访问进入「作业」页面,选择所需批阅的作业点击「批改」。

节章	删除 十 新增		排序:创	建日期 ~
公告	□ 作业名称	未交/已交/已批		
课程信息 课件	□ 个人作业:线性谐振子能级有什么特点? 开放: 2018.08.10 19:47 截止: 2018.08.31 16:06 作业形式: 个人作业	1 / 9 / 10	批改 更多	Ð
作业	□ 分组作业:量子力学的波函数与统计力学的波函数有何区别? 开放:2018.08.10 19:29 截止:2018.08.13 15:30 作业形式:分组作业	0/2/2	批改 更多	æ

步骤 2: 鼠标移到状态为「已交」的学生列表右侧,将显示「批改」图标,点击该图标已开 启「批改作业」窗口。

分组名称 🔶			状态 🔶	附件大小 🔶	提交时间	已评份数 / 被评份数 2	平均成绩	最终成绩	批改
量子力学			已交	无附件	08.13 15:24	1/1			Ň
S10001	陈晓峥	通识学院					84	84	
S10002	谢洋	通识学院					84	84	
S10003	邹容川	通识学院					84	84	

步骤 3:如果评分方式为「教师评阅 100%」请直接浏览下一步骤。如果评分方式中包含「学 生互评」或「分组互评」,请切换至「教师批改」页面进行批阅。请注意,如老师选择「教师批 改」,评分将覆盖学生互评或分组互评所形成的原始成绩,但不影响学生已收到或给出的互评内 容。



批改作业			×
● 熊素铭 电气工	程学院 人员编号 00000	043	熊素铭 🗸 赵丹丹
🗾 教师批改	🕹 收到的评分	🖧 给出的评分	
提交版本 附件名 2019	2019.06.11 14:53 061114 jpg	× 大小 416 KB ◎ 仕	 注:请至少填写"成绩"与"评语"其中一项 成绩 80.0 ☑ 量规评分 ☑ 量规评分 还 重无 还 语还 你 可以在此输入对学生作业的评语 批改附件
		保存取	消

步骤 4:老师可直接输入「成绩」或勾选「量规评分」进行评分。

成绩	80.0	
☑ 量规	评分	
使用	量规评分	

步骤 5: 点击量规评分表内符合学生作业表现的描述与分数,保存后即完成量规评分。



 观点正确 50 代秀 40 很好 论述充分 50 ✓ 40 	✓ 30 及格 20 待改进
论述充分 50 🗸 40	
优秀 很好	

步骤 6: 量规评分的总分将自动代入 「成绩」字段,量规评分完成后,老师仍可直接编辑该成绩。保存后即完成作业批改。

成绩 80.0
☑ 量规评分
使用量规评分



第十一节、单元测试-期末考试

测试

「测试」可让老师建立单选题、多选题、判断题与简答题等多种题型的测试题目,学生可 在测试开放期间,通过 Web 端或手机 App 作答。老师也可随时掌握学生的答题结果。

1、如何新增测试

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」,选择下拉菜单中的「测试」按钮,进入「新 **增测试**」页面。

章节	+ 学习单元	十学习活动	···	~
公告	一、课前预习	影音教材 参考文件		^
课程信息	🧿 「畅课」	互动教材	3进) 影片长度 00:02:59	
课件	l i i	作业		
作业	💿 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🚫 「畅课」	线上链接 讨论	亚 翡文件	
讨论	◎ 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	十 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			^
课堂表现	○ 让你睿智的	的大脑来一场说	別就刮的风暴	

步骤 2:访问「测试」页面,填写基本信息并保存,内容如下:



	测试		\times
	章节/单元	\sim	
(2)	*标题		
3	*测试开放时间 🛿		
(4)	* 测试开始时间 2		
(5)	测试截止时间 🛛	● 无截止 ○ 逾期截止	
U	允许尝试次数	 ● 单次 ○ 自定义 	
	每次答题时间	● 无限制 ○ 有限制 7	
8	成绩比例 🕐	● (总成绩比例不应超过100%,剩余23%)	
(9)	公布成绩	● 不公布 ◎ 交卷后立即公布 ◎ 定时公布	
\smile	公布答案	◉ 不公布 🛛 交卷后立即公布 🛛 定时公布	10
	完成指标 🛛	◎无 ◎有 提交测试 ∨	(11)
	隐藏高级控制 🔨		
$\boxed{12}$	随机抽题 🕗	◎ 是 ● 否	
	题目设置 🖉	● 默认排序 ── 随机排序 ── 題型随机排序	$1\dot{3}$
[选项设置 🕗	● 默认排序 ○ 随机排序	$\overline{14}$
		保存取消	

- 1) 章节/单元:选择本次测试所属的课程进度。
- 2) 标题:学习活动的名称,将显示于课程内容页上。
- 3) 测验开放时间: 预告测试的时间, 学生可查看测试「基本信息」但无法作答。
- (4) 测试开始时间:测试开放学生作答的时间。
- 5) 测试截止时间:测试终止学生作答的时间。
- 6 **允许尝试次数**: 允许学生作答的最高次数。若设定为多次作答, 可取学生最后一次作答、 最高分或平均分数作为最终得分。
- 7) 每次答题时间: 教师可在此设置学生在多少分钟内作答完成测试。
- **8) 成绩比例:**测试占课程总成绩的比例。
- 9) 公布成绩: 教师可在此设置不公布成绩、交卷后立即公布成绩、或定时公布成绩。
- 10) 公布答案: 教师可在此设置不公布答案、交卷后立即公布答案、或定时公布答案。特别
- 地,后两者进一步可以细分为"仅公布对错"、"公布对错与正误答案"两种情况。



11 完成指标:教师可在此为学生设置测试完成度的统计指标,具体包括"提交测试"和 "成绩达标"两种指标。

12 随机设置:教师可在此设置是否随机抽题。若设定为随机抽题,不同学生所见题目范 围将按照系统支持的算法随机分配。

13 题目设置:教师可在此设置是否对学生所见试题进行排序,具体可分为"默认排序"、 "随机排序"、"题型随机排序"。若设定为随机排序,不同学生所见时间,题目将按照系 统支持的算法随机排序。

14 选项设置:教师可在此设置测试题目选项是否排序。若设置为随机排序,不同学生所 见时间中的单选、多选、判断题等具体选项将随机排序。

步骤 3: 点击「保存」后即完成。刚刚建立的测试将出现在课程主页与测试页面中。请注意,此时的在线测试尚未建立试题,请参阅「1.6.2.2 管理测试题目」继续创建试题。

2、 管理测试题目

步骤 1:填写并设置好「测试」的基本信息后,点击「去管理测试题目」按钮,进入题目编辑页面。

美国的地理环境 <u>公</u> 开 Q 預览课程 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大−1班							
〈 返回							
【测试】课前知识点 基本信息 答题结题	小测 果 成绩统计 题目统计			☑ 编辑			
测试开放时间 测试截止时间 公布答案 允许尝试次数 完成指标	2018.01.09 15:57 无截止日期 交卷后立即公布 3 提交测试	测试开始时间 公布成绩 成绩比例 计分规则	2018.01.13 01:31 不公布 0.0% 最后一次得分				
目前测试中共有2道单选题 去管理测试题目	i,1道多选題,2道判断題 ,已配置 100 分 预罚试题	保存至题库					



步骤 2:选择 [添加新题目] 按钮,老师即可添加测试的具体内容。

测试 亚国票试 4) 激试已开放给学生答题,修改试题可能影响已答题学生的成绩…				新增速目 建目配分	预防试题
	单选题	多选题	判断题	填空题	
	简答题	综合题	文本		
	題库随机抽题	題库手动选題	文本导入		
	题库随机抽题	題库手动选題	文本导入		

目前, TronClass 平台支持多种题型, 如单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。 左侧编写题目内容右侧实时查看题目状态, 所见即所得。选项除了文字还支持图片, 增加减 少选项、正确选项一目了然非常方便, 还可以对题目进行正误答案的解释。

	(1)			$2\overline{3}$	\sim
(5)	浙洋祭務-3 2000新試 40 第試已开放给学生答照、修改试验可能影响已. 12世 005.00 ・ 1-20日 B / U A 田 田 田 田		● 人類70日一 ● 8.大人邑一 2. 中国文化的理察电路?		4
6	下为现金中,追求中国文化中直求和调社会的逻想主义师的现金的是?		● A 展開現化 ■ B 先奉文化 ■ C 奉汉文化 ■ B 用用文化 ■ C 奉汉文化 ■ B 用用文化 ■ B 先奉文化 ■ C 奉汉文化 ■ 3 - 収利入法 還力了维护法律的公正性?	■ D.汉庸文化	
(7)	分価 20 Ⅰ・認所 : ◎ B I U A 声 声 至 別行会-	答案 ◎ O	7 1988 8 0 97 ◎ A 是 ◎ B 否 4 该列单出藏重去学发展过程中,竹林去学的代表人物有哪些人? 同百题 5 0 分		
(8)	0 B / U A H H H H XA-	* 0	5. 下列观会中,连抓中国文化中迪求和凝社会的重要主义颁响观念的是? 申这题 0.0分 ◎ A 想行会	◎ D.文以就道	
9	止除济或料¥ ❷ B I L A 同 篇 函		6 中國文化2015時9日53 多送題00分 ◎ A 間周見化 ◎ B 先春文化 ◎ C 泰汉文化 ◎ E 閉発文化	◎ D.汉康文化	
10	HARAY SEAFFIC CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFFICIAL OFFICIALO OFFICIAL OFFICIAL OFFICIAL		7. UUL入法 是为了普种法律的公正性? pmmm 00分 ● A 是 ● B 否 • • • ·		×
(1)	透痰物局 ◎ 横向 ● 纵向 保存 取消				

1)返回测试:回到在线测试基本信息页面。







★報約故乡 的遗址是() ○ C.大汶口遗址 約是() ○ C.加工玉器 ○ C.大汶口遗址 	 □.周口店遗址 □.焼制彩陶 □.焼制彩陶
 ○ C.大汶口遗址 か是() ○ C.加工玉器 ○ C.大汶口遗址 	 □.周口店遗址 □.焼制彩陶 □.焼制彩陶
的是() ● _{C.} 加工玉器 ● _{C.} 大汶口遗址	◎ D.焼制彩陶 ◎ D.涼船湾進北
◎ _{C.} 加工玉器 ◎ _{C.} 大汶口遗址	 D.焼制彩陶 ○ D. 浜制彩陶
◎ C.大汶口遗址	◎□□油脂磨沸計
◎ _{C.} 大汶口遗址	◎ □ 河极渡溃壮
◎ ○ 半協	◎ ▷ 河桥渡
- 0. Fax	0.11498
业 ◎ C.河姆渡遗址、红山文化遗址	◎ D.大汶口遗址、河姆渡遗址
图? (25分) 式为什么不同 ? (25分)	
뀓.	
	\sim





* 分值	10.0
------	------



8)选项:老师可在此区域编辑题目的选项。如果是判断题,输入「选项」内容,选项将自 动以 A、B 编号。如果是填空题、简答题或综合题,将无此字段。

	先项	答案
0	$B I \underline{\cup} \underline{\wedge} \stackrel{_{\scriptstyle \mid}}{\equiv} \stackrel{_{\scriptstyle \mid}}{\equiv} \stackrel{_{\scriptstyle \mid}}{\equiv} \stackrel{_{\scriptstyle \mid}}{=} \stackrel{_{\scriptstyle \mid}}{=}$	●₽
	古埃及人的纸草	Ū
	↓ ↓	
1	$B I \underline{U} \underline{A} \stackrel{i=}{=} \overleftarrow{a}$	• •
L	西汉早期用麻做的纸	
	▼ ↓	

- (1) 拖曳排序:拖曳改变选项的排序顺序。
- (2) 正确答案: 被选取的选项代表本题的正确答案。
- (3) 新增选项字段:在点选图标的选项字段下方,新增一个选项编辑字段。
- (4) 删除选项字段: 删除选图标的选项字段与内容。

9) 正确答案解释:老师可在此区域对本试题答案进行解释。

┃正确答案解释

в	Ι	$\underline{\mathbf{U}}$	A	i≡	M

10 错误答案解释:老师可在此区域对本试题答案进行解释。

错误答案解释 🛛

В	Ι	U	<u>A</u>	А	ij	i≡	



①1. 选项布局:选项陈列的方式,「横向」表由左往右排列,「纵向」表由上往下排列。如果 是非选题(如:简答题),将无此字段。

┃ 选项布局

● 横向 🛛 🔍 纵向

步骤 3:保存后,老师即可新增一道题目。

3、如何从题库随机抽题

步骤 1:新增「测试」后,点击「去管理测试题目」按钮。

美国的地理环境 公开 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大-1班

Q, 预览课程

〈 返回	< 返回							
【测试】课前知识	【测试】课前知识点小测							
基本信息 答题线	告果 成绩统计 题目统计							
测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31					
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布					
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%					
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分					
完成指标	提交测试							
目前测试中共有2道单选	题,1道多选题,2道判断题 ,已配置 100 分	预览试题 保存至题库						
去管理测试题日								

步骤 2: 进入「**去管理测试题目」**页面后,点击**「添加新题目」**按钮,选择**「从题库随** 机抽题」。



单选题	多选题	判断题	填空题
简答题	综合题		
题库随机抽题	题库导入	文本导入	

步骤 3: 进入**「题库抽题」**页面后,选择适合的题库,设置单题分值数和抽取题目数, 并保存。



之后,系统就会根据老师已设置好的参数,从题库中随机抽取相应数量的题目了。



学在渐大 Learning in ZJU "学在浙大"工作组制作

测试 亚四副就 4) 测试已开放始学生答题,修改试题可能影响已答题学生的成绩… 💙	間已保存	
越型 判断調 ~		■ 已有期目: 4道
◆ 難目 B I U △ □ □ □ ♀ 美国的地理特征可描述为: 两边盔中间低,四面环水,一条大河贯穿中部。		 美国的地理特征可描述为:两边高中间纸,四面环水,一条大河贯穿中部。 判断到 5.0分 A 是 B.不是
		2. 以下属于印第安人创造的文明是 多选履 5.0分 A 印加文明 B 時種文明 C 网数特先文明 D. 未谙新文明
* 分函 50 ■ 1 X △ 同 回 19 是	苦菜 ●	3. 美国从生产大国经统神教大国最明显的标志是? 年悲間 50分 ● A ● B ● C. ● D. 1920年代支付 第月代第上会平 1920年代大会广告开始出 菊尾五天、専天外小时工作 1920年代賞士員系开始流 常人家 現 利居的六行 行
● B / X △ 用 Ⅲ № 不是	•	4. 美国西进运动的主要驱动因果有 今洗商 5.0分
92 47		

4、如何从题库手动选题

步骤 1:新增「测试」后,点击「去管理测试题目」按钮。

美国的地理环境 🛛 2016-2017 第1学期 DEMO-0	次开 12 大─1班			Q 预览课程
く 返回				
【测试】课前知识点	凤小测			□ 编辑
基本信息 答题结	果 成绩统计 题目统计			
测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31	
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布	
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%	
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分	
完成指标	提交测试			
目前测试中共有2道单选题 去管理测试题目	图,1道多选题。2道判断题 ,已配置 100 分	保存至調库		

