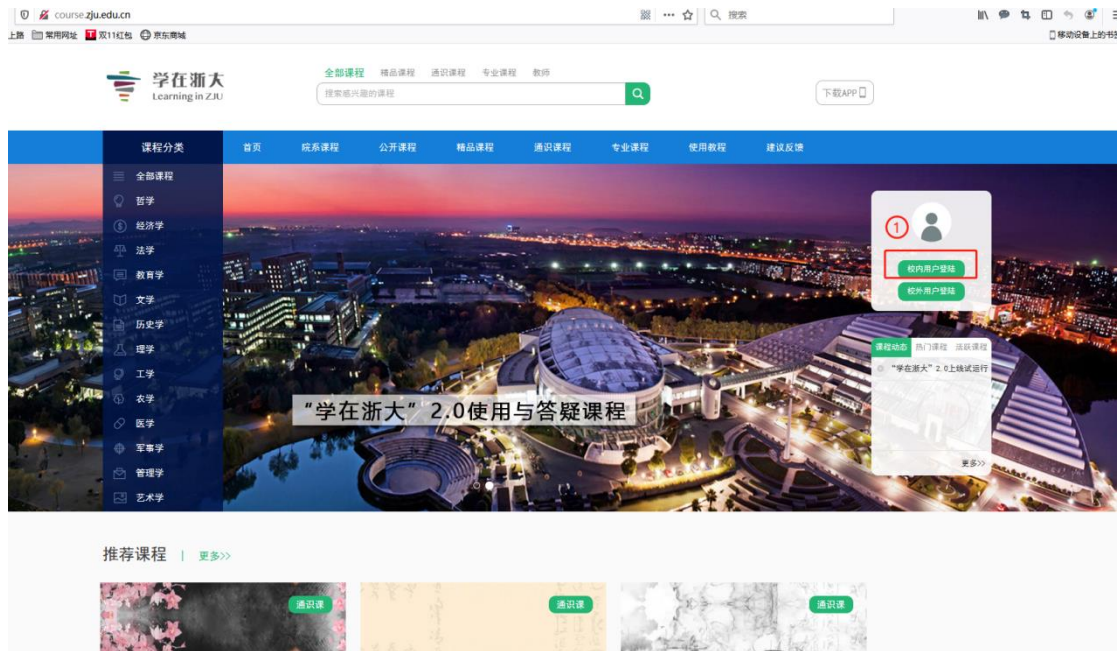


第一节、 如何登陆学在浙大

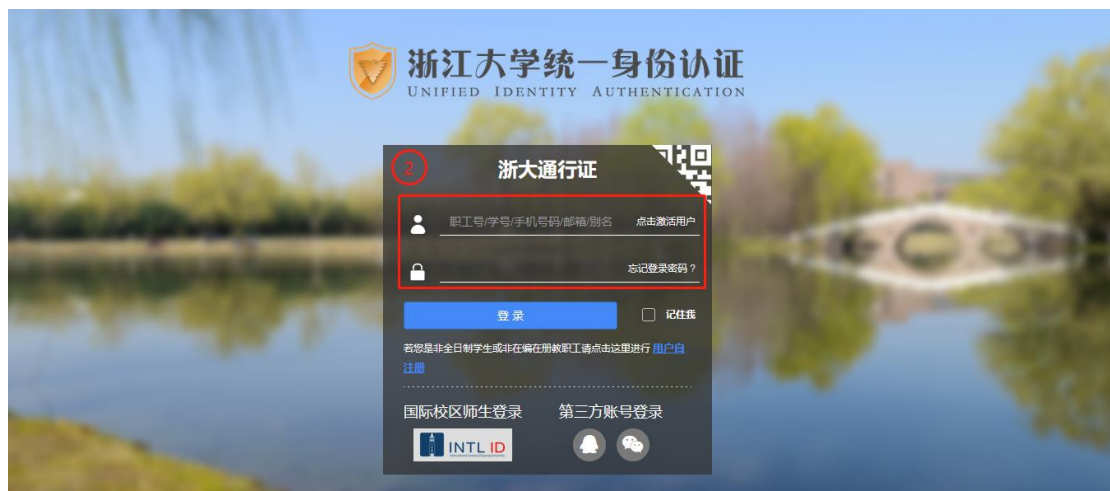
1、首先打开“学在浙大”主页 course.zju.edu.cn。

2、校内师生登陆

(1)请点击校内用户登陆。



(2)弹出统一身份认证，然后师生填入自己的统一身份认证账号即可登录。

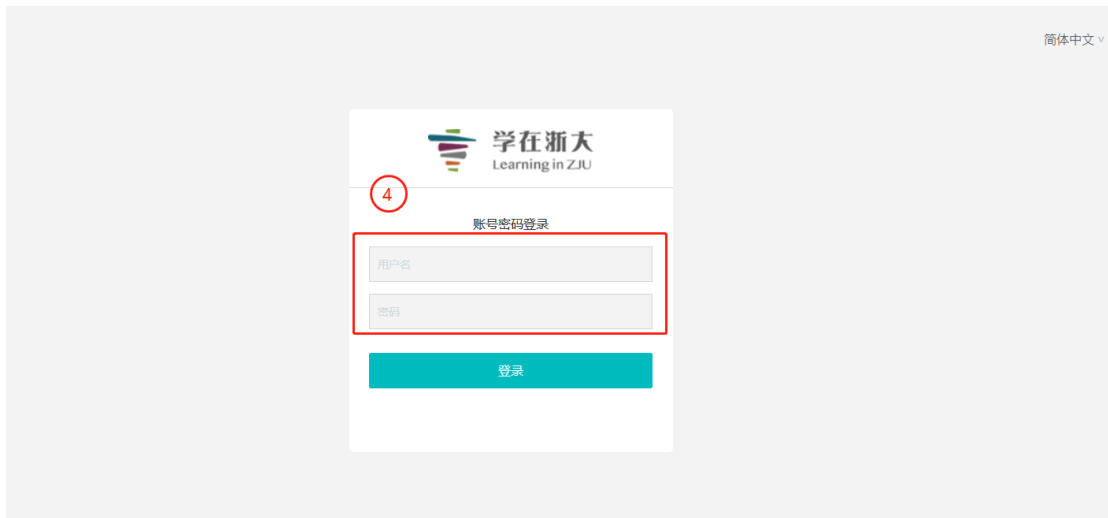


3、校外用户登陆

(1)校外用户请先向对应的院系管理员索取登陆账号，然后点击校外用户登陆选项。



(2)输入校外账号和密码即可登录。



4、登陆成功自动跳转首页，点击“进入 Tronclass”即可进入个人主页，管理我的课程。



学在浙大 Learning in ZJU 公开课 资源 题库 APP 帮助

日历 我的主页 杨玉辉 简体中文

6

课程建设 1 学生管理 1 账户设置 1

您还没有在任何一门课程中进行教学, 创建一门课程, 开启精彩的教学活动 [马上去开课](#)

杨玉辉 (研究生课程联...)
教师

我的教学

- 首页
- 我的课程
- 我的笔记
- 公告

我的资源

- 文件
- 互动教材
- 个人题库
- 量规
- 我的分享
- 我的关注

账户管理

- 个人设置

动态 最新内容

欢迎加入!
2019.09.27 16:42

欢迎来到 TronClass!

在这里, 教师可以进行线上授课, 发布教材和作业测试, 提升教学效率;
学生可以随时获取课程动态, 学习课程内容并完成各种学习活动;
还有更多丰富的功能, 期待你的发现和体验。

我们诚挚的期望这个平台带给您更加优秀的教学互动体验, 让教与学更简单!