步骤 2:进入 「去管理测试题目」 页面后,点击 「添加新题目」 按钮,选择 「题库导入」。



单选题	多选题	判断题	填空题
简答题	综合题		
题库随机抽题	题库导入	文本导入	

步骤 3: 进入「**手动选题」**页面后,从题库中选择合适的题目,点击题目右上角的**购物** 篮标识按钮,将已选好的题目加入到试题篮中。

手动选题 返回		
个人题库 校内题库		
题库分类	网络相关(4道题)	
无指定分类	题目关型 全部 单选题 多选题 判断题 填空题 简答题 综合题	
网络相关	胡萝卜是经过改良只有才变成橙色的,请问天然的胡萝卜应该是什么颜色?	¥
■理子 ◆	题型:单选题 A. 红色 B. 紫色 C. 白色 D. 黄色 显示答案	

步骤 4:已选好的题目加入到试题篮中后,点击「加入测试」按钮。

手动选题 。	<u>ž</u> o		
个人题库	交内题库		
题库分类		网络相关(4道题)	
无指定分类		题目关型 全部 单选题 多选题 判断题 填空题 简答题 综合题	手动组卷
网络相关	\sim	胡萝卜喝烧讨改自日有才本成橙色的、请问于残处胡萝卜应该是什么颜色?	已选 1 道
管理学	\sim	「APT FELLENKA (FA) ZWIELUJ, HIP/GRADAS FILENCH ZACL · 题型:单选题	移際 单选题 1
		A. 红色 B. 紫色 C. 白色 D. 黄 显示答案	加入週試 ③ 清空

之后,系统就会根据老师手动从题库中选择的题目生成试卷了。



测试 返回源试 () 测试已开放给学生答题,修改试题可能影响已答题学生的成绩…		新撤退日 尾目紀分 股前は足	
数型 判断題 ン		▲ 已有題目: 7道	
 ● 25日 B I 型 △ 湾 湾 富 美国的地理特征可描述力:两边高中间低,四面环水,一条大河贯穿中部。 		 美国的地理特征可描述为: 西边高中间低,回面环水,一条大河贯穿中部。 判断面 5.0分 ▲ 是 ■ B.不是 	
· 分類 50		 以下属于印第安人创造的文明是 多透過 5.0分 A 印加文明 B. 與難文明 C. 禪益特良文明 D. 米溶斯文明 	
	答 <u>察</u> ●	3. 美国从生产大国疫病消费大国最明显的标志是? 半 読題 5.0分 ●	
● B I L A 声 描 函 不是	٢	 4. 美国路进运动的主要短切因素有 多洗题 5.0分 ▲ A 对自由土地的渴望 B. C. D. 加利福尼亚的海全地 工业革命时期对资源和市 南北战争对开发西部合法 本 本 	

5、如何文本导入题目

「文本导入」是为了方便已经有大量题目内容的老师。老师可直接批量复制题目到文本框 内,根据「帮助信息」的内容添加特殊符号的标记,即可完成题目的批量导入。建议每次编 辑的题目数不超过 200 题。

Q, 预览课程

步骤 1:新增「测试」后,点击「去管理测试题目」按钮。

美国的地理环境 公开 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班

]]试】课前知识	点小测			☑ 编辑
本信息 答题	结果 成绩统计 题目统计			
则试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31	
川试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布	
命答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%	
许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分	
成指标	提交测试			
测试中共有2道单炎 管理测试题目	5题,1道多选题,2道判断题 ,已配置 100	分 预览试题 保存至题库		



步骤 2:进入 「去管理测试题目」 页面后,点击 「添加新题目」 按钮,选择 「文本导入」。

单选题	多选题	判断题	填空题
简答题	综合题		
题库随机抽题	题库导入	文本导入	

步骤 3: 点击 【导入样题】 按钮, 根据 【帮助信息】 的内容, 在批量复制的题目中添加特 殊符号的标记并保存,即可完成题目的批量导入。

文本导入 返回		
	帮助信息 导入样题	已有题目: 4道 共17.0分 超出可设置分数17
提示:建议每次导入题目数不超过2 (*)B.天人合一 C.重义轻利 D.文以载道 ##正确答案为 B 天人合一观念主张人与自然的和谐发展 2.中国文化的源泉包括? (5分)	00 <u>jā</u>	 ⑦ 题目1:下列观念中,造成中国文化中追求和谐社会的理想主义倾向观念的是? 单选题2分 A 知行合一 Ø .天人合一 C.重义轻利 D.文以载道
["]A. 夏商周文化 ["]B. 先秦文化 C. 秦汉文化 D. 汉唐文化 F. 即唐文化		② 正确答案为 B 天人合一观念主张人与自然的和谐发展
## 正确答案为 AB, 夏商周/先秦文化为中国文化的源泉。 3. "以礼入法"是为了维护法律的公正性? (5分) * A. 是 <>B. 否 ##法律本应追求一律平等, 而礼却维护的是不平等的等级 国古代法律充满着不平等特征	4、因此、以礼入法的中	 () 速日2. 中国文化的原来已括? 多选題5分 ④ A. 夏商周文化 ⑤ B. 先素文化 C. 秦汉文化 D. 汉唐文化 E. 明清文化
 (试列举出魏晋玄学发展过程中,竹林玄学的代表人物有 ## 嵇康、阮籍 	哪些人? (5分) ▼	 正确答案为 AB, 夏商周/先秦文化为中国文化的源泉。 ⑦ 题目3: "以礼入法"是为了维护法律的公正性?
保存		判断題 5 77 □ A. 是



帮助信息

我们为您提供了各类型试题的模板,您可以直接复制粘贴到编辑区域,用新数据替换相应区域。红色文字为提示信息,请不要复制:

```
各个类型题目标记语言说明
单选题(至少要有两个选项)
1. 在此处输入题干部分的内容(此处填写分值)
(*)透现一
选项二
选项三
洗顶四
## 此处填写答案解释
请将(*)标记在正确答案选项前面
多选题(至少要有两个选项)
1. 在此处输入题干部分的内容(此处填写分值)
[]选项一
选项二
违项三
选项四
## 此处填写答案解释
请将门标记在正确答案选项前面
判断题(必须有两个选项)
1. 在此处输入题干部分的内容 (此处填写分值)
```

当教师编辑完成所有题目后,可点击右上方「预览试题」按钮,预览整份试卷。

【单元测试】美国 返回期试 (1) 测试已开放给学生答题,修改试题可能影响已答题学	生的成	续			新増選目	題目配分	HUNDER
題型 単洗顔 ン		Î	已有题目: 6道				
*随目		L	1. 美利坚民族的主体是?				
			单选题 5.0分				
美国从生产大国党成消费大国最明显的标志是?			◎ A 印第安人	◎ B.非洲裔美国人	◎ C. 亚裔及量西哥裔美国人	 D. 白种叠格鲁撒克; 徒 	经新教
* 3% (a) 5.0		-	 美国从生产大国变成消 单远题 5.0分 A 	费大国最明显的标志是? ◎ B	© c	0.0	10
1*选项	答案		1920年代家用汽车进入 平常人家	1920年代大众广告开始出 现	每周五天、每天9小时工作 制度的实行	1920年代爵士音》 流行	乐开始
	00	-					_
1920年代家用汽车进入平南人家			 3. 以下属于印第安人创造 多选题 5.0分 A. 印加文明 	 □ B. 玛雅文明 	C. 阿兹特克文明	D. 米治斯文明	

特别地,教师在预览测试时,可以选择将试题与答案一起导出为 pdf 格式,也可以选择 仅导出试题,从而帮助教师实现线下测试的场景。



【单元测试】美国…	返回测试	E答题,修改试题可能影响已答题学生的成	<u>ل</u>	答题进度: 0/6	编辑	下载 PDF
						仅试题 试题和答案
	 美利坚民族的主体是? 单选题 5.0分 					
	◎ A 印第安人	◎ B.非洲裔美国人	C. 亚裔及墨西哥裔美国人	D. 白种盘格鲁撒克逊新教徒		
	 美国从生产大国变成消费大国 单选题 5.0分 	目最明显的标志是?				
	◎ A 1920年代家用汽车进入平常人家	 B. 1920年代大众广告开始出现 	 C. 每周五天、每天9小时工作制度的实行 	 D. 1920年代爵士音乐开始流行 		
	 以下属于印第安人创造的文明 多选题 5.0分 	是				
	□ A.印加文明	B. 玛雅文明	C. 阿兹特克文明	D. 米洛斯文明		
	 美国西进运动的主要驱动因素 多选题 5.0分 	有				
	■ A. 对自由土地的渴望	B. 加利福尼亚的淘金热	C.	D.		

6、如何查看测试作答状态与成绩

步骤 1:访问「测试」主页,选择需要查看作答结果的测试列,点击「查看答卷」按钮。

量子力学 公开 2018 第二学期 通识学院	充 <i>二年级</i> 物理1班			Q 预览课程
章节	□ 删除 + 新增			排序:创建日期 ~
公告	□ 名称	题目数量 / 总分数	未交 / 已交	
课程信息	□ 测试:章节考试 开始: 2018.08.11 17:35 截止: 2018.08.14 17:35 测试形式: 个人测试	10 / 100.0	1 / 9	查看答卷 更多 🔒
作业				
测试				

步骤 2: 在答题结果页面,可查看所有学生的作答状态、成绩、提交次数,老师可也可修改最终成绩。

测试:章节考试			□ 编辑	出 上 下载学生试卷
基本信息 答题	结果 成绩统计 题目统计			
测试开放时间	2018.08.10 17:35	测试开始时间	2018.08.11 17:35	
测试截止时间	2018.08.14 17:35	公布成绩	交卷后立即公布	
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	10.0%	
答题限时	60 分钟	允许尝试次数	3	
测试形式	个人测试	计分规则	最高得分	
完成指标	提交测试			
		(1)	2 3 (4)



院系	全部	び ~ 年级 全部	『 > 班級 全	部 🗸 状态 全部 🕔	~		用户	姓名 / 人员编号	O,
		人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态	已批改/提交	原始成绩 🜢	最终成绩 🔶	
	1	S10001	陈晓峥	通识学院	○已交	1/1	90	90	
	2	S10002	谢洋	通识学院	O 已交 ●new	1/2	85	85	
	3	S10003	邹容川	通识学院	○已交	1/1	100	100	
	4	S10004	周奇	通识学院	●已交	1/1	85	85	
	5	S10005	温佳瑜	通识学院	○已交	1/1	90	90	
	6	S10006	毛照园	通识学院	○已交	1/1	70	70	
	7	S10007	尹创	通识学院	○已交	1/1	90	90	
	8	S10008	闫斌	通识学院	○ 未交	0/0			
	9	S10009	张杰	通识学院	○已交	1/1	85	85	
	10	S10010	付爽	通识学院	●已交	1/1	100	100	

 状态:代表测试交卷状态。「已交 new」代表学生已交卷,但老师未曾查看答题结果;「已 交」代表学生已交卷,教师曾查看答题结果;「未交」代表学生未交卷。

2) 已批改/提交:老师已批改和学生提交的份数。

3 成绩:代表学生答题的原始成绩。当测试中未包含需要老师批改的非选题(如:简答题),
 此字段将根据标准答案显示学生得分。若老师尚未批改非选题,成绩将显示「未评分」。

(4) 最终成绩:本字段自动带入「成绩」。老师可修改所有学生的最终成绩。

步骤 4:老师还可以进一步查看测试成绩的整体状况以及各选项的选择人数和正确率,精确掌握测试结果,便于详细了解学生的作答情况和对知识点掌握程度。

(1) 成绩统计:



测试:章节考试		C	〕编辑
基本信息 答题结果 成绩统计	+ 题目统计		
测试成绩统计			
平均成绩	最高成绩	最低成绩	平均尝试次数
88.3 分	100分	70 分	1.1 次



(2) 题目统计:

测试:章节考试	「 编辑 」 こ	と 导出 🛛	业 下载学生试卷
基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计			
1. 首先提出微观粒子的运动满足测不准原理的科学家是			
单选题 (10 分)			
◎ A. 薛定谔	0/	0.0%	
◎ B. 狄拉克	0/	0.0%	
◎ C. 海森堡	9/	100.0%	
◎ D. 波恩	0/	0.0%	
答题数据分析 答对: 9 答措: 0 未答: 0 正确率: 100%			
答题数据分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100% 2. 一维势箱解的量子化由来			
答题数据分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100% 2. 一维势箱解的量子化由来 单选题 (10分) ◎ A. 人为假定	1,/	、11.1%	•
答题数据分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100% 2. 一维势箱解的量子化由来 单选题(10分)	1)	、11.1% 、11.1%	•
答题数提分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100% 2. 一维势箱解的量子化由来 单选题 (10分) 0 A. 人为假定 0 B. 求解微分方程的结果 0 C. 由势能函数决定的	1) 1) 0)	 11.1% 11.1% 0.0% 	

7、查看与批改答题结果

步骤 1: 在答题结果页面,老师可在「已交」学生列表右侧点击「批改」图示。



中国	1 近现 2化学1	N代史纲要 (^院	私有						Q, 预览课程
<	返回								
测	一 _测							扁編	载学生试卷
	基本個	言息 答题结果	成绩统计 题目统	ìt					
	测试升	开放时间	2018.07.02 14:03		测试开始时间		2018.07.02 14:15		
	测试都	戡止时间	2018.07.04 14:03		公布成绩		不公布		
	公布智	容案	不公布		成绩比例		0.0%		
	允许会	尝试次数	2		测试形式		个人测试		
	计分热	现则	最后一次得分		完成指标		提交测试		
院系	全部	び > 年級 :	全部 🗸 班级 全部	∨ 状态 全部 ∨				用户姓名 / 人员编号	Q
		人员编号 🔶	姓名 🔶	系级	状态	尝试次数	原始成绩 🔶	最终成绩 🔶	
	1	S006	王莎	历史文化学院	○已交	1	75	75	批改
	2	S007	王晴	历史文化学院	O 已交 ● new	2	未评分		
	3	S008	李飞	历史文化学院	○未交	0			
	4	S009	李涛	历史文化学院	○未交	0			

步骤 2: 老师可查看特定学生的答题,显示的界面如下:

	提交总数 1/3 已 交学 组	▲ 王昉	;	~	0	2
 从1793年马夏尔尼使华等件可以看出,清王朝在()皇帝在位时期已开始走向衰落。 前远距(10分) 10分 ※ A 乾隆 	▲ 管题版4 2018.0	: 7.02 14:33 (待打	比改)		~	3)
 ● B 擁正 ● C 還光 ● D 嘉庆 	春观题 60	主观 + 0	题 二	^{总分} 60		4
「 ア 単語室 A A	□ 主观 1	2	3 10	4	5	
 从1733年马麗分尼使中華件可以看出,溝王朝在()皇帝在位时期已开始走向模落。 単造题(10分) 10分 4 紅露 	6 0	7 5	8	9	10 10 5	(5)
 B 簿正 C 還% D 鑑庆 		<u> </u>				1

记批改总数/全班提交总数:教师可直观看到学生提交测试的总数和已批改数量。(举例:如
 全班有两位学生提交测试,而教师设置的允许答题次数为2,当教师只批改了一位学生的答题版本一,此时的已批改总数/全班提交总数为1/4)

(2)已交学生:教师可通过左右标识图标按顺序切换上一个和下一个学生,进行查看答题结果或

批改试卷。也可通过下拉式选单进行跳跃式切换学生姓名。

③ 答题版本:代表学生交卷的时间。如果学生多次答题,可通过下拉式选单切换同一位学生多次答题的结果。

(4)主观题、客观题及总分:

(1) 当试卷中包含主观+客观题时,则在相对应的下方显示学生得分;

(2)当试卷中仅包含客观题时,主观题下方则不再显示分数,用符号"--"代替。客观题 系统会自动计算并统计得出总分。

(3)当试卷中仅包含主观题时,客观题下方则不再显示分数,用符号"--"代替。主观题 需教师评阅后统计得出总分,并会根据评阅分数的改动实时更新总分。

5) 答题卡: 答题卡以一列五题的形式展现, 客观题系统会自动计算出分数显示在答题卡, 主观题需教师评阅分数后显示在答题卡。(备注: 橘色为未批阅的主观题) 同时教师可点击答题卡任一模块, 则自动会显示左边相对应的题目及学生答题详情。

步骤 3:老师还可对非选题(如:简答题)进行批改,点击答题卡中的主观题,教师输入分值 或评语框内输入内容后,系统会即时进行保存,并在答题卡中显示分值。(备注:教师评语 可写内容不超过 500 字)

<u> 達開発</u> 測一測 己紀成总数 / 全祖建文总数 1/3	已交学生	€ ∄	5	~	0
 満益述中华民国協助的法 協会題(15分) 協会会社(15) 	▲ 答题版本 2018.07.0	12 14:33 (希	挑改)		~
	客观题 60	±x + 15	^{把题} 5 =	^{息分} 75	
分值	1	2	3	4	5
教师开展. 您可以在此地入评语	10	10	10	10	10
	6	7	8	9	10
500	0	5	15		5



Q, 预览课程

8、下载学生试卷

为了方便老师把学生的试卷答题结果归档, TronClass 支持下载学生试卷功能。

步骤 1: 访问「测试」主页,选择需要查看的具体测试,点击进入。

美国的地理环境 公开 Q, 预览课程 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班 章节 十新增 公告 题目数量 / 总分数 未交 / 已交 名称 课程信息 测试字体大小 15 / <mark>0</mark> 查看答卷 更多 11 / 10 开始: 2018.01.12 16:35 截止: 无截止日期 课件 123 作业 14 / 1 10/20 杳看答卷 更多 开始: 2018.01.12 16:15 截止: 无截止日期 测试 【测试】课前知识点小测 13/2 查看答卷 更多 5 / 100 讨论 开始: 2018.01.13 01:31 截止: 无截止日期 课堂 【测试】美国的地理环境与土著人 15 / <mark>0</mark> 查看答卷 更多 0/0 分组学习 开始: 2018.01.12 09:53 截止: 无截止日期 点名记录 考一考: 信号与系统 5 / 100 15 / <mark>0</mark> 查看答卷 更多 开始: 2018.01.01 13:48 截止: 无截止日期 课堂表现 班级成员 test 1/2 10 / 5 查看答卷 更多 开始: 2017.12.01 11:04 截止: 无截止日期 成绩 课后测试 学习分析 7/85 4 / 11 查看答卷 更多 开始: 2017.10.13 00:53 截止: 无截止日期

步骤 2: 点击右上角的「下载学生试卷」按钮,并确认打包。

美国的地理环境 公开 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大-1班

〈 返回							
【测试】课前知识点	【测试】课前知识点小测						
基本信息 答题结果	畏 成绩统计 题目统计						
测试开放时间 测试截止时间 公布答案 允许尝试次数 完成指标	2018.01.09 15:57 无截止日期 交卷后立即公布 3 提交测试	测试开始时间 公布成绩 成绩比例 计分规则	2018.01.13 01:31 不公布 0.0% 最后一次得分				
目前测试中共有2道单选题 <mark>去管理测试题目</mark>	,1道多选題,2道判斷題 ,已配置 100 分 预览试题	保存至题库					



学在渐大 Learning in ZJU "学在浙大"工作组制作

美国的地理环境 公开 2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班			Q,预览课程
< 返回			
【测试】课前知识点小测			i
基本信息 答题结果 成绩统计	下载学生试卷	×	
测试开放时间 2018.01.09 15: 测试截止时间 无载止日期 公布答案 交卷后立即公布 允许尝试次数 3 完成指标 提交测试	下载学生试卷需要先进行打包,这一过程 可能需要较长时间,是否开始打包?	131	
目前潮试中共有2道单选题,1道多选题,23 去管理测试题目	御认取消		

老师既可点击下载已打包好的学生试卷,也可进行重新打包,以防学生重新提交试卷。

〈 返回					
【单元测试】美国的地	<u>b</u>				编辑
基本信息 答题结果	成绩统计	下载学生试卷	×		
测试开放时间 公布成绩 允许尝试次数 计分规则	2016.10.25 17:5 不公布 2 最高得分	2016-2017_第1学期_美国的地理环境与土著 打包时间: 2017.04.18 13:37	下载	7:56	
目前测试中共有2道单选题, <u>去管理测试题目</u>	2道多选题,2道:	重新打包			

打包下载好的试卷具体包括学生试卷、考试信息与统计、试卷与答案。老师可根据需要 将学生答题结果统一存档。



2016-2017	_第1学期_	美国的地理环…	- 360压缩 3.2正式	版	文件 損	能 工具	帮助	• 🐨 🛛 =	
添加	留历到								安全
	2016	。-2017_第1学期	_美国的地理环境与	注著人 【单元	[测试] 美国的	的地理环境与土	著人学生	上试卷_2017	04180!V 🗸
名称				压缩前	压缩后	类型		修改日期	
鷆 (上级目录	:)					文件夹			
퉬 学生试卷						文件夹		2017-04-1	8 13:15
▶ 考试信息与	统计.xls			9.5 KB	2.7 KB	Microsoft E	xcel	2017-04-1	8 05:17
💼 试题与答案	.pdf			45.1 KB	43.6 KB	看图王 PDF:	文件	2017-04-1	8 05:17

大小: 606.0 KB 共 14 个文件 压缩率 95.7%

💋 双核压缩引擎已开启



第十二节、讨论

讨论

「讨论」可让老师发布讨论议题,由学生回复并决定是否给予评分。

目前,在 TronClass 平台上,「讨论」分为通用讨论区和学习活动讨论。

(1) 通用讨论区: 专为师生设置的实时交流互动讨论区, 可聚合课程内的所有讨论内容, 主要用于课程的互动答疑和自由讨论等学习活动。

(2) 学习活动讨论: 应用于课程的某个章节单元下, 是专门针对于某个知识点的内容 讨论。老师可以为讨论设置评分计入学生的成绩, 激发学生讨论的积极性。

1、如何创建讨论

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」中的「讨论」选项。

章节	+ 学习单元	十学习活动	**** 类型: 全部 ~	\approx
公告	一、课前预习	影音教材 参考文件		^
课程信息	💿 「畅课」	互动教材	3进) 影片长度 00:02:59	
课件		作业 测试		
作业	🕑 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🧿 「畅课」	线上链接讨论	医看文件	
讨论	🔘 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	+ 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			^
课堂表现	◎ 让你睿智	的大脑来一场说	刮就刮的风暴	

步骤 2:进入「新增讨论」页面,填写必要信息并进行设置和保存,内容如下:



_	新增讨论		×
	章节/单元	第一章	~
G	*选择讨论	<新增讨论>	\sim
(2)	*名称		
	简介	H B I U & A 🛱 🛱 📫 🕫 🕫 🗣 🖼 🗕	
3			
4	成绩比例 2	○ 0 % 总成绩比例不应超过100%,剩余100%	
(5)	公布成绩	 ● 马上公布 ● 不公布 ● 定时公布 老师评分之后,学生会看到自己的成绩 	
	显示高级控制	\sim	
		保存 取消	
_ 1) 章	节/单元 :	选择本次讨论所属的课程进度。	

- 2) 名称: 讨论话题的名称, 将显示于课程内容页上。
- 3) 简介:关于讨论话题的具体内容说明。
- **4 成绩比例:**本次讨论占课程总成绩的比例。
- 5)公布成绩:公布讨论成绩的时间。

步骤 3:进入「讨论」页面,点击「发表帖子」按钮。

く 返回									
【课前讨论】在中国走向	国际,走向现代化的今天,学习和了解美国	国文化的意义何在?	帖子标题	○ + 发表帖子 ○ 编辑					
帖子列表 讨论情况统计									
开放时间	2016.11.04 13:58	成绩占比	5.0%						
公布成绩时间	马上公布								



步骤 4: 访问 【发表帖子】 页面, 输入基本信息并保存。

发表帖子	×	ć
* 标题		
фø		
H B I U & A ⊨ ≔ 66	↔ ⊞ % ⊑ =	
	保存 取消	

2、如何查看与回复讨论

步骤 1: 进入课程主页, 在课程对应章节或单元下点击需要查看或回复的讨论内容。

章节	+ 学习单元 + 学习活动 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
公告	课前预热	\sim
课程信息	③ 【影音教材】美国地图扫描 影片长度 00:04:14	
课件		
作业	② 【影音教材】美国地理知识大普及 影片长度 00:04:09	
测试	《课前讨论】在中国走向国际,走向现代化的今天,学习和了解美国文化的意义何在?	
讨论	十 新增学习活动	
课堂		
分组学习	课中讲解	\sim
点名记录	《 【教材课件】美国的地理环境 查看文件	
班级成员	② 【教材课件】神秘的印第安人 查看文件	

步骤 2: 点击进入某个具体的讨论,老师可在「**发表帖子」**中查看讨论的基本信息、学 生回复与点赞情况。

		Arning in ZJU	"字在浙	大"工作	组制作		
【讨论】在中国走向国]际,走向现代化的今天,学习和了 解	美国文化的意义何在?			十发表帖子	「「編辑」	と 导出
隐藏讨论区资讯 🔨							
开放时间	2016.09.01 12:00		成绩占比	5.0%			
公布成绩时间	马上公布						
帖子列表 讨论	情况统计	(2)				
帖子类型全部	→ 最后更新时间 开始	3期 🗰 ~ 截	止日期 🛗	帖子标题 / 发布者	皆姓名 / 账号	0.	
1 - 1 of 1 项目			(4)	(5) ((6) (7)	8	
帖子		发布者	最后更新 🔶	未读回复 ◆	回复 ◆ 点赞数 ◆	访问量	
在中国走向国际,走	向现代化的今天,学习和了	赵老师 (教师)	2016.11.04 13:59	1	18 10	53	<u></u>

1) 基本信息: 包含开放时间、截止时间、成绩比例、公布成绩时间等。

2) 筛选与查询: 设定搜索条件, 决定需要呈现在讨论列张表中的内容。

- 3 帖子:老师发布的讨论主题与内容。
- 4 最后更新:显示讨论最新回帖的时间。可查看所有帖子的更新时间。
- 5 未读回复:本次讨论未读的回复数。可查看所有未读回复。
- 6 回复:回复本讨论的文章数。可查看所有回复。
- 7) 点赞:对本次讨论主题点赞的数量。
- 8)访问量:点击帖子内容产生的访问次数。
- 9) 删除: 点击后可删除本次讨论, 包含老师发布的讨论主题与所有学生的回复。
- 10) 下拉标志:点击后可查看所有回帖列表。

步骤 3: 点击帖子标题,老师可以查看所有回复内容。



3、如何对讨论进行评分

步骤 1: 在课程主页点击进入需要评分的「讨论」。

章节	+ 学习单元 + 学习活动 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
公告	课前预热	\sim
课程信息	③ 【影音教材】美国地图扫描 影片长度 00:04:14	
课件		
作业	② 【影音教材】美国地理知识大普及 影片长度 00:04:09	1
测试	《课前讨论》在中国走向国际,走向现代化的今天,学习和了解美国文化的意义何在?	
讨论	+ 新增学习活动	
课堂		
分组学习	课中讲解	\sim
点名记录	② 【教材课件】美国的地理环境 查看文件	
班级成员	③ 【教材课件】神秘的印第安人 查看文件	

步骤 2: 访问「**讨论情况统计**」页面,老师可查看学生回复的状况,并针对本次讨论话题给予成绩。



【课前讨论】在中国走向国际,走向现代化的今天,学习和了解美国文化的意义何在? + X表标子								2 编辑		
开放时间	1	2016.11.04 13:58		成绩占比	5.0%					
公布成绩	责时间	马上公布								
帖子列表	帖子列表 讨论傅识统计									
						(2)		3		
院系 全部	◎ ∨ 年级 全部	∨ 班级 全部	~				用户	は各ノノ员编号	Q.	
人	、员编号 🔶	姓名 🔷	系级	发帖数 (主帖数/回复数)	\$	被赞数 🔷		成绩 🔷		
1 P0	D1	教务1	DEMO-02	0 (0/0)		O				
2 P0	03	刘同学	DEMO-02	2 (0/2)		9		4		
3 P0	04	张同学	DEMO-02	2 (0/2)		8		4		
4 P0	05	李学生	DEMO-02	0 (0/0)		0		3		
5 P0	06	严同学	DEMO-02	1 (0/1)		8		4		
6 P0	07	王同学	DEMO-02	1 (0/1)		2		2		
7 P0	08	高同学	DEMO-02	1 (0/1)		6		3		
8 P0	09	陈同学	DEMO-02	0 (0/0)		0		3		
9 P1	10	姚同学	DEMO-02	1 (0/1)		3		4		
10 P1	11	白同学	DEMO-02	1 (0/1)		4		2		
11 P1	12	苏同学	DEMO-02	1 (0/1)		3		1		

- **①** 发帖数:学生累计发布的主题与回复数量。
- (2) 被赞数:学生所发帖子被他人点赞的数量。
- 3 成绩:老师可输入针对学生讨论的具体评分。





学在浙大课堂互动








1.进入课程,点击「点名」 2.目前支持三种点名方式,点击 选择使用的点名方式即可开始 3.若选择「雷达点名」,设置 点名所需时长后,点击「开 始」,进入点名

4.点名结束后,点击 「结束」完成点名







5.在点名结果页面,点选名单右 侧的结果可对学生的考勤状态进 行手动修改,之后进行保存。 6.若选择「数字点名」,设置 点名所需时长后,点击「开 始」,进入点名 7.点名结束后,点击「结 束」完成点名 8.若选择「手动点名」,预设 为已到,点击左侧的打勾标识 即变为缺席。点击「保存」完 成点名。