TronClass

最近访问

最近没有访问任何课程

待办事项

所在课程暂时没有待办事项

最新公告

最近没有新的课程公告推送

第二节、认识个人主页



1、首页

主要显示一些动态信息，如提交的作业、教师发布的公告、新加入的学生、最近访问的课程等。

2、我的课程

主要用于教师开课和选课，主要包括教务系统开课、自主开课和加入课程。

3、我的笔记

主要面向学生，在学习课程的时候记录的笔记内容。

4、公告

主要显示学校发布的公告内容和教师发布的课程公告内容。

5、文件

指个人云盘，所有个人上传的课件、视频和附件都保存在文件中，教师在建设课程的过程中可以调用这些资源。

6、互动教材

指视频互动资源：视频播放过程中穿插单选题、多选题和判断题。

7、个人题库

建设个人题库后所有课程的试题都可以按需、随机从题库中抽取，也可以分享试题给全校教师、院级教师或者个人。

8、量规

量规主要指评分标准，利用表格建立的评分标准，用于助教、学生互评作业或试题。

9、个人分享

指个人将文件中分享给全校人员、院级人员或者个人的资源。

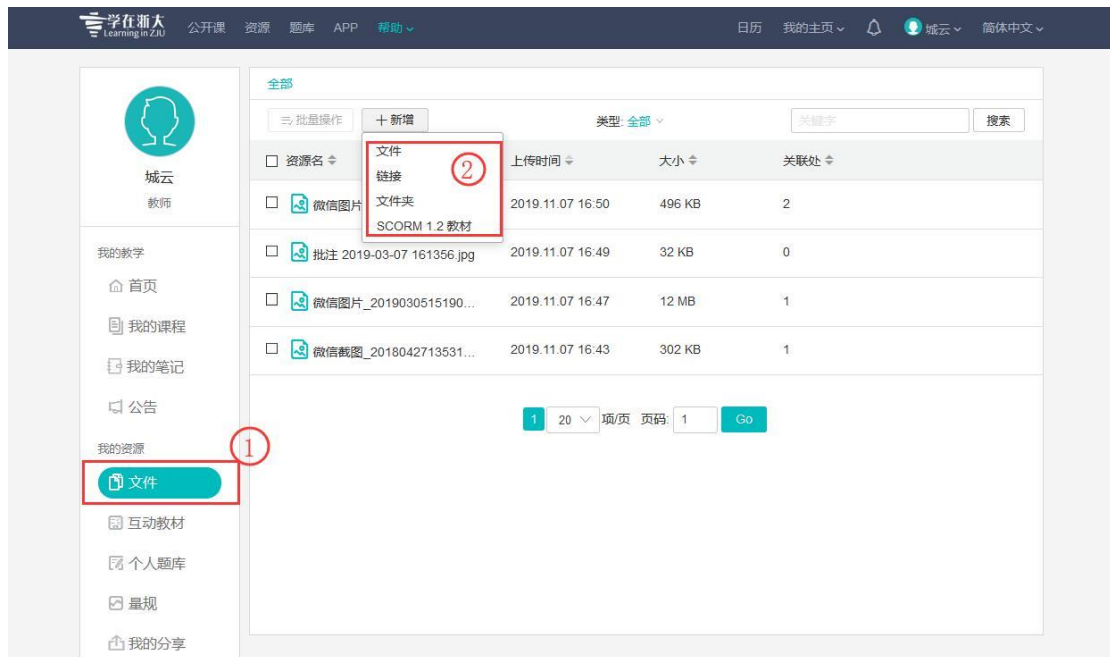
10、 我的关注

在我的分享菜单中，所关注的感兴趣的资源分享人。

11、 个人设置

主要指个人信息的修改

第三节、上传资源（建议使用火狐和谷歌浏览器）



1、点击文件

点击文件菜单打开个人资源库，所有上传的个人资源将呈现在这里。

2、点击新增

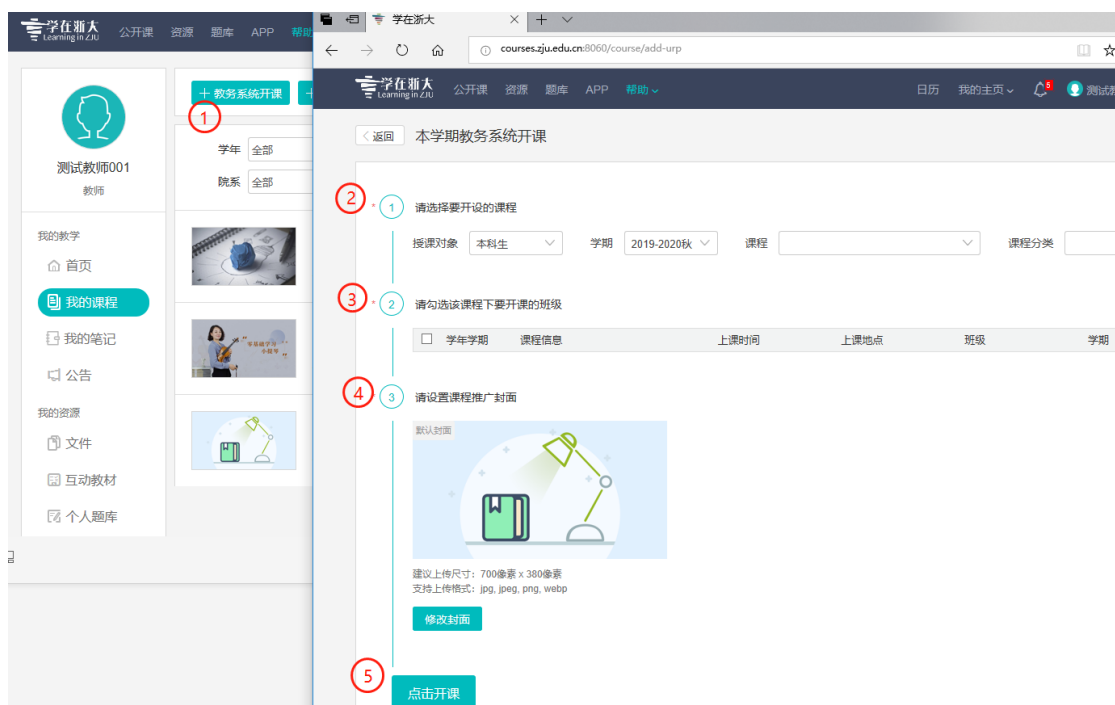