3.选择「选人」,教师既可手

动点选学生,也可点击 [随机

选」进行选人。点击「完成」

结束选人



4.教师可对选人成功的学生给 予评分或者继续选人,点击 「去评分」

1.进入课程,点击「课中互动」

2.目前支持四种课中互动模式, 点击选择使用的课中互动方式 即可开始



5.给予学生课堂表现的评分分 值区间为-10-10分,点击 「确定」完成评分 6.选择「抢答」,设置抢答人 数和计时后,点击「发起抢 答」,学生进入抢答准备 7.系统会自动监控显示已经进 入抢答页面的学生人数,点击 「开始」进入学生抢答 8.学生抢答后,立即会有反馈 抢答结果。抢答结束后,教师 可对抢答成功的学生给予评分



课堂互动: APP教学反馈

16:23	$\left(1 \right)$	ی چ اللہ اللہ ©
<	新增教学反馈	保存
选择章节/单元		不指定章节 >
标题*		请输入标题
教学反馈项		
我懂了		Ū
听不懂		Ū
讲太快了		Ū
我要发问		Ū
	Cf 加个反馈	
	立即开启	

1.选择「教学反馈」并新增,输入教 学反馈标题,点击[•]图标或「加个反 馈」,进行删除或新增教学反馈项。 设置完成后点击「立即开启」



2.教师可实时查看到学生的教

学反馈结果,可点击「加个反

馈」继续添加反馈项



3.点击"…"图标,再次进行 编辑或结束教学反馈。



4.结束教学反馈后,点击「重 新开启」可继续开始教学反馈



	1			2				3		
4-20.8X -	NR 22 28 AV 68V	18 881X- 8810 🖉 🛊 ana - 801X-	随堂测试		×	布置作业测试课程	②开			Q 预览课程
学在浙大2.0-7 (1815×1-0)	平台教学应用(2019.06.11) (110)	Q. MEAN								
	(1999) (1999) (199		老师和学生可存	2移动端查看并进行课堂互动		< 返回				
	Week1		章节/单元		~	123				
2528		1089 A0 82	· 45.82							编辑 上 导出
		TE 8224 8758				◆》随堂测试活动	尚未开启给学生,开启后学生可在	app中参与答题		
92 84	8218		答题控制	○总体控制 ◎ ○道環控制 ◎		基本信息	吉果 成绩统计 题目统计			
110	Week 2	v .	查看结果统计	◎ ○允许 ◎不允许						
2.0	补充数时	v	成績比例 😡	0	0 %	所属章节	系统设计的概念	成绩比例	0.0%	
2672		+ #881		总成绩比例不应超过100%。剩余9%		単有和木助日	156F	117.8812-01	而王子之	
8285						目前还没有测试题目,支	去添加一些试题吧			
1945				947 0.01		去管理随堂测试题目	开启随堂测试			
0%4 attietetetet 0%4 attietetetet 0%4 attietetetet 0%4 attietetetet 0%4 attietetetet 0%4 attietetetetetetetetetetetetetetetetetet	. 在web端进入课程 b」,并选择「随当 4	呈点击「新増学习活	2. 输入机 制,并 _用	示题,设定成绩比例 点击「保存」	列与答题控	3. 点击「	管理随堂测试	式题目」,即ī	可进入管理题目	界面
BIUAAHHA	© ○ ●									
	° 💡		4. 输入	、「题目」 「分値	1. 「诜项」	,并				
8 <i>I</i> U A A IA	2 ° ¢		设置正	三确答案,点击「保	存」即可完成	题目				
	6677 RXA	0	编辑							







5. 点击「开始」,并点击「确定」,开启本次随堂测试

6. 点击「答题正在进行中」,并点击「查看统计结果」,可查看答题结果

7. 点击「结束」,并点击「确定」,即可 结束本次随堂测试



第十三节、互动详版

一、互动

「互动」包括**「随堂测试」**和「教学反馈」两部分。

(1) 随堂测试:老师在 PC 端新增题目(单选题、多选题、判断题、填空题、题库随机 抽题、题库手动选题)后,可在手机端发起随堂测试,学生配合使用手机 APP 作答。老师 可直接在手机端或 PC 端查看学生的答题结果与成绩统计。

TronClass 机构版的 APP 支持 IOS 和 Android 系统,具体下载地址可扫描导航栏的二 维码。

⋛在浙大 公开课 Learning in ZIU	资源 题库 微评 APP			我的主页 🗸	管理后台 🇘 3	💽 admin Y 简体中文 Y	
	+ 教务系统开课 + 自	主开课 加入课程			课程名称/i	果程代码 搜索	
	学年全部	学期全部	~ 课程物	犬态 全部	∨ 课程角色	全部 ~	
超级管理员	院系全部	年级全部	~ 3	班级 全部	\vee		

(2) 教学反馈:老师可通过手机端发起并统计,便于快速掌握学生对课程的反馈与简易的匿名调查。

1、如何发起与查看随堂测试

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」中的「随堂测试」选项。

章节	+ 学习单元	十学习活动	+++	\approx
公告	一、课前预习	影音教材 参考文件		\sim
课程信息	🧿 「畅课」	互动教材	3进) 影片长度 00:02:59	
课件		作业 测试		
作业	🧿 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🌀 「畅课」	线上链接 讨论	医猫文件	
讨论	◎ 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	十 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			~
课堂表现	◎ 让你睿智	的大脑来一场说	刮就刮的风暴	



 \times

步骤 2: 访问「随堂测试」页面,填写基本信息并进行设置和保存,内容如下: 随堂测试

	老师和学生可在移动端查看并进行课堂互动					
<u>1</u>)	章节/单元	第一章				
	*选择随堂测试	<新増随堂测试> >				
2)	* 标题					
3)	答题控制	◉ 总体控制 🛛 🔍 逐题控制 🖓				
4)	查看结果统计 2	◎ 允许 ● 不允许				
5	成绩比例 🛛	● 0 % 总成绩比例不应超过100%,剩余100%				
		保存取消				

(1) 章节/单元:选择本次随堂测试所属的课程进度。

方)标题:随堂测试的名称,将显示于课程内容页上。

(2) 答题控制: 「总体控制」 指老师只需控制随堂测试的整体开启和关闭;

「逐题控制」 指老师可现场控制每一道题的开启和关闭。

(4) 查看结果统计:老师可设置是否允许学生查看本次随堂测试的统计结果。

5)成绩比例:本次随堂测试占课程总成绩的比例。

步骤 3: 点击「去管理随堂测试」按钮,即可进入题目编辑页面。

【随堂测】考考你				□ 编辑
基本信息 答题结果	成绩统计 题目统计			
所属章节	谭中讲解	成绩比例	0.0 %	
查看结果统计	允许	答题控制	总体控制	
目前随堂测试中共有3道单选 去管理随堂测试题目	题,1道多选题,总分20分 预范试题 保存至题库			

步骤 4: 点击「新增题目」按钮,选择题型后即可编辑测试题目、分值、选项和答案。



"学在浙大"工作组制作

	随堂测】练一练 返回随堂测试				新増題目	预防试题
题	型 单选题 > >		A	已有題目: 2道	单选题 多选题	
2	- 題目 B I U A E E B 下列哪一项不属于欧洲人对美国的看法()			 下列哪一项不属于欧洲人对美国的看法() 单选题 5.0分 A.文明的新国度 B.自由之邦 C.权役之国 	判断題 填空題 题库随机抽题 题库手动选题 鉴严哲字思观	助国家
*分	直 5.0			 2. 美国文化可以看成是多种文化输入一炉,其主流文化是 单选题 5.0分 A.科学文化 B. 拓荒文化 C. WASP文化 	● D. 宗教文	cíł:
, 0	送项 B I U A 岸 岸 国 文明的新国度	答案 ● 0 ●	¥	☆加新題目		
	保存 取消					

此外,老师还可以预览已建好的随堂测试。

【随堂测】考考你返回随望	堂测试			答题进度: 0/4	- 编辑 下载
	1. 美利坚民族的主体是? 年送週 5.0分 ○ A 印第次入 2. 美国从生产大国交成消费大国; 年送週 5.0分 ○ A 1920年代家用汽车送入平常人家	 B.非洲裔美国人 義明显的标志是? B.1920年代大众广告开始出现 	 ○ C. 亚高及墨西哥高美国人 ○ C. 毎周五天、毎天少い付工作制度的实行 	 D.白铃盘格鲁徽克迷新教徒 D.1920年代爵士音乐开始流行 	
	 3. 以下属于印第安人创造的文明; 単迭距 5.0分 ● A 印加文明 	€ () ◎ B. 玛雅文明	C. 阿茲特克文明	◎ D. 米洛斯文明	
	 4. 美国内址运动的主要驱动因素· 多选题 5.0分 A. 对自由土地的渴望 	月 B. 加利福尼亚的海金热	 C. 工业革命时期对资源和市场的需求 	D. 南北战争对开发西部合法性的许诺	
		模拟学生答题,不能指	是交答题结果,不会进行计分		

步骤 5:新建好题目后,老师即可开启随堂测试。目前,老师可通过 Web 端或手机端 2 种方式开启随堂测试。

(1) Web 端开启随堂测试

步骤 1:进入课程主页,点击访问「互动」页面。



"学在浙大2.0"原 _{信息技术中心}	立用介绍 公开	Q 预览课程
章节	+ 学习单元] + 学习活动 ···· 类型: 全部 ~	*
公告	一、走进TronClass	^
课程信息	[1] TronClass简介 题目数量 0 影片长度 00:02:59	#
课件		
作业	◎ 「子在浙大2.0」 平台应用 (金霜文件)	
测试	十 新增学习活动	
讨论	二、TronClass基本操作	^
互动		:
分组学习		
点名记录	② 平台登录 查看文件	
课堂表现	⑧ 新建一门课程 查看文件	
班级成员	十 教優寺之法部	
成绩	て初近ナマルロの	

步骤 2: 选择需要开启的随堂测试,点击进入。

节章	+ 新增	类型: 全部 ~	排序: 创建日期 >
公告	课堂名称		
课程信息	😌 牛刀小试 未开始		
课件	其实老师也需要你的安慰 进行中		
测试	😪 畅课轶事知多少 已结束		
讨论			
互动			
分组学习			
点名记录			

步骤 3:进入后,点击「开启随堂测试」按钮。



"学在浙大"工作组制作

数字信号处理 公开			Q. 预览课程			
< 返回						
第一章 随堂测试						
● 随堂测试活动尚未开启给学生,开启后学生可在app中参与答题						
基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计						
所属章节 第一章:绪论	成绩比例	0.0 %				
查看结果统计 不允许	答题控制	总体控制				
目前还没有测试题目,去添加一些试题吧						
去管理随堂测试题目 开启随堂测试						

特别地,若老师在新建随堂测试时设置答题控制方式为逐题控制,当随堂测试开启后, 教师还可以通过浏览器点击「**开启本题」**按钮,实现 Web 端的逐题控制功能。

随堂测试 返回随堂测试 🜗 随堂测试已开放给学生	,可逐一开启题目给学生作答	答题进度: 1/2	结束随堂测试
1. 下列观念中,造成中国文化中追求和谐社会的理想	主义倾向观念的是?		
单选题 0.0分			
○ A. 知行合一			
○ B.天人合一			
○ C. 重义轻利			
○ D.文以载道			
答题数据分析 答对: 0 答错: 0 未答: 0	正确率: 0.0%		
2. 中国文化的源泉包括?			开启本题
多选题 0.0分			
□ A. 夏商周文化			
□ B. 先秦文化			
□ C. 秦汉文化			
□ D. 汉唐文化			

步骤 4:当学生已在手机端完成课堂活动,此时教师可在 Web 端点击「结束随堂测试」 按钮,即可关闭本次随堂测试。



学在渐大 Learning in ZJU "学在浙大"工作组制作

Q, 预览课程

数字信号处理 公开

く 返回 第一章 教学反馈		□ 湯趙 下 舎田			
● 教学反馈活动正在进行中,学生可在app中参与反馈					
所属章节	第一章: 绪论				
反馈		点赞数			
1 我懂了		0			
2 听不懂		0			
3 我要发问		0			
+ 添加反馈项 结束教学反馈					

(2) 手机端开启随堂测试

步骤 1: 登录手机 APP, 进入 「我的课程」 页面, 选择要发起 「随堂测试」 的课程。

	我的课程	7 +
ON I	"学在浙大"2.0线上自学课	程 (初… 进行中
	"学在浙大"2.0使用课程 信息技术中心	进行中
	学在浙大2.0 - 平台教学应) 信息技术中心	用(2… 进行中
	结晶学与矿物学	已结课
は)(1 (课 动态	D R



步骤 2: 进入手机端课程主页后, 点击 【课堂】选项, 选择要发起的随堂测试名称后点

击进入。





步骤 7: 「随堂测试」未启动时如下图所示,点击「开始」按钮,确认开启本次随堂测试。

<	随堂测试	开始
练一练		
预览试题		>
基本信息		
答题控制		总体控制
查看结果统计		允许
成绩比例		0.0%



步骤 8: 启动随堂测试后,选择「前往开启试题」,确认开启随堂测试答题。之后,学 生就可在手机端进行答题了。

<	随堂测试	结束
练一练		
前往开启试题		>
基本信息		
答题控制		总体控制
查看结果统计		允许
成绩比例		0.0%



步骤 9:学生在手机端答完题后,老师可点击「查看结果统计」,TronClass 会自动统 计参与本次随堂测试的学生人数、各选项的选择人数和每道试题的正确率,方便老师精确掌 握随堂测试的结果,详细了解学生对知识点的掌握程度。



查看结果统计	下一题
く 随望	堂测试
1 美利坚民族的主体是?	
	参与答题 13 人 正确答案 D 正确率 54 %
	7
3	2
A B	C D 查看详情
2 美国从生产大国变成消费	资大国最明显的标志是?
	参与答题 13人 正确答案 B 正确率 62%
	2050
返日] 巡日

1

此外,老师可以在 Web 端查看答题结果、浏览成绩统计情况和题目统计情况,方便 精确掌握随堂测试的结果,详细了解学生对知识点的掌握程度。



"学在浙大"工作组制作

(1) 答题结果:

【随望	堂测】考考你				□ 编辑 上 导出
基本	信息 答题结果 成绩统计	题目统计			
院系	全部 > 年级 全部 > :	班级 全部 🗸 状态 全部 🗸			用户姓名 / 人员编号 Q
	人员编号 🔷	姓名 🔷	系级	状态	成绩 🔷
1	P03	刘同学	DEMO-02	○ 已答	20
2	P04	张同学	DEMO-02	○ 已答	15
3	P05	李学生	DEMO-02	○ 已答	10
4	P06	严同学	DEMO-02	○ 已答	15
5	P07	王同学	DEMO-02	○ 已答	15
6	P08	高同学	DEMO-02	○ 已答	15
7	P09	陈同学	DEMO-02	○ 已答	10
8	P10	姚同学	DEMO-02	○ 已答	15
9	P11	白同学	DEMO-02	○ 已答	10
10	P12	苏同学	DEMO-02	○ 已答	5
11	P13	马同学	DEMO-02	●已答	10
12	P14	周同学	DEMO-02	●已答	5
13	P15	吴同学	DEMO-02	●已答	10
14	P01	教务1	DEMO-02	● 未答	
15	S03	钱同学	sales	● 未答	
16	U00000	吴老师		● 未答	

(2) 成绩统计:

【随堂测】考考你		□ 襦裡 □ 不 合用
基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计		
随堂测试成绩统计		
平均成绩 11.9 分	最高成绩 20分	最低成绩 5 分
人数		
12		
9 60分以下 人取:13		
3		

70~79分

80~89分

90分以上

60~69分

(3) 题目统计:

60分以下



【随堂测】考考你	□ 编辑
基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计	
 美利坚民族的主体是? 単遠題 5 0分 ▲ 4 印第次人 ● B 非洲資業国人 	3人选择
◎ C. 亚裔及墨西哥裔美国人	-
◎ D. 白种盎格鲁撒克逊新教徒	
答题数据分析 答对:7 答错:6 未答:0 正确率:53.85%	
 美国从生产大国变成消费大国最明显的标志是? 单流器 5.0分 	
◎ A 1920年代家用汽车进入平常人家	0
◎ B. 1920年代大众广告开始出现	
◎ C. 每周五天、每天9小时工作制度的实行	-
◎ D. 1920年代爵士音乐开始流行	0
答题数据分析 答对:8 答错:5 未答:0 正确率:61.54%	

步骤 10: 学生的作答完成后,老师点击「结束」标识并确认,即可结束正在进行中的随 堂测试活动。

<	随堂测试	结束
练一练		
前往开启试题		>
基本信息		
答题控制	j.	总体控制
查看结果统计		允许
成绩比例		0.0%



2、如何发起与查看教学反馈

步骤 1:进入课程主页,点击「学习活动」中的「教学反馈」选项。

章节	+ 学习单元	十学习活动	→→	~
公告	一、课前预习	影音教材 参考文件		^
课程信息	💿 「畅课」	互动教材	(进) 影片长度 00.02:59	
课件		作业		
作业	🧿 「畅课」	页面	3快进) 影片长度 00:02:59	
测试	🎯 「畅课」	线上链接 讨论	互衝文件	
讨论	◎ 线上链接	随堂测试 教学反馈		
互动		SCORM 教材		
分组学习		调查问卷	十 新增学习活动	
点名记录	二、课中互动			^
课堂表现	◎ 让你睿智	的大脑来一场说	刮就刮的风暴	

步骤 2: 访问「教学反馈」页面,填写基本信息并保存。

耈	女学反馈		
	老师和学生可在移动	」端查看并进行课堂互动	
	章节/单元	第一章	v
1	*选择教学反馈	<新增教学反馈>	V
,	* 标题		

章节/单元:选择本次教学反馈所属的课程进度。
 (2)标题:教学反馈的名称,将显示于课程内容页上。

步骤 3:新建教学反馈后,老师即可开启。目前,老师可通过 Web 端或手机端 2 种方 式开启教学反馈。

(1) Web 端开启教学反馈

步骤 1:进入课程主页,点击访问「互动」页面

"学在浙大2.0"应 _{信息技术中心}	拉用介绍 (公开)	Q.预览课程
章节	+ 学习単元 + 学习活动 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	~
公告	一、走进TronClass	^
课程信息	[1] TronClass简介 题目数量 0 影片长度 00:02:59	8
课件	《学在浙大2.0」平台应用 查看文件	I
测试	十 新增学习活动	
讨论	二、TronClass基本操作	~
互动	② 平台介绍 查看文件	
分组学习		
点名 记录 课	❷ 予旨豆欢 宣有又作	
班级成员	新建一门课程 查看文件 查看文件	
成绩	十 新境学习活动	

步骤 2:选择需要开启的教学反馈,点击进入。



"学在浙大"工作组制作

章节	十 新增	类型: 全部 ~	排序: 创建日期 >
公告	课堂名称		
课程信息	🕜 牛刀小试 未开始		
课件	😨 牛刀小试 未开始		
测试	🕜 其实老师也需要你的安慰 进行中		
讨论	😯 畅课轶事知多少 已结束		
互动			
分组学习			
点名记录			
课堂表现			
班级成员			
成绩			

步骤 3:进入后,点击「开启教学反馈」按钮。

数字信号处理 🛛 🛣

Q,预览课程

🕻 返回	
第一章 教学反馈	☑ 编辑
◆ 教学反馈活动尚未开启给学生,开启后学生可在app中参与反馈	
反馈	点赞数
1 我懂了	0
2 听不懂	0
3 讲太快了	0
4 我要发问	0
+ 添加反馈项	
开启教学反馈	

步骤 4: 当学生已在手机端完成课堂活动,此时教师可在 Web 端点击「结束教学反馈」 按钮,即可关闭本次教学反馈。



Q, 预览课程

数字信号处理 公开

^{返回} 5一章 教学反馈		[2] 總額 [7] 合田
 教学反馈活 	动正在进行中,学生可在app中参与反馈	
所属章节	第一章: 绪论	
反馈		点赞数
1 我懂了		0
2 听不懂		0
3 我要发问		0
╋ 添加反馈项		
结束教学反馈		

(2) 手机端开启教学反馈

步骤 1: 登录手机 APP, 进入 【我的课程】 页面,选择要发起 【教学反馈】 的课程。



步骤 4:进入手机端课程主页后,点击「课中互动」选项,选择要发起的教学反馈名称 后点击进入。



步骤 5: 【教学反馈】未启动时如下图所示,选择要开启的教学反馈,点击【开始】 并确认开始,即可认开启本次教学反馈。



牧学反馈 E这里查看教学反馈结果	
E这里查看教学反馈结果	Ę
我要发问	0
讲太快了	0
听不懂	0
我懂了	0

学在》 Learningi	新大 "旨 nZJU	学在浙大"	工作组]制作
<	教学	反馈	开始	
教学反馈			编辑	
在这里查看	「教学反馈结果			
我要发问			0	
讲太快了			0	
听不懂	_		0	
我懂了	确认开启本次	教学反馈吗?	0	
	取消	确定		

注意:

若老师点击 「编辑」 标识, 可删除不需要的反馈内容, 再点击 「完成」 即可保存编辑。

<	教学反馈	结束
教学反馈		编辑
在这里查看教学反馈	结果	
我要发问		0
讲太快了		0
听不懂		0
我懂了		0
	♀ 加个反馈	

N.	学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙大"	工作组	制作
	<	教学反馈	结束	
	教学反馈		完成	
	在这里查看教学反馈	结果		
	我要发问		⑪	
	讲太快了			
	听不懂			
	我懂了		Û	
		♀加个反馈		

此外,老师也可以加入所需的反馈内容。点击「**加个回馈**」按钮,填写新增反馈的内容, 「**确定」**后可保存并发布此项反馈内容;点击「**取消**」则直接回上页。

<	教学反馈	结束
教学反馈		编辑
在这里查看教学员	反馈结果	
我要发问		0
讲太快了		0
听不懂		0
我懂了		0
	♀ 加个反馈	



步骤 6:老师开启「教学回馈」后,可直接在手机端查看学生的点赞投票结果,各回馈项目将自动按照得票多少排序。

<	课堂	结束
随堂测		
答题正在进行中		>
教学反馈		编辑
在这里查看课堂反	赏结果	
我要发问		5
老师讲课好棒!		4
想知道更多	4	3
我懂了	*	3
听不懂		2
讲太快了		1
	⇔加个反馈	



此外,老师也可以在 Web 端查看学生参与教学反馈情况,便于改进教学方式,提高授 课质量。

< 返回	
【教学反馈】	☑ 编辑
反馈	点赞数
1 还想了解更多	9
2 老师讲的真棒	8
3 课程非常有趣	7
4 我懂了	5
5 我要发问	4
6 讲太快了	3
7 听不懂	2
8 很有趣	0

步骤 9: 点击「结束」标识并进行确认,即可结束进行中的教学回馈活动。

〈 教学反馈	结束
教学反馈	编辑
在这里查看教学反馈结果	
我要发问	0
讲太快了	0
听不懂	0
我懂了	0
♀加个反馈	



"学在浙大"工作组制作

<	教学	反馈	结束
教学反馈			编辑
在这里查看	「教学反馈结果		
我要发问			0
讲太快了			0
听不懂			0
我懂了	确认结束本次	教学反馈吗?	0
	取消	确定	



第十四节、分组学习

分组学习

在「**分组学习**」中,老师可对班级内的学生进行分组、组内讨论、共享教学资源、指派 分组作业并展开分组互评活动。分组教学模式有利于充分的调动了学生的学习积极性,增强 了学生的合作与竞争意识,同时也利于实现因材施教,通过开展分层次的教学,培养了学生 的综合能力,促进教与学的和谐发展。

1、如何新增分组与添加成员

在进行分组学习前,先要新增分组并添加分组成员。

步骤 1: 进入一门课程的主页, 点击左侧菜单中的「分组学习」选项。

"学在浙大2.0"应 _{信息技术中心}	立用介绍 《 双开 》	Q 预览课程
章节	+ 学习单元 + 学习活动 ···· 类型: 全部 >	~
公告	一、走进TronClass	^
课程信息	(同 TronClass简介 题目数量 0 影片长度 00:02:59	
作业	🥝 「学在浙大2.0」平台应用 直看文件	
测试	十 新增学习活动	
讨论	二、TronClass基本操作	^
分组学习	② 平台介绍 宣看文件	
点名记录	② 平台登录 查看文件	
课堂表现 班级成员	③ 新建一门课程 查看文件	
成绩	十 新增学习活动	

进入分组管理页面,如下图所示:



1 新增分组:新增一个小组。

2)导出 Excel:导出小组成员名单。

分组名称		系级	成员数	组长
美国历史文化	1组		6	
P04	张同学	DEMO-02		✓
P05	李同学	DEMO-02		
P06	严同学	DEMO-02		
P08	高同学	DEMO-02		
P09	陈同学	DEMO-02		
P12	苏同学	DEMO-02		
美国历史文化	2组		6	
P03	刘同学	DEMO-02		
P07	王同学	DEMO-02		
P10	姚同学	DEMO-02		
P11	白同学	DEMO-02		
P14	周同学	DEMO-02		
P15	顾同学	DEMO-02		





步骤 2: 点击「+新增」按钮, 进入分组管理页面。



步骤 3: 进入分组管理页面,填写分组名称,添加分组成员并保存即可。

分组管理页面如下图所示:

< 返回		Ú		十新增	
共3组,未分组4人	* 分组名称 美国历史文化	;1组			
坐 美国历史文化1组	《 已选组员6人				
坐 美国历史文化2组	组员	组长	组员	组长	
美国历史文化3组	张同学 P04		李学生 P05		
	严同学 P06		高同学 P08		2)
	● 陈同学 P09		● 苏同学 P12		
	● 教务1 P01	(6)	马同学 P13	+	
	钱同学 S03	+	受 吴老师 U00000	÷ (3
	保存 取消				

1) 分组名称:本小组的名称。
| | | 学
CEarning in ZJU | "学在浙大"工作组 | 制作 |
|--------|----------------------|--|--------------------|---------------------------------------|
| * | 分组名称 | | | |
| Ŕ | 已选组员0人 | | | |
| 2)分组名 | <mark>单</mark> :本小组成 | 泛 名单。如果本组 | 尚未加入任何成员,此区 | 域将无人员。 |
| | | | | |
| 美国历史 | 史文化1组 6人 创
张同学 🝟 | 建日期 2016.11.04 | | 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |
| | P04
高同学 | P05 ● 陈同学 | <u>•</u> | P06
苏同学 |
| | 208 | | | |
| 3 未分组 | 名里: 编列/ | 、壮何分组的字生。芬 | 如果全班字生均已有分组 | ,此区或将尢入页。 |
| ○、未分组4 | 人 | | | |
| ې
F | 牧务1
201 | + | 9 同学
P13 | + |
| 🥐 🗄 | 线同学
603 | + | 吴老师 U00000 | + |
| | | | | |
| | | | | |
| (4)组长: | 点击人员右伯 | 则的皇冠图示,可将 | 小组成员设置为组长角色 | 。一组可有多个组长。 |
| | 44 😑 | | | |
| | 组页 | | 组长 | 1.111日本 |
| | | 学 | | |
| | - 104 | | | |
| | | | | |
| 5 删除 | <mark>组员</mark> :点击人 | .员右侧的"-",可将 | 该人员从分组中移除。 | |
| | | | | |
| | 组员 | | 组长 | /\ (c) 50 BA |
| | () 张雨 | 同学 | | 万田存 际 |
| | P04 | l. | | J |
| | | | | |



6)新增组员:点击人员右侧的"+",可将该人员加入本组。

2、分组讨论

步骤 1:进入一门课程的主页,点击左侧菜单中的「分组学习」选项。



步骤 2: 进入分组学习主页, 点击要查看分组学习活动的分组名称。

章节	+ 新增 导出 Excel			共7组,未分组6人
公告	第1组6人 (J建: 2019.06.11			C i
课程信息 课件 作业	 万飲⁽¹⁾ 0005007 梁清华 0096122 	 江浩 0012171 王毓佳 6516006 	⑦	● 王梦令 0094469
测试	第2组6人 创建: 2019.06.11			í i
讨论 互动	司玻O 0005128	() 沈静 0007295	金 浩 0007388	● 叶文 0011306
分组学习	全朝霞 0012442	赵燕 0017608		
点名记录	第3组7人 创建: 2019.06.11			
课堂表现 班级成员	 ● 無素銘 ○ 9000043 ● 钟近洁 	 金静华 0006318 梅汝媣型 	 齐宏妍 0009647 周焘晶 	圆艳 0014414
^{成项} 学习分析	0017152	0090281	NB19012	



步骤 3:选择「组内讨论」,点击「发布帖子」按钮,输入帖子标题及内容并保存即可。

< 返回		查看小组	美国历史文化1组	∨ □ 编辑
组员	组内讨论	帖子标题	Q	十 发表帖子
作业				
组内讨论				
组内共享				
	暂时还没有相关帖子,说点什么吧			

	发表帖	子)	×	中文~
学右 信息打	• 标题																				览课程
																					ot B
	内容																			_	87.04
	н	В	I	U	ŝ	Α	A	Ì	≡	66		⊞	90	1	-	1	Ω				子
	文档	Et	添加文	件																	
											保存		取沭	Ĭ						_	

老师或学生均可在此发布讨论帖,也可编辑或删除已发布的帖子。帖子仅限组内成员可 见,小组成员可对帖子内容进行点赞或回复。



学在渐大 "学在浙大"工作组制作 Learning in ZJU

< 返回	查看小组 吴国历史文化1组 🗸 🗹 编辑
组员作业	組內讨论 ·····························
组内讨论	(美国梦"里的真正精神是什么? 赵老师(教师)2016.12.22 14:45
组内共享	美国梦是自由的梦,当然与物质成功有紧密的关系;因为在美国人看来,物质成功是自由和独立的基础。美国人一般认为,自然与物 质世界可以为人类所控制并为人类服务;他们尊重通过自我奋斗而获得的物质财富,喜欢物质享受。所有人都面临家庭、信仰、勤 奋、机遇和责任,因此在美国每个儿童、成人、父母、劳动者在上帝给予的机遇面前都有平等的机会。
	💬 0回复 🖞 0赞 🕐 0未读