点击新增按钮，个人可以选择上传文件、链接还是创建文件夹和 SCROM 教材。



3、拖放上传课程资源

直接将上传的资源拖放至该选项框中即可，单个文件的大小不能超过 3G。

第四节、创建课程与加入课程



一、教务系统开课

教务系统开课将会**自动将教务选课系统中的学生、课程介绍等数据**导入要开设的课程，为师生开设课程提供便利。（请注意：每晚 12 点将与教务系统同步学生选课数据）

1、教务系统开课

点击左侧我的课程菜单，然后点击教务系统开课，即可跳转到教务系统开课界面。

2、选择要开设的课程

请按下拉选择授课对象、学期学年，课程这块将自动弹出教务系统中对应的课程**(仅限于主讲教师)**，选择课程所属的分类。

3、勾选要开设课程的班级

此处请注意：将教师所有的班级都列了出来，去过全部勾选就是所有班级合上一门课，如果单独勾选某一班级即是对改班级开课，系统会按照上课时间自动区分班级名称。

4、请设置课程推广封面

各位老师注意：请给自己的课程上传一张封面，用于宣传课程。在后续的创

建完课程后在课程设置中，也可以在课程介绍板块添加课程的宣传片。

5、点击开课完成教务系统开课

二、自主开课

自主开课与教务系统开课的区别就是由教师手工导入或者邀请学生加入该课程，同时教师需要手工完成课程简介的填写。

The screenshot shows the '自主开课' (Self-Opening Course) interface. It is divided into three main sections, each marked with a circled number:

- 1. 请设置课程基本信息** (Please set course basic information): This section contains several input fields and radio buttons:
 - 课程名称 (Course Name): 请输入名称 (Please enter name)
 - 院系 (Department): 请选择 (Please select)
 - 课程大类 (Course Category): 请选择 (Please select)
 - 课程归属 (Course Affiliation): 通识课 (General Education Course) 专业课 (Professional Course) 其他 (Other)
 - 授课对象 (Target Audience): 本科生 (Undergraduate) 研究生 (Graduate) 校外用户 (Off-campus user)
 - 课程简介 (Course Introduction): A rich text editor with a toolbar and a note: 建议字数在100字以内 (Suggest word count within 100 characters).
- 2. 请设置课程推广封面** (Please set course promotion cover): This section shows a default cover image with a book and a lamp. Below the image, it specifies:
 - 建议上传尺寸: 700像素 x 380像素 (Suggested upload size: 700 pixels x 380 pixels)
 - 支持上传格式: jpg, jpeg, png, webp (Supported upload formats: jpg, jpeg, png, webp)
 - A button labeled '修改封面' (Modify cover).
- 3. 点击开课** (Click to open course): A prominent blue button at the bottom of the form.

1、课程基本信息的填写

填写课程名称——勾选课程所属的院系(这个非常重要涉及到课程的归属)——勾选课程所属的以及学科(重要：便于师生快速找到该门课程)——选择课程归属——选择授课对象——填写课程简介。

2、课程推广页面的上传

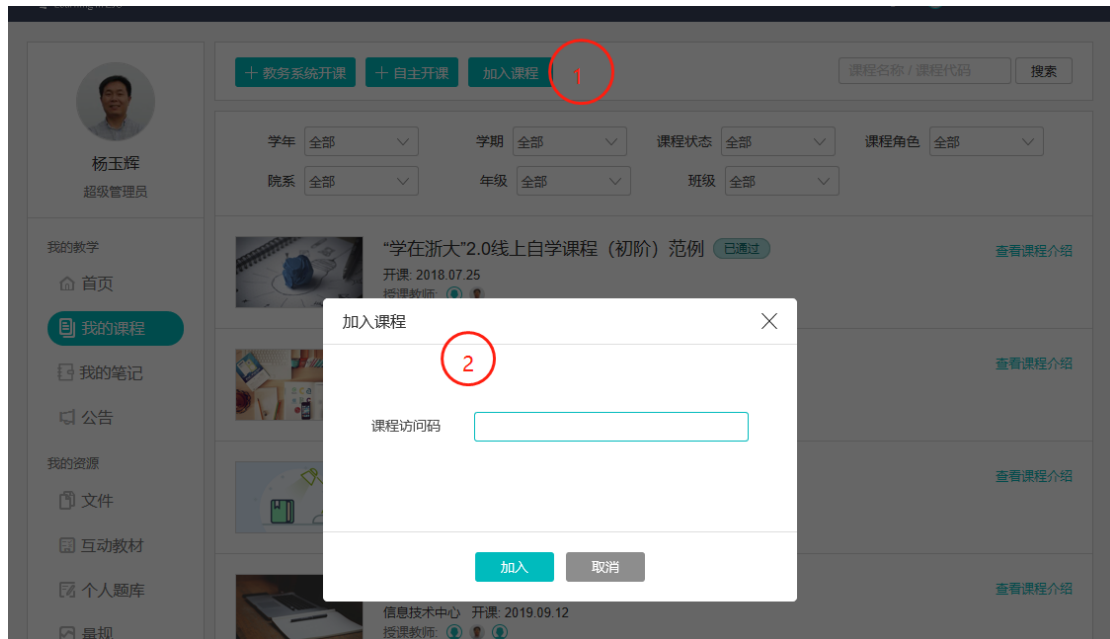
上传一张课程推广封面，用于课程的推广。

3、点击开课

最后点击开课，即可完成课程的创建。

三、加入课程

加入课程有三种方式：获得教师课程的访问码；手机 app 扫描教师分享的二维码；或者浏览器访问教师分享的课程链接，此处介绍访问码。



1、点击加入课程

2、输入教师分享的课程访问码即可加入该教师的课程进行学习。

第五节、编辑课程信息

1、课程信息

点击左侧菜单课程信息，进入课程信息页面修改课程信息内容。然

2、修改课程信息

点击右侧的编辑按钮，即可弹出课程信息修改页面，下面以课程简介为例。

3、修改课程简介

在输入框填写课程简介内容，**特别注意：在影音文件框可以上传教师课程的视频介绍，或者宣传片。最终将会在首页中呈现该课程的封面、课程简介、宣传视频和课程目录，如下图。**



高校智慧课堂的教学与评价

🕒 开课时间 2019.06.01

[加入课程 \(28 人参与\)](#)

课程简介

本课程主要介绍智慧课堂的概念及理论基础、技术支持的高校协作教学、创新学习工具与技术的高校教学应用、基于人工智能的高校智慧课堂教学、高校智慧课堂中的数字教学资源评价、学习分析在高校智慧课堂评价中的应用等内容，为学习者更好地理解高校智慧课堂的教学与评价提供理论支持、案例分析和实践指导。

基本信息

参与人数	28 人
课程分类	教育学
院系	教育学院

授课教师

-  李艳
-  郭玉清
-  苏建元

[显示全部](#)



第六节、课程设置

课程开课后，还需要对教师课程进行设置，设计基本信息、公开范围、加入方式、课程图片、学习模式、课程导航和完成指标等部分。

“学在浙大”2.0使用课程 私有 预览课程

信息技术中心 2019级

2 基本信息
公开范围
加入方式
课程图片
学习模式
课程导航
完成指标

章节

公告

课程信息

课件

作业

测试

讨论

互动

分组学习

点名记录

课堂表现

班级成员

成绩

学习分析

1 课程设置

邀请

*课程名称 3

课程代码

科目代码

课程分类

课程说明

院系 4

年级 5

班级

*课程归属 6 通识课 专业课 其他

*授课对象 7 本科生 研究生 校外用户

必修/选修

上次更新人员 杨玉辉

上次更新日期 2019.09.26 09:03

8 *课程开始日期

课程结束日期

一、基本信息

- 1、 点击课程设置
- 2、 点击基本信息
- 3、 课程名称修改

此处注意：如果是教务系统开课请不要擅自修改课程名称，如自主开课-教师可修改自己的课程名称。

4、 院系

教师可以再次核对修改课程所在的院系。

5、 年级

教师可修改课程授课对象的年级。

6、 课程归属核对

教师可以核对修改自己的课程归属。

7、 授课对象

教师可核对修改自己课程的授课对象。

8、 课程开始与结束日期

非常重要：教师可以设置自己课程的开放和结束日期。

二、 范围设置

“学在浙大”2.0使用课程 私有
信息技术中心 2019级

Q 预览课程

1 2 3

范围设置

* 公开范围 私有课程 公开课程

设置为私有课程表示课程不公开，仅对你和该课程的班级成员可见。公开后表示该课程将发布到您所在机构的课程列表。（设置为私有课程时，仅可通过访问码和访问URL加入课程。）

开放设置

访客加入	不允许
开放角色	无限制
开放院系	无限制

保存 取消

1、 点击公开范围

2、 私有课程(SPOC)

即 spoc 课程，只有本班级的成员有权限进入该课程。

3、 公开课程(MOOC)

即 MOOC 课程，所有登陆本平台的用户都可以浏览该课程。

三、 加入课程方式

此处为加入该课程的方式，用于提供学生加入该课程，教师也可以修改访问

方式。



1、加入方式

2、课程访问码

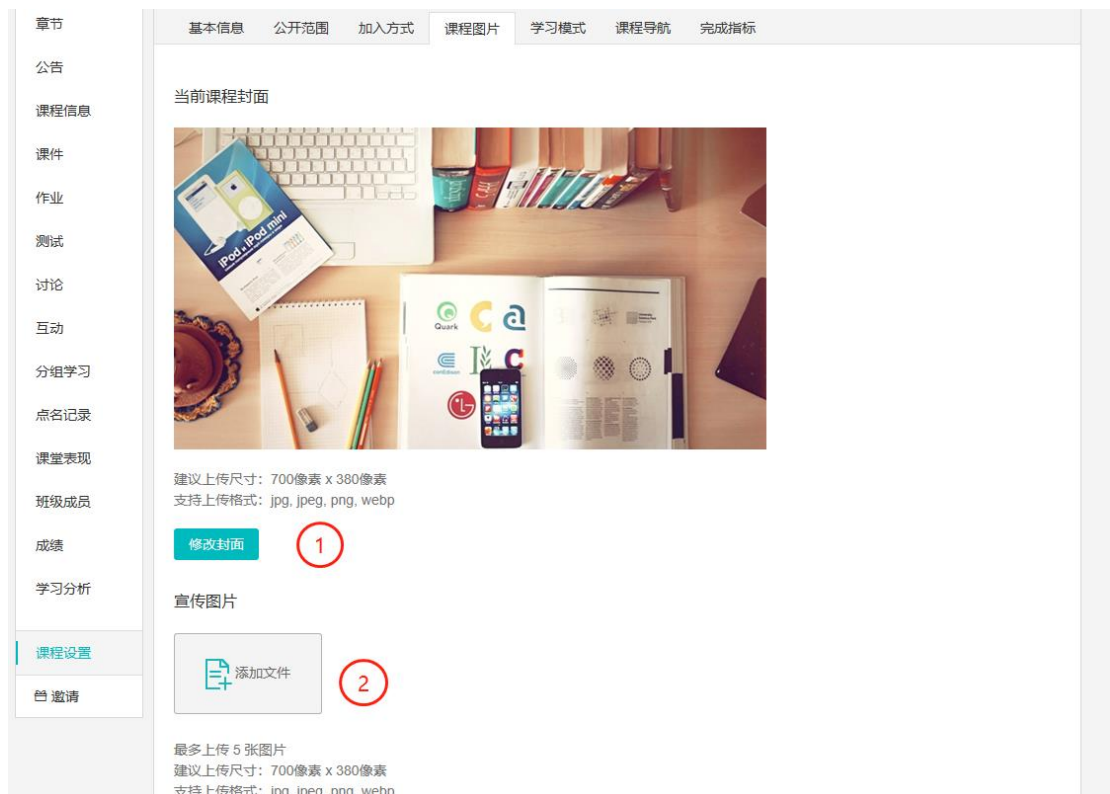
在这里为了防止学生随意传播访问码，教师也可以随时对访问码进行修改。

3、访问 URL

在这里教师也可以修改分享给学生的课程访问 URL，如果要修改请把最后面的 11 为字符与访问码保持一致。

四、课程图片

主要用于修改课程封面。



1、修改封面

用于选定当前的封面。

2、添加文件

用于上传轮播的封面内容，最多可以上传五张。

五、课程导航

“学在浙大”2.0使用课程 私有 预览课程

信息技术中心 2019级

章节	禁用
章节	禁用
课件	禁用
作业	禁用
测试	禁用
讨论	禁用
互动	禁用
分组学习	禁用
点名记录	禁用
课堂表现	禁用
班级成员	禁用
成绩	禁用
学习分析	禁用

非常重要：为平台瘦身，在这里主要设置左侧的菜单那些显示，那些不显示，为教师的使用提供便利。

六、完成指标

类型	默认完成指标 (达到指标即视为完成学习任务)
影音教材	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有 累计观看 <input type="text" value="80"/> %
作业	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有 提交作业
测试	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有 提交测试
讨论	<input type="radio"/> 无 <input checked="" type="radio"/> 有 参与发帖或回帖

保存 取消

用于检验学生对课程内容观看、作业、测试的完成度，最为学生学习的评判条件。
将会在学习分析中显示。

第七节、课程教学设计



学在浙大 2.0 的课程教学设计主要集中在章节的设计。

1、新建章节

新建章节是课程的一级目录。

2、新增学习单元

新增学习单元是课程的二级目录

3、新增学习活动

学习活动是课程的核心元素，所有的教学内容都体现在学习活动中。

4、学习活动内容

教师按照自身的教学需求将教学活动灵活上传、拖动、设计到自己的课程章节中，即可完成整门课程的建设。学生按照教师的教学设计自学课程内容，教师按照自己的教学设计流程开展课堂教学。

(1) 影音教材指添加视频和音频。

(2) 参考文件指课件 pdf、word、ppt、压缩包等。

(3) 互动教材指视频互动题，视频中对应时间点添加试题，播放到该时间点弹出试题。

- (4) 作业指教师布置的学生作业，可以是个人作业也可以是小组作业，可教师评阅、也可学生互评。
- (5) 测试是指单元测试或期末考试，可从题库随机抽题组卷，防作弊开展考试。
- (6) 页面指可添加图文并排内容的网页。
- (7) 线上链接是指通过 URL 嵌入其他网站的资源。
- (8) 讨论指以主题为核心的论坛讨论。
- (9) 随堂测试是指在课堂上实时出成绩、结果和统计的测试用于反馈学生学习情况。
- (10) 教学反馈指学生对教师课堂的评价反馈。
- (11) SCORM 教材指国际通用的资源标准，可导入其他平台的 SCORM 资源。
- (12) 问卷调查指通过单选、多选等形式对教学进行调查的一种形式。

教学设计案例

最终教学设计出来的课程内容如下图所示。

The screenshot shows the course management interface for "学在浙大" 2.0. The course is titled "学在浙大" 2.0使用课程 and is set to "私有" (Private). The course is managed by the "信息技术中心 2019级". The interface displays a list of activities under the "章节" (Chapter) tab. The activities include:

- 第一课时 走进“学在浙大” (First Lesson: Welcome to 'Learning in ZJU')
- 第一节、初识“学在浙大” (First Section: Getting to know 'Learning in ZJU')
- 【教学课件】初认识“学在浙大” 2.0 (Teaching Material: Getting to know 'Learning in ZJU' 2.0)
- 【网页链接】“学在浙大” 2.0 主页浏览 (Web Link: Browse the 'Learning in ZJU' 2.0 homepage)
- 【教学页面】“学在浙大” 2.0 发展方向-智慧学习空间 (Teaching Page: Development direction of 'Learning in ZJU' 2.0 - Smart Learning Space)
- 【视频互动】“学在浙大” 2.0 应用知识问答 (Video Interaction: 'Learning in ZJU' 2.0 Application Knowledge Q&A)
- 【学习讨论】目前大家用过那些平台？简单描述它的两条亮点和两条不足。【随机选人】 (Learning Discussion: Which platforms have you used? Briefly describe its two highlights and two shortcomings. [Random Selection])
- 【教学反馈】请反馈本节课程的学习效果 (Teaching Feedback: Please provide feedback on the learning effect of this section)
- 【课堂作业】结合自己的课程，利用“学在浙大” 2.0 设计一节混合教学课程流程 (Classroom Assignment: Combine your own course, use 'Learning in ZJU' 2.0 to design a mixed teaching course flow)
- 【期末考试】教育技术课程期末考试 (Final Exam: Education Technology Course Final Exam)

The interface also shows a context menu for the "第一节、初识“学在浙大”" activity, with options like "章节设定" (Chapter Settings), "批量编辑时间" (Batch Edit Time), "下载课程目录" (Download Course Table of Contents), "复制章节内容" (Copy Chapter Content), and "打印课程目录" (Print Course Table of Contents). The "复制章节内容" option is highlighted with a red circle and the number '2'. Another red circle with the number '1' is placed over the "查看文件" (View File) button for the "【教学课件】初认识“学在浙大” 2.0" activity.

1、可拖动活动内容灵活调整教学顺序

2、非常重要，可以复制该课程到另一门课程，实现课程的复用。

第八节、发布公告

“学在浙大”2.0使用课程 私有

信息技术中心 2019级

预览课程



1、 点击「课程主菜单」中的「公告」，再点击「+ 公告」



2、 选择「发布对象」，并输入标题、内容，最后点击「保存」即可完成公告发布工作。

第九节、课件-参考文件

参考文件

「参考文件」是能够让教师在线发布一到多个教学讲义、文件、PowerPoint 简报文件、图片等需要学生阅览的教材。老师可以把很多有益于教学的各类参考文件添加在课程中，默认参考文件可供学生下载。目前，TronClass 平台支持大部分通用 Office 文档格式及图片音频。

如何上传参考文件

步骤 1: 进入课程主页，点击「学习活动」，选择下拉菜单中的「参考文件」，即可进入「新增参考文件」页面。



步骤 2: 访问「新增参考文件」页面，填写基本信息并进行设置和保存。

新增参考文件
✕

①

章节/单元

第一章

▼

②

* 选择参考文件

<新增参考文件>

▼

* 标题

* 文件

📎 添加文件

显示高级控制

▼

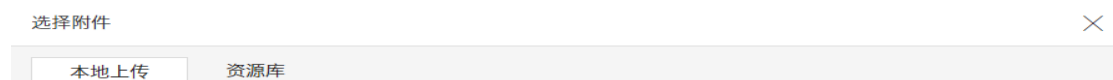
保存

取消

① **章节/单元**: 选择参考文件所属的课程进度。

② **标题**: 参考文件的名称, 将显示于课程内容页上。

步骤 3: 填好基本信息后, 点击「**添加文件**」按钮, **本地上传**或从**资源库**中调取相关参考文件并保存。



拖拽文件到此区域上传

或

 选择文件

最大上传文件大小 2 GB

确认

目前, TronClass 平台支持大部分通用 Office 文档格式及图片音频。



音频



图片



Word



PDF



PPT



Excel

第十节、作业

作业设计

在 TronClass 平台上，作业主要分为「**个人作业**」和「**分组作业**」两种形式。老师可发布作业并在线上批改，或要求学生使用老师自定义的「**评分量规**」进行互评。



(1) 个人作业：创建作业学习活动默认的作业形式，指作业必须由学生个人提交。作业的展现形式多样，老师可以上传多种形式的附件（图片、文档、音视频等）来组织作业。

(2) 分组作业：应用于团队协作学习中，学生以小组的形式共同提交一份或几份作业。

1、如何新增作业

步骤 1：进入课程主页，点击「**学习活动**」，选择下拉菜单中的「**作业**」选项，进入「**新增作业**」页面。

步骤 2：访问「**新增作业**」页面，填写基本信息，并设置交付截止时间、成绩比例和公布时间。

新增作业
✕

①

章节/单元

第一章

▼

*选择作业

<新增作业>

▼

②

*作业标题

③

作业说明

H B I U S A A
≡ ≡ “ <> ☰ 🔗 🖼️ - ☰ ☰ Ω

作业附件

+ 添加文件

④

开放时间
 马上开放
 定时开放

⑤

*交付截止

📅

⑥

提交次数
 无限制
 自定义

⑦

成绩比例

🕒

总成绩比例不应超过100% 剩余50%

0 %

⑧

公布成绩
 马上公布
 不公布
 定时公布

老师评分之后，学生会看到自己的成绩

⑨

完成指标

无
 有

提交作业

▼

显示高级控制
▼

- ① **章节/单元**：选择本次作业所属的课程进度。
- ② **作业标题**：学习活动的名称，将显示在课程内容上。
- ③ **作业说明**：关于本次作业的具体内容说明。
- ④ **开放时间**：开放学生作答作业的时间。
- ⑤ **交付截止**：停止让学生交付作业的时间。
- ⑥ **提交次数**：作业开放提交期间，学生最多可重复提交的次数。
- ⑦ **成绩比例**：本次作业占课程总成绩的比例。

⑧ **公布成绩**：公布本次作业成绩的时间。

⑨ **完成指标**：作为本学习活动完成度的统计指标。

步骤 3：若另有附件，点击**「新增文件」**进行上传并确认。附件可从本地上传或从资源库中调取。



2、作业的高级设置

2.1、如何设置个人作业的计分规则：

点击**「高级控制」**，作业形式选择**「个人作业」**的设置信息显示如下：

评分方式	<input checked="" type="checkbox"/> 教师评阅 [?]	<input checked="" type="checkbox"/> 学生互评 [?]
评分设置	① 成绩占比 <input type="text" value="100"/> % <input type="text" value="0"/> %	
	② *参与互评条件 <input checked="" type="radio"/> 仅提交作业才可参与 <input type="radio"/> 全班可参与互评	
	*互评开始时间 <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	
	*互评截止时间 <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	
	③ *评阅份数 <input type="text"/> 份 / 人 学生人数 5	
	④ *记分方式 <input checked="" type="radio"/> 匿名评分 <input type="radio"/> 记名评分	
⑤	关联量规 <input type="text" value="<不使用量规>"/> <input type="button" value="v"/>	

① 成绩占比：本学习活动设置评分方式的成绩比例。有教师评阅和学生互评两种方式。

② 参与互评条件：

选择仅提交作业才可参与：即学生的互评范围为所有在交付截止时间之前提交作业的学生。

互评开始时间默认为交付截止时间，老师可向后调整互评开始时间，但不能早于交付截止时间。互评开始时间一到，互评作业将自动进行分配，届时老师将无法修改交付截止时间和互评开始时间。

选择全班可参与互评：即所有学生具有互评资格，学生可对交付截止时间之前提交的作业进行参与评价。互评开始时间默认为交付截止时间，老师可不依据交付截止时间，进行前后调整互评开始时间。

注意：①未在交付截止之前提交作业的学生可通过补交完成提交，但补交的作业不能再参与被评。②互评截止时间在学生互评开始后仍可以继续被修改，以方便老师延长学生的互评时间周期。

③ **评阅份数：**在互评开始时间开始后，当系统判断分配失败时，自动调整为最大可评阅份数进行互评，不再提示老师手动修改。

④ **记分方式：**设置后学生端评分与被评分记名与否双向同步。

⑤ **关联 Rubric：**指定是否套用老师自定义的「**Rubric 评分量表**」。

2.2、如何设置分组作业的计分规则：

点击「**高级控制**」，作业形式选择「**分组作业**」的设置信息显示如下：

评分方式	<input checked="" type="checkbox"/> 教师评阅	<input checked="" type="checkbox"/> 分组互评	<input checked="" type="checkbox"/> 组内互评
成绩占比	50 %	30 %	20 %
评分设置		*参与互评条件 <input checked="" type="radio"/> 仅提交作业才可参与 <input type="radio"/> 全班可参与互评	*互评开始时间 <input checked="" type="radio"/> 开放后即可互评 <input type="radio"/> 自订互评开始时间
		*互评开始时间 <input type="text"/> 自	*互评截止时间 <input type="text"/> 自
		*互评截止时间 <input type="text"/> 自	
		*评阅份数 <input type="text"/> 份 / 组 分组个数 3	
		*记分方式 <input checked="" type="radio"/> 匿名评分 <input type="radio"/> 记名评分	
关联量规	<input type="text" value="<不使用量规>"/>		<input type="text" value="<不使用量规>"/> 选择或新建量规，让学生评价共同进行分组作业的过程中，同组成员的表现。

步骤：因个人作业与分组作业的设置规则一致，请参阅「[1.6.1.2.1 如何设置个人作业的](#)

计分规则」)

3、如何评阅作业

老师可以通过作业批改页面查看每一份作业的全班的提交状况、批改状况与得分状况，并可在线批阅作业、上传批阅附件，或查看同学互评结果。依作业形式与评分方式不同，作业批改列表与窗口的字段也略有差异，以下将详细说明。

3.1 如何查看作业提交与批改状态

步骤 1： 进入课程主页，选择需要批阅的作业并点击「批改」。

章节	+ 新增		
公告	作业名称	未交 / 已交 / 已批	
课程信息	课后作业	0 / 20 / 20	批改 更多
课件	开放: 2016.09.22 16:38 截止: 无截止日期 作业形式: 个人作业		
作业	课后作业	0 / 20 / 20	批改 更多
测试	开放: 2016.09.22 16:33 截止: 无截止日期 作业形式: 个人作业		
讨论	课后作业	4 / 16 / 16	催交 批改 更多
	开放: 2016.09.22 16:29 截止: 无截止日期 作业形式: 个人作业		

步骤 2： 当作业形式为「个人作业」，评分方式为「教师评阅」，列表将显示如下信息。

作业属性 作业批改 成绩统计

推荐作业

人员编号	姓名	系级	成绩	最终成绩
1 S10006	毛照园	通识学院	92	92

输入成绩

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交 设置

院系 全部 年级 全部 班级 全部 状态 全部 用户姓名 / 人员编号

人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1 S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66		
2 S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70		
3 S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60		
4 S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82		
5 S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50		
6 S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92		
7 S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88		
8 S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件					需补考
9 S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80		

- ① **推荐作业**: 老师可推荐已提交的作业, 该作业内容将被公开给所有学生查看作为范例。

推荐作业

人员编号	姓名	系级	成绩	最终成绩
1 S10006	毛照园	通识学院	92	92

输入成绩

选择已交的作业, 可推荐给学生

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交

- ② **催交作业**: 在提交截止前, 老师可对学生发出催交的通知。

输入成绩

选择未交的学生, 可催交作业

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交

- ③ **补交作业**: 在提交截止后, 老师可对学生发出补交通知, 则状态显示“要求补交”。

输入成绩

选择学生, 可设定其进行补交

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交

- ④ **打包下载**: 老师可打包下载学生的作业, 单次下载文件大小不超过 200MB。

输入成绩

单次下载不能超过 200 MB

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交

- ⑤ **查看催交补交记录**: 老师可查看对学生设置过催交和补交的历史记录。

学生	补交截止	操作人	操作时间
刘同学	2019.03.08 11:17	吴老师	2018.01.16 11:48

- ⑥ **设定未交**: 老师可对已提交的作业设定未交, 并让学生重新提交作业, 则状态显示“未交”。

输入成绩

选择作业已缴的学生, 设定未缴状态

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交

- ⑦ **设定已交**: 老师可对未提交的作业设定已交, 则状态显示“已交”。如果对未交的作业之前设定过催交、补交, 则状态显示“补交”。



- ⑧ **设置**: 显示/隐藏