3、组内共享资源

步骤 1:进入一门课程的主页,点击左侧菜单中的「分组学习」选项。

"学在浙大2.0"应 _{信息技术中心}	应用介绍 《公开 》	Q 预览课程
章节	+学习单元 +学习活动 → 类型: 全部 ∨	~
公告	一、走进TronClass	^
课程信息 课件	(同 TronClass简介 题目数量 0 影片长度 00:02:59	
作业	《学在浙大2.0」平台应用 宣看文件	
测试	十 新增学习活动	
讨论	二、TronClass基本操作	^
互动	② 平台介绍 查看文件	
分组学习		
点名记录	② 平台登录 查看文件	
课堂表现	劉建一门课程 查看文件 查看文件	
班级成员		
成绩	十 新增学习活动	

步骤 2: 进入分组学习主页,点击要查看分组学习活动的分组名称。



步骤 3:选择「组内共享」,点击「上传」按钮,上传相关的教学资源。

〈 返回	查看小组 🗦 美国历史文化1组 🗸 🖸 编辑
组员	组内共享: 0 个文件 所属小组: 美国历史文化1组
作业	企上传
组内讨论	
组内共享	
	组内尚无共享文件,请 上传共享文件

教学资源既可从本地上传,也可从资源库中调取。

	72.100-0-		
₹ Eler	TT XII A	公开语 管理 問題 計译 APP 額動 → 日历 物的主面 > 管理后台 //4 ● admin > → 送择附件 ×	简体中文 🗸
学在注	折大2 ^{术中心}	本地上传 资源库	预览课程
		全部 图片 文档 视频 互动教材 音频 Flash SCORM 关键字 搜索	
< 适		 资源名 (已选:文件夹 0,资源 0) 	2 编辑
33 f1	主任	□ <mark>□ 文件夹0912</mark> 2019.09.12 20:30	
7	赋	 学在浙大2.0」平台应用.pdf 2019.09.12 17:21 大小: 7 MB 	
維	目内讨论	□ 函 新建一门课程_pdf 2019.09.12 15:17 大小: 6 MB	
#	目内共享	₩ 平台常见使用问题.doc	
		1 2 7 下一页 > 页码: 1 Go	
		请尊重知识产权保护法,确保上传内容不侵犯他人知识产权。	
		确认	

学在渐大 Learning in ZJU "学在浙大"工作组制作

组内共享的资源仅限组内成员可见,小组成员可以查看、下载或删除其他成员分享的学 习资源,或上传新的学习资源。

< 返回			查看小组 美国历史文化1组	∨ ☑ 编辑
组员作业	组内共享: 3 个文件 所属小组: 美国历史文化1组			
组内讨论	附件名	大小	上传时间	下载
组内共享	▶ 文化接触与美国印第安人社会文化的···.pdf	1 MB	2016.12.22 14:56	© ₩ Ш
	▶ 文化接触与美国印第安人社会文化的···.pdf	1 MB	2016.12.22 14:56	© Ŀ Ū
	P 印第安人介绍.ppt	3 MB	2016.12.22 14:56	© Ŀ 前

4、分组作业

具体内容请参阅「第十节、作业」的相关文字。



第十五节、点名记录

1 点名记录

利用「**点名记录**」功能,老师可以便捷地管理出缺勤纪录,快速掌握个人与班级的出 缺勤状况。在 TronClass 平台上,老师既可以在 PC 端点名,也可以通过手机端完成点名。 点名功能主要是结合线下手机端点名使用的,PC 端可用于辅助记录。

(1)PC 端发起点名

步骤 1:进入一门课程的主页,点击左侧导航菜单中的「点名记录」,进入点名管理页面。

"学在浙大2.0"应	Z用介绍 《公开》	Q 预览课程
11/0/2010 11:0		
节章	+学习单元 +学习活动 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	~
公告	一、走进TronClass	^
课程信息	[] TronClass简介 题目数量 0 影片长度 00:02:59	
课件		
作业	🥝 「学在浙大2.0」平台应用 查看文件	
测试	十 新增学习活动	
讨论	二、TronClass基本操作	^
互动		
分组学习	② 平台介绍 查看文件	
点名记录	② 平台登录 查看文件	
课堂表现	⑧ 新建一门课程 查看文件	
班级成员		
成绩	十 新增学习活动	

点名管理页面如下图所示:

			そ在新り arning in ZJ	t U	"学右	浙大"	工作	组制作	
	(1				4	Ù			
章节	十新	增 考勤成绩设定 导出		按明	讨间查看	按学生查看			(5)
公告			,					.는 성 마카지리	
课程信息								从 省时间	
课件		点名时间 ◆	已到 ◆	请假 ◆	缺勤 🔷	计分设置	来源	备注	操作
14-11-	1	2019.09.20 (五) 09:52	3	0	2	1757	数 子点名		
作业	2	2019.09.20 (五) 09:51	3	0	2	计分	数字点名		
测试	3	2019.09.20 (五) 09:49	2	0	3	计分	数字点名		
2430	4	2019.09.20 (五) 09:47	2	0	3	计分	雷达点名		
NR	5	2019.09.20 (五) 09:45	2	0	3	计分	雷达点名		
互动									
分组学习									
点名记录									
课堂表现									
班级成员									

新增点名:点击「+新增」按钮,老师可设置点名时间、考勤是否计分,备注内容(学生无法查看)。

章节	点名时间 2019-09-25	15:34 🛗		×
公告 课程信息	考勤是否计分 💿 计分	○不计分	提示:考勤设定为不计分,	则本次考勤結果将不纳入考勤成绩的计算
课件	备注			
作业				
测试				
讨论	院系 全部 🗸 年級	全部 > 班级 全部 >		用户姓名 / 人员编号
互动	人员编号 🔷 姓名	◆ 系级 ◆	分组 ◆ 出勤状态	
0.00	1 0000043 熊蒡	¹ 铭 电气工程学院	第3组 💿 已到 🗸	○缺勤 ○事假 ~
分组学习	2 0001264 赵丹	丹 公共体育与艺术部	第7组 • 已到 ~	○缺勤 ●事假 ~
点名记录	3 0003375 郑时	陈 光电科学与工程学院	< E到	⇒缺勤 ○事假 ∽
课做事物	4 0005007 万部	教育学院	第1组 🕻 迟到)缺勤 ○事假 ~
WERK	5 0005128 司班	教育学院	第2组 📢 早退)缺勤 ○事假 >
班级成员	6 0005170 汤恚	【芳 医学院	第4组 迟到,早	缺勤○事假ゞ
成绩	7 0005554 林边	送芳 光电科学与工程学院	● 巳到 >	○缺勤 ○事假 ∽
学习分析	8 0006318 金前	华 医学院	第3组 • 已到 >	○缺勤 ○事假 ∽
1.000	9 0007295 沈蔚	医学院	第 2 组 🔹 已到 🗸	○缺勤 ○事假 ~
教学评价	10 0007388 金淵	信息与电子工程学院	第 2 组 🔹 已到 🗸	○缺勤 ○事假 ∽

2 考勤成绩设定:点击「考勤成绩设定」按钮,老师可依照已到(已到、迟到、迟到、早退)、请假、缺勤等状态,设定计分规则。若考勤设定为不计分,则考勤結果将不纳入考勤成绩的计



学在渐大 "学在浙大"工作组制作 Learning in ZJU

×

考勤成绩设定 计分方式 ● 按出勤比例计分

	隐藏高级规则。	^	
	□ 迟到	次、视为一次缺勤	
	◎ 早退	次、视为一次缺勤	若將"迟到"早迎/请假" 视为缺勤、则这些点名状态将紧加至 缺勤总数,纳入考勤成绩的计算。
	◎ 请假	次,视为一次缺勤	
	◎ 达到	次缺勤,则考勤成绩计0分	
R+)	占总成绩比例		20 % (总成绩比例不应超过100%,剩余0%)

(3) 导出:点击「导出」按钮,老师可导出所有点名纪录为 EXCEL 文件。 (4) 查看模式: 分为"按时间查看"和"按学生查看"两种

(1) 按时间查看:显示每次点名的出缺席统计。点击「查看」标识,可详细浏览学生出勤

状况。

十新	書 考勤成绩设定 导出		按时间查看	按学生查看		
	点名时间	已到人数	请假人数	缺勤人数	计分设置	查看
1	2016.11.04 15:21	12	1	2	计分	<u>ه</u> لا ش
2	2016.12.22 17:05	15	0	0	计分	

算。



"学在浙大"工作组制作

节章	点名时间 20	019.06.11 15:08	\sim			×
公告	已到22人(早退1人) ,缺勤25人				
课程信息			全部	已到 请假 缺勤	I	
课件	险农 合雄	在41 合部	HAR AM			****
作业	地が主即	✓ +4X ±ap	✓ 対政 主助 ✓		HF	姓名 / 入页編写
Mark D		人员编号 🔷	姓名 ◆	系级 🔷	分组 🔷	出勤状态
测试	1	0000043	熊素铭	电气工程学院	第3组	✔ 已到
讨论	2	0001264	赵丹丹	公共体育与艺术部	第7组	✔ 已到 早退
万动	3	0003375	郑晓东	光电科学与工程学院		✔ 已到
크찌	4	0005007	万歆	教育学院	第1组	★缺勤
分组学习	5	0005128	司琦	教育学院	第2组	★缺勤
点名记录	6	0005170	汤慧芳	医学院	第4组	✔ 已到
28 Ath the TO	7	0005554	林远芳	光电科学与工程学院		★ 缺勤
课呈衣现	8	0006318	金静华	医学院	第3组	★缺勤
班级成员	9	0007295	沈静	医学院	第2组	★缺勤
成绩	10	0007388	金浩	信息与电子工程学院	第2组	✔ 巳到
進立した	11	0008622	韩志英	生物系统工程与食品科学学院	第7组	★ 缺勤
子习分析	12	0008845	申永刚	建筑工程学院		★缺勤
教学评价	13	0009240	沈丽燕		第7组	★缺勤

(2) 按学生查看:显示每位学生在课程中的整体出缺席统计。点击「查看」标识,可详细

浏览每位学生的出勤状况。

章节	+ 新增 考勤成绩	设定 导出	按时间查看	按学生查看				
公告					-			
课程信息	院系 全部 🗸 🗸	年级 全部 🗸	班级 全部 🗸			用户姓名	名 / 人员编号	Q.
NO /4L	人员编号 🖨	姓名 🗢	系级 🗢	分组 🔷	已到次数 🗢	请假次数 🗢	缺勤次数 🗢 操作	
1来1午	1 0000043	熊素铭	电气工程学院	第3组	3	0	0	
作业	2 0001264	赵丹丹	公共体育与艺术部	第7组	3	0	0	_
测试	3 0003375	郑晓东	光电科学与工程学院		3	0	0 查看	
	4 0005007	万歆	教育学院	第1组	2	0	1 💿 🛛	ù l
讨论	5 0005128	司琦	教育学院	第2组	1	0	2	
互动	6 0005170	汤慧芳	医学院	第4组	3	0	0	
分组学习	7 0005554	林远芳	光电科学与工程学院		1	0	2	
and an owner	8 0006318	金静华	医学院	第3组	2	0	1	
点名记录	9 0007295	沈静	医学院	第2组	2	0	1	
课堂表现	10 0007388	金浩	信息与电子工程学院	第2组	3	0	0	
班级成员	11 0008622	韩志英	生物系统工程与食品科	第7组	1	0	2	

		学祖 Learnir	新大 ng in ZJU	"学存	E浙大"	工作	组制作		
章节	姓名 』	¥丹丹 ~							×
公告	已到3次	(早退1次),缺勤0次							
课程信息			全部	已到	请假	缺勤			
课件		点名时间	出勤状态				计分设置	来源	
作业	1	2019.06.11 (二) 15:08	🗸 巳到 🧧	退			计分	雷达点名	
测试	2	2019.06.11 (二) 15:04	✔ 巳到				计分	手动点名	
2424	3	2019.06.11 (二) 15:04	✔ 巳到				计分	数字点名	
11112									
互动									
分组学习									
点名记录									

(5) 考勤列表:此处以列表记录点名时间、已到人数、请假人数、缺勤人数和计分设置情况。

十新城	書 考勤成绩设定 导出		按时间查看	按学生查看	
	点名时间	已到人数	请假人数	缺勤人数	计分设置
1	2016.11.04 15:21	12	1	2	计分
2	2016.12.22 17:05	15	0	0	计分

步骤 2:进入点名管理页面,设置考勤是否计分和备注内容后,老师可在下方根据院系、年级和班级筛选学生,并点选学生的考勤状态,保存后即可完成在 PC 端的点名操作。



"学在浙大"工作组制作

A = W 2019 - U = U = U = U = U = U = U = U = U = U				
Yeld $0 \rightarrow 0$	节章	点名时间 2019-09-25 15:34 🟥	>	
BAL Set function Import of the set o	公告 课程信息	考勤是否计分 • 计分 〇 不计分	提示:考勤设定为不计分,则本次考勤结果将不纳入考勤成绩的计多	
function Production Production <td>课件</td> <td>备注</td> <td></td>	课件	备注		
개값 ····································	作业			
http://display.pice/pice/pice/pice/pice/pice/pice/pice/	测试			
Δ	讨论	院系 全部 🗸 年级 全部 🗸 班级 全部 🗸	用户姓名 / 人员编号 🛛 🔍	
1 000043 熊素铭 电气工程学院 第 3 组 \bigcirc 已到 、 \bigcirc 缺勤 \Rightarrow 那級 、 分组学习 2 001264 赵丹丹 公共体育与艺术部 第 7 组 \bigcirc 已到 、 \bigcirc 缺勤 \Rightarrow 那級 、 点名记录 3 000375 郑晓东 光电科学与工程学院 \checkmark 日到 $↔$ 動 \Rightarrow 那級 、 \Rightarrow 那級 、 \Rightarrow 那級 、 \Rightarrow 即 \Rightarrow 那級 、 \Rightarrow आ級 、 \Rightarrow 那級 、 \Rightarrow #	石动	人员编号 ◆ 姓名 ◆ 系级 ◆	分组 ◆ 出勤状态	
		1 0000043 熊素铭 电气工程学院	第3组	
点名记录 3 003375 郑晓尔 光电科学与工程学院 6 6 005007 万飲 教育学院 第 1 组 2 辺 缺勤 9 冊(> 班级成员 5 005128 司琦 教育学院 第 2 组 2 辺 5 読動 9 冊(> 班级成员 6 005170 汤服芳 医学院 第 4 组 2 辺 2 辺 2 助 9 冊(> 市成 70 005554 林远芳 光电科学与工程学院 第 3 组 0 已到 > 0 軟動 9 冊(> 学习分析 6 006318 金静华 医学院 第 3 组 0 已到 > 0 軟動 9 冊(> 教学评介 10 007388 金浩 医学院 第 2 组 0 已到 > 0 軟動 9 冊(> 教学评介 10 007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 0 已到 > 0 軟動 9 冊(>	分组学习	2 0001264 赵丹丹 公共体育与艺术部	第7组	
建建表现 4 0005007 万飲 教育学院 第1组 認知 成功 事優、 班级成员 5 005128 司坊 教育学院 第2组 見返 成功 事優、 成绩 6 005170 激励方 医学院 第4组 201,423 読動 事優、 分方 70 005554 林远方 光电科学与工程学院 第3组 0103,524 小助 事優、 学习分析 6 006318 金静华 医学院 第3组 0103,524 小助 事優、 教学评介 10 007388 金h 医学院 第2組 0103,524 <td <<="" td=""><td>点名记录</td><td>3 0003375 郑晓东 光电科学与工程学院</td><td>モ</td></td>	<td>点名记录</td> <td>3 0003375 郑晓东 光电科学与工程学院</td> <td>モ</td>	点名记录	3 0003375 郑晓东 光电科学与工程学院	モ
新田和 5 0005128 司场 教育学院 第 2 组 早浸 中浸 缺勤 事優 ~ 班级成员 6 0005170 汤慧芳 医学院 第 4 组 近到,早浸 缺勤 事假 ~ 成绩 7 0005554 林远芳 光电科学与工程学院 • • • ● ● 事假 ~ 学习分析 8 0006318 金静华 医学院 第 3 组 • ● 記到 ~ • ● 事假 ~ 教学评价 10 007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 • ● 武動 ● 事假 ~	课堂表现	4 0005007 万歆 教育学院	第1组 🕻 迟到 🔿 缺勤 🔿 事假 🗸	
班级成员 6 0005170 激態芳 医学院 第 4 组 近到,早退 缺動 事假 > 成绩 7 0005554 林远芳 光电科学与工程学院 • 已到 > • 缺勤 ● 事假 > 学习分析 8 006318 金静华 医学院 第 3 组 ● 已到 > • 缺勤 ● 事假 > 教学评介 10 007295 沈静 医学院 第 2 组 ● 已到 > ● 缺勤 ● 事假 >	MEN.	5 0005128 司琦 教育学院	第2组 🤇 ^{早退})缺勤 🔿 事假 🗸	
成绩 7 0005554 林远芳 光电科学与工程学院 ● 已到 ◇ ○ 缺勤 ● 事假 ◇ 学习分析 8 006318 金静华 医学院 第 3 组 • 已到 ◇ ○ 缺勤 ● 事假 ◇ 9 007295 沈静 医学院 第 2 组 • 已到 ◇ ○ 缺勤 ● 事假 ◇ 教学评介 10 007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 • 已到 ◇ ○ 缺勤 ● 事假 ◇	班级成员	6 0005170 汤慧芳 医学院	第4组 迟到,早退 〕缺勤 ○事假 >	
学习分析 8 0006318 金静华 医学院 第 3 组 O E 到 ~ 0 缺勤 事假 ~ 9 007295 沈静 医学院 第 2 组 O E 到 ~ ○ 缺勤 ○ 事假 ~ 教学评介 10 0007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 ○ E 到 ~ ○ 缺勤 ○ 事假 ~	成绩	7 0005554 林远芳 光电科学与工程学院	と 2 2 3 √ ○ 缺勤 ○ 事假 ∨	
9 0007295 沈静 医学院 第 2 组 • 已到 < · 缺勤 • 事假 教学评价 10 0007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 • 已到 <	学习分析	8 0006318 金静华 医学院	第3组	
教学评价 10 0007388 金浩 信息与电子工程学院 第 2 组 ○ 已到 ╯ ○缺勤 ○ 事假 ╯	3 - 3 23 101	9 0007295 沈静 医学院	第2组	
	教学评价	10 0007388 金浩 信息与电子工程学院	៖ 第2组 ● 巳到 > ○缺勤 ○事假 >	

(2)手机端发起点名

步骤 1: 登录手机 APP,进入手机端**「我的课程」**主页,在课程列表中选择需要点名的课程,点击进入。





步骤 2: 进入手机端课程主页后,选择「点名」选项,点击进入。



步骤 3:进入点名主页后,可查看以往的点名记录。TronClass 手机端目前支持三种点 名签到方式:「**手动点名」、「雷达点名」**和「**数字点名」。**点击右上角的「**?」**按钮,分别展 示三种点名方式的介绍。



(1) 手动点名:老师在手机端可以按照点名列表顺序依次点名。

老师点击「**手动点名」**, 点名界面预设全部学生为「**已到」**, 老师可根据学生实际的考勤 状况, 设置更改学生的考勤状态。

老师可点击左侧的打勾标识即变为缺席;也可点击名单右侧的点名结果下拉标识,对学 生的考勤状态进行手动修改,点击「保存」完成点名。

			ど在浙大 carning in ZJU	"学	在浙大"	工作组制	刂作	
14:36			(10) چ ااا ا		14:40			@ 🔊 🕅
< Q	2019.08	.08 14:35	保存		< Q	2019.08.	08 14:35	保存
全部	已到	请假	缺勤		全部	已到	请假	缺勤
23	22	0	1		23	22	0	1
ege (主 1 :01		已到~	1	O 学生 BJS	=1 D1		已到~
O 学	圭2 602		已到~			设置	状态	
○ 学	±3					E	到	
BJS	:03		已到~			迟	到	
学生 BJS	主 4 604		缺勤~			早	退	
O 学	圭5 :05		已到~			迟到,	早退	
	圭 6					请	假	
BJS	606		已到~			缺	勤	
O 学生 BJS	主 7 607		已到~			取	消	

此外,老师还可以点击点名结果页的统计数据,分别有"全部"、"已到"、"请假" 和"缺勤"等不同类型的点名结果,查看不同考勤状态对应的具体学生。



(2) 雷达点名:利用手机 GPS 定位和蓝牙技术,实现课堂点名的自动化。

老师点击「雷达点名」,设置点名所需时长,目前具体可分为"不计时"、"1分钟"、 "3 分钟"、"5 分钟"、"10 分钟"以及"15 分钟"六种情况。点击「开始」,进入点名。 注意:老师和学生需同时打开 GPS 和蓝牙方可正常点名和签到



老师开始点名后即开启雷达扫描,学生端会接收到点名提醒,按照步骤操作签到。老师端会实时显示签到情况,点名「**结束**」后即显示点名结果。老师可通过手动点名对学生的考勤状态进行修改,点击「**保存**」完成点名。



(3) 数字点名:系统可自动生成一组随机数字,学生输入其正确数字即可实现轻松 课堂考勤自动化。

老师点击**「数字点名」**,设置点名所需时长,可选具体时长为"不计时"、"1分钟"、 "3 分钟"、"5 分钟"、"10 分钟"或"15 分钟",点击**「开始」**,进入点名。



老师开始点名后,学生端会接收到点名提醒,按照步骤输入老师提供的签到密码进行操作。老师端会实时显示签到情况,点名「**结束**」后即显示点名结果。老师可通过手动点名对学生的考勤状态进行修改,点击「**保存**」完成点名。



老师可选择以上任一方式完成点名,所有点名记录也会以列表形式在手机端显示,方 便老师随时查看。点击「学生出勤情况统计」可查看学生在本课程内的所有出勤情况统计。



"学在浙大"工作组制作

59		‱ ≷ اµı ©		Ó
	点名	?	按学生查看	
\sim		0	院系 🔻 所有年级 🔻	所有
国际市内	数字占名	王动占名	学生1 已到	请假
田之宗石			b3301 北京学院 5	0
万史点名记录	学	生出勤情况统计	学生2 已到	请假
010 00 00 17:11		2010 08 08	85502 北京学院 3	0
2019.00.00 17.11 2 雷达点名	实到1	应到 23 请假 0	学生3 已到	请假
			BJS03 北京学院 3	1
2019.08.08 14:35 O. 王动占名	实到 19	2019.08.08	学生4 已到	请假
		1233	BJS04 北京学院 2	0
2019.04.17 14:35	र्ड या ०	2019.06.09	学生5 已到	请假
23	头到 2	应到23 咱限0	BJS05 北京学院 2	0
2019.04.17 14:27		2019.04.17	举生6 고제	(書/四
123 数字点名	实到1	应到 23 请假 0	チェ0 BJS06 北京堂院 2	· 1
2019.03.21 16:42		2019.03.21	10.05.3.100 -	
123 数字点名	实到 0	应到 23 请假 0	学生7 已到 BJS07	请假
2018.11.20 14:17		2019.03.12	北京学院	0
2.手动点名	实到 23	应到 23 请假 0	学生8 已到 BJS08	请假



第十六节、课堂表现

课堂表现主要指课堂互动上的随机选人和抢答的成绩。教师根据学生的回答结果 给学生加分或者减分。该操作可在电脑端也可以在 APP 上操作。

"学在浙大"2.0使用课程 私有 信息技术中心 2019级

Q,预览课程

章节	成绩相关设定					
公告						
课程信息	院系 全部 🗸 年	■級 全部 ∨ 班级	2 全部 ~		用户姓名/人	日編号 ○
通供	人员编号 ♥	姓名 🗢	系级 ♥	_	分值◆	
MALT.	1 chentaohua	陈涛华				分值记录
作业	2 chenxiaozheng					分值记录
测试	3 chenyunjie	际云众				万恒记录
讨论	5 jiapeng	更成 一				分值记录
万 카	6 lichun	李春				分值记录
	7 lidong	李栋			- 0 +	分值记录
分组学习	8 liupeixin	刘佩鑫			- 0 +	分值记录
点名记录	9 ludi	卢迪			─ 5 ±	分值记录
课堂表现	10 renyahui	任亚慧			- 0 +	分值记录
班级成员	11 rongyue	荣悦			- 0 +	分值记录
*1***	12 tangli	唐黎				分值记录
成绩	13 xiaomai	小麦		L	- 0 +	分值记录
	0 \$	12:35	ED ^{ce} .ul Ö		تا الا <mark>ت</mark> الأكل	2:35
			<			
			Tt pt	140		
(جره ۱۱ ۳	76		*11	g⊅1X		
又消	修改分数	确定	取消	修改分数 2		确定
	2			-1		
	3			0		
	4			1		
	5			2		
\triangleleft	0 []		<	1 0		
1					1200	



学在浙大 "学在浙大"工作组制作

第十七节、班级管理

班级成员

老师可以在「**班级成员**」页面查看所有共同授课的老师、修课学生与课程教务人员,也可以邀请其他学校人员加入课程或设置助教权限。

节章	院系 全部 🗸 年級 全部 🗸 班級 全部 🗸		用户姓名 / 人员编号 Q
公告	+ 添加成员 + 邀请成员 + 设置助教权限		本班级总共有 1位教师 5名学生
课程信息	人员编号 姓名 系级	课程角色	E-Mail
课件 作业	O U00000 admin	教师(创建者)	admin@zju.edu.cn
测试	() douyongtao 豆永涛	学生~	douyongtao@163
互动 分组学习	(Jijiang 李江	学生~	lijiang@163.com
点名记录 课堂表现	(Jugang 鲁纲	学生∨	lugang@163.com
班级成员	Stu01 stu01	学生~	stu01@zju.com
成绩 学习分析	zhaoyijiao 赵一餃	学生~	zhaoyijiao@163.com

1.课程角色:老师可以在下拉菜单中调整班级成员的课程角色。

- (1) 教师: 教授课程的人员。
- (2) 学生: 学习课程的人员。
- (3) 学生助教:辅助教师教学的学生。

2.邀请成员:邀请成员加入班级,详请见「1.6.12.1如何邀请老师和学生」

1、如何邀请老师和学生

方法 1: 进入一门课程, 点击课程主页导航菜单中的「邀请」选项。



学在浙大 "学在浙大"工作组制作



方法 2:

步骤 1:进入一门课程的主页,选择导航菜单中的**「班级成员」**选项,点击**「+<u>邀请</u>成员」**按钮。

章节	院系 全部	──年級	全部 🗸	班级 全部 \vee			用户姓名 / 人员编号	Q
公告	+ 添加成	二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	请成员	十 设置助教权限			本班级总共有 1位教	牧师 5名学生
课件		人员编号	姓名	系级	课程角色	E-Mail		
作业	٢	U00000	admin		教师(创建	诸) admin@zj	u.edu.cn	
测试	٢	douyongtao	豆永涛		学生~	douyongta	ao@163.c	
互动 分组学习	٩	lijiang	李江		学生〜	lijiang@16	33.com	
点名记录 课堂表现	٢	lugang	鲁纲		学生〜	lugang@1	63.com	
班级成员	٩	stu01	stu01		学生~	stu01@zju	J.com	删除
学习分析	٢	zhaoyijiao	赵一皎		学生~	zhaoyijiao	@163.com	
教学评价								
课程设置								
台 邀请								



步骤 2: 让学生通过"扫码加课"或点击「复制」按钮,复制课程的邀请码或邀请链接。 课程的邀请码与邀请链接可用任何方式张贴、寄送或分享给老师和学生。

邀请成员		×								
访问码邀请	访问码邀请 机构内邀请									
学生可输入访问	码或访问链接加入课程 重置访问码/访问链接 维码加入课程 APP,我的课程页点击"+",选择"扫码加课",扫描加入课程									
2 课	<mark>程访问码邀请</mark> 码: 18OA9FBYRME	复制								
3 课 访问 http:/	<mark>程访问链接邀请</mark> ^{链接:} //courses.zju.edu.cn:8060/course/join/18OA9FBYRME	复制								

步骤 3: 老师或学生登录后在「**加入课程**」输入课程邀请码, 或在网址栏输入邀请链接或扫描二维码即可加入课程。

加入课程			\times
课程访问码			
	加入	取消	



步骤 4: 老师也可实现批量邀请。进入「邀请成员」页面,将邀请窗口切换至「机构内邀 请」界面,选择邀请对象担任的课程角色分别为老师、学生和助教,再输入邀请对象的 email。 若同时邀请多人,请以半角逗号","区隔多个 email。最后点击「发送邀请」即完成操作。

院系全部	✓ 年级 全部 ✓ 班级 全部 ✓		
十添加成员			本班级总共有
	访问码邀请 机构内邀请		_
	 ● 学生 ○ 助教 ○ 教师 		zju.edu.cn
	邀请机构内人员成为学生		itao@163
•	输入邮箱账号发送邀请,多个邮箱请用","隔开		
			163.com
	发送邀请		≹163.com
	stu01 stu01	学生~	stu01@zju.com

院系全部	✓ 年級 全部 ∨ 班級 全部 ∨						
+ 添加成员	邀请成员		本班级总共				
	访问码邀请 机构内邀请						
	○ 学生		zju.edu.cn				
	邀请机构内人员成为助教		ıtao@163				
	输入邮箱账号发送邀请,多个邮箱请用","隔开						
			163.com				
	发送邀请		₹163.com				
			_				
s	tu01 stu01	学生~	stu01@zju.com				

	1	· 学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙大"	工作组制作	
院系全部	✓ 年级 全部 ✓	班级全部 🗸			用户姓名 / 人员
十添加成员	邀请成员				本班级总共
٢	访问码邀请 ○ 学生 ○	机构内邀请 助教			zju.edu.cn
•	邀请机构内人员成为	为教师 送邀请,多个邮箱请用","隔	Ŧ		itao@163
					163.com
		发送	邀请		9163.com
	stu01 stu01		学生	ŧγ s	tu01@zju.com

步骤 6: 被邀请的对象点击邀请 email 中的链接, 登入后即可加入被邀请课程。

2、如何设置助教权限

步骤 1:进入一门课程的主页,选择导航菜单中的**「班级成员」**选项,点击「+<u>设置助教权</u> 限」按钮。

			学在浙 Learning in	大 zJU	"学在》	新大"工作	F组制作	F	
章节	院系全部	─ 年級 :	全部 🎽 班级	全部 🗸				用户姓名 / 人员	编号 Q
公告 連程信息	十添加病	战员 十邀	请成员 🛛 🕇 设置	置助教权限				本班级总共有 1	位教师 5名学生
课件		人员编号	姓名	系级		课程角色	E-Mail		
作业	٢	U00000	admin			教师(创建者)	admin@zju	.edu.cn	
测试 讨论	٢	douyongtao	豆永涛			学生~	douyongtad	o@163.c	
互动 分组学习	٢	lijiang	李江			学生~	lijiang@163	3.com	
点名记录 课堂表现	٢	lugang	鲁纲			学生~	lugang@16	33.com	
班级成员	٩	stu01	stu01			学生~	stu01@zju.	com	删除
学习分析	٢	zhaoyijiao	赵一皎			学生~	zhaoyijiao@	⊉163.com	
教学评价									
课程设置									
🖯 邀请									

步骤 2:进入设置助教权限页面,勾选需要给予「助教」和「学生助教」的权限,保存后即可。

- (1) 助教权限:管理课程公告;管理课程信息;管理学生分组;查看所有学生的考勤记录; 管理学生考勤并设定计分规则;查看学生成绩单;管理课程章节和单元;管理课程的参 考文件、链接、影音教材类;管理作业和测试、并进行批阅评分;创建和管理讨论区, 管理帖子并评分;管理课堂学习活动;管理互动教材;管理课程行事历。
- (2) 学生助教权限:管理课程章节和单元;管理课程的参考文件、链接、影音教材类;管理 课堂活动-教学反馈;管理课程公告;管理课程信息;管理互动教材;管理课程行事历。



"学在浙大"工作组制作

设置助教权限		×
权限	助教	学生助教
MAXTER: HERE THE AND A CONTRACT OF A CONTRAC		2
自理保住早口和平元	•	¥.
复制章节内容		
管理课程的参考文件、链接、影音教材类		×
管理作业和测试、并进行批阅评分		
创建和管理讨论区,管理帖子并评分	•	
管理课堂活动-随堂测试		
管理课堂活动-教学反馈	•	2
管理调查问卷	•	
管理课程公告	•	2
管理课程信息	•	2
管理学生分组		
查看所有学生的考勤记录	•	
管理考勤		
设定考勤计分规则		
查看学生成绩单		
管理互动教材	×.	
管理课程行事历		
课程预览		
发送 Email 通知给班级成员		
管理成绩-设定成绩比率		
管理成绩-手动新增成绩		
管理成绩-编辑成绩(点名成绩、最终成绩、备注)		

保存 取消



学在新大 "学在浙大"工作组制作

第十八节、成绩管理

成绩管理

「成绩」页面可呈现学生所有计分学习活动的得分情况,及根据各活动成绩比率运算出的累 积原始成绩。老师可调整最终总成绩并填写备注。

1、如何进行成绩管理

步骤 1: 进入一门课程的主页, 点击左侧菜单中的「成绩」选项。

章节	+ 学习单元 + 学习活动 *** 类型: 全部 >	\approx
公告	一、课前预习	^
课程信息	1 「畅课」简介(无指标可快进) 影片长度 00:02:59	
课件		
作业	(· 畅课)简介(有指标不能快进) 影片长度 00:02:59	
测试	③ 「畅课」平台应用介绍 查看文件	
讨论	(◎) 线上链接_一初识「畅课」	
互动		
分组学习	(言) 牛刀小试 (未开放) 测试截止时间 2019.09.30 17:59	
点名记录	+ 新增学习活动	
课堂表现	二、课中互动	^
班级成员		
成绩	這你書智的大脑来一场说刮就刮的风暴	
学习分析	중 畅课轶事知多少 已结束 成绩占比 10.0%	
教学评价	其实老师也需要你的安慰 (进行中)	
课程设置	华刀小试 (未开始)	

步骤 2: 访问成绩管理页面,可查看以下信息:



学在渐大 Learning in ZJU "学在浙大"工作组制作

						U							(1	
	计算机网络管理 部1 全部 ~ 		明,4項(1)班 3 号出 Excel 重酒		5)								适户姓名 未 _生 交管理员	返回課程 0. 111 显示图表	10
6	Ⅲ级成员 ◆	考勤成绩 🔶 0.0%	【课中教学◆ 20.0%	【课后复习◆ 10.0%	【课后讨论…◆ 10.0%	【课前预习◆ 10.0%	【课前预习◆ 10.0%	【课中教学…◆ 10.0%	【课中教学◆ 10.0%	【课后复习◆ 20.0%	原始成的	• ◆ 最终成绩 •	▶ 特殊情形	备注	
	▼ 71406698 ● ^{競琴789} hulqin789	100				0			7.3		0.7	0.7	无 -		
	Ipb00123 Ipb24718	100				0	0		2		0.2	0.2	无 ~		(11)
$\overline{(7)}$	meili0924 meili0924	25				0	0				0	0	无 ~		
\boldsymbol{U}	S101@ex	100				0	0				0	0	无 ~		
	s105edit s105@ex	50									0	0	无 ~		
	I38学生 \$138@ex	0				0	0				•	0	无 ~		

1 返回课程:返回课程内容页面。

美国	国的地	ī		返回课程	Ē						
院系	全部	× J-1	年级	全部	\sim	班级	全部	\sim	成绩过滤	无指定成绩项, 全部	\sim

2 成绩比例设定:批次设定考勤成绩,与计分的学习活动对课程总成绩所占的分数比例。

成绩比例设定		\times
总成绩比例 95%(目	前可分配的比例为 5%)	
考勤成绩	10 %	
【随堂测】原始农耕生活	5 %	
【随堂测】春秋战国	5 %	
【随堂测】秦汉一统天下	5 %	
课后作业	15.0 %	
课后作业	15.0 %	
课后作业	15.0 %	
同步测试	25.0 %	



3)保存EXCEL:保存成绩单为EXCEL表格。

4) 查看成绩单:预览成绩单的汇出页面,该页面可保存成绩单为EXCEL表格。

课程成绩单

课程名和 授课教!	果程名称: 计算机网络管理(理论+实操) 受课教师: 超级管理员, superadmin, 高级教务2, 名, 管理员, superadminNew2, 1is1, T001 部门:									
	姓名	最终成绩	特殊情形							
1	kaixinyu		0.0	0	0	0	无			
2	慧琴789		0.7	0	0.7	0.7	无			
3	lpb00123		0.2	0	0.2	0.2	无			
4	meili0924		0.0	0	0	0	无			
5	s101		0.0	0	0	0	无			
6	s105edit		0.0	0	0	0	无			
7	s138学生		0.0	0	0	0	无			
	_	-		-	-					

教师签字:

日期: 2018-1-17

保存 Excel 保存 PDF

您还未设定期末成绩项,无法保存成绩单,请设定后再保存。

5) 更多功能如下:

+ 新増成绩		-		
班级成员 🔷	考勤成绩 ◆ 0.0%	课堂表现成绩 ◆ 0.0%	最终成绩公布设定 考勤成绩设定 影音观看成绩设定	:你
夏永涛 douyongtao	22.2	0	查看成绩单	

(1) 考勤成绩设定:依照出席、缺席、请假等状态,设定计分规则,功能和「点名」中的考 勤成绩设定相同。

	1 We	学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙大"工作组制作	
考勤成绩设定				×
L	计分方式	 按出勤比例计分 考勤成绩=100-缺勤次 按规则设定记分 考勤成绩满分为100分 	数÷总点名次数×100 ,每次缺勤扣除	
	隐藏高级规则 へ	见为一次缺勤		
	 早退 次, 社 请假 次, 社 	见为一次缺勤	岩榜"迟到/早退/请按"视为缺勤,则这些点名状态将累加全 缺勤总数,纳入考勤成绩的计算。	
	□ 达到 次缺難	肋,则考勤成绩计0分		
(A+	占总成绩比例	0	0 % (总成绩比例不应超过100%,剩余30%)	
	公布成绩	◉ 不公布 🛛 🔍 定时公布		
		确定	取消	

(2) 影音观看成绩设定: 设定是否将所有影音教材的观看完成度列入计分,并决定各完成度 区间的得分。

影音观看成	影音观看成绩设定						
影音观看率	影音观看率指的是学生观看完成的影音教材在该课程影音教材中所占的比例。						
是否计分	◉ 不计分	◎ 计分					
		佐 左 取当					

(3)成绩统计分析: 展现该课程的学生成绩统计分析的情况。



计算机网络管理(理论+实操)

课程名称	计算机网络管理(理论+实操)			部门			_
任课教师	超設管理员, superadmin, 高级教务2, 名, 管理员, superadminNew2, 11s1, T001						
成绩构成	总成绩 = 【课后复习】课后作业(在3 10.0% + 【课中教学】随堂测试 * 20.0	总成绩 = 【课后复习】课后作业(在线作业)。10.0% + 【课后复习】终习作业(作业)。20.0% + 【课前预习】课前预习自测(测试)。10.0% + 【课前款习】课前自学自测(在线测试)。 10.0% + 【课中教学】随堂测试。20.0% + 【课中教学】随堂测试。10.0% + 【课中教学】随堂测试。10.0% + 【课后讨论】学习难点讨论(讨论)。10.0%					
考核方式	-	成绩美型		录入百分成绩			
分数段	90分以上	80 - 89	3	70 - 79	60 - 69	60 分以下	_
人数	0	0	(0	0	7	_
学生人数	7	实考人数	3	7	特殊情形人数	0	_
平均成绩	0.1	最高成绩		0.7	最低成绩	0.0	_
天东户江营	十週计回用	违规		缺考	禁考	援考	
小参与订算	未通过原因	0		0	0	0	
人数							
°							
6							
-4							
2							
0~59	60~69	70~79	80~89	90~100			

6) 成绩项标题:显示考勤成绩与各计分学习活动名称。点击考勤成绩可跳转「点名纪录」 进行管理;点击学习活动名称,可跳转该学习活动的详情页面进行管理,如:点击「第一次 作业」,可查看该作业的基本设定、批阅与提交成果与成绩统计等。

4						
【随堂测】秦…◆	课后作业 🔶	课后作业 🔶	课后作业 🔶	同步测试 🔶	同步测试 🔶	同步测试 🔶
0.0%	15.0%	15.0%	15.0%	25.0%	0.0%	0.0%

7 成绩项得分:为考勤成绩与各计分学习活动的最终得分。在本次成绩总表上,老师无法 直接编辑各考勤成绩与各计分学习活动的得分,若需更改考勤或各学习活动的个别成绩,需 点击成绩项标题名称跳转对应的「**点名**」或批阅页面。

	4									
班级成员 🔶	考勤成绩 🔶 10.0%	课堂表现成绩) 10.0%	影音观看成绩▶ 10.0%	【讨论】在 今 5.0%	【测试】美… 今 0.0%	【随堂测】… ◆ 5.0%	【测试】课 今 0.0%	【个人作业】◆ 0.0%	【分组作业】◆ 0.0%	【分组作业
① 张同学 P04	15.8	5	30	4						75
赵同学 0014	21.2	90	30							80
) 淘客达 20C8676	9.1	75	30							75
● 較务1 P01	20.9	5	30							75

8) 原始成绩:根据各计分学习活动目前得分,乘以成绩比率加总而成的课程原始成绩,在 课程结束前会持续累计分数而变动。



9) 最终成绩: 自动带入原始成绩, 但老师可以手动更改成绩, 此也为学生所见最终成绩。

原始成绩 🔶	最终成绩	\$ 备注
60.5	60.5	
47.1	47.1	

(10) 显示/隐藏图表:显示或隐藏全班成绩统计图表。

	未送交教务	显示图表
原始成绩 🔶	最终成绩 🔶	备注
60.5	60.5	积极提问
47.1	47.1	
63.9	63.9	



(11) 备注:老师可输入备注文字,学生无法查看。

学在浙大 Learning in ZJU	"学在浙	大"工作组制作
原始成绩 🔶	最终成绩 🔶	备注
60.5	60.5	积极提问
47.1	47.1	
原始成绩 🔶	最终成绩 🔶	备注
60.5	60.5	积极提问
47.1	47.1	


第十九节、学习分析

学习分析

「**学习分析**」给老师提供了一个非常方便的学习监控工具,老师可以通过它对每个学生的学习历程进行管理,对比传统的班级教学,学习分析让老师更了解每个学生对课程的掌握状态,便于及时调整教学方式或讲授重点。以下将以「测试」类型学习分析为例,针对通用性的图表配置与操作进行说明。



1、学习活动整体统计

点击**「测试」**,可以看到各测试的学生访问次数与完成状况统计,鼠标置于某一测试的 最右端,可以看到**「查看」**按钮,点击可查看所有学生参与该测试的详情。



1)统计图表:依学习活动类型,显示访问次数、观看次数等总体统计数据之图表。

2) 统计区间:统计图表所显示的时间范围。

今天	最近7天	最近30天	今年

3 学习活动列表:显示该类型学习活动下所有学习活动的名称、学生的参与统计,如:访问次数、观看次数、提交次数、提交率、完成度等整体统计信息。

2、学习活动参与详情

点击**「学习活动列表」**右侧的「**查看」**图示,可进一步查看该活动的个别学生的参与详情。 如:造访时间、缴交时间、观看次数、下载次数与完成度等。



"学在浙大"工作组制作

总览 访问情况 ノ	人员 作业 测试	影音教材	参考文件 线上链接	讨论 完成度			
く返回 同步测试的统计结果							
班级成员	上次访问	访问次数	第一次提交	上次提交	提交次数		
() 陈功碧 14703649	2016.09.26 10:00	6	2016.09.23 15:12	2016.09.26 09:59	2		
蔡明瀚 14703649	2016.09.26 10:47	4	2016.09.26 10:42	2016.09.26 10:46	2		
又 吴萍 14703649	2016.09.23 16:57	3	2016.09.23 16:56	2016.09.23 16:56	1		
又 吴春萍 14703649	2016.09.26 10:15	5	2016.09.23 16:04	2016.09.26 10:14	2		
③ 潘盛林 14703649	2016.09.26 10:52	2	2016.09.26 10:51	2016.09.26 10:51	1		
周念梅 14703649	2016.09.28 13:50	18	2016.09.23 13:18	2016.09.26 09:31	2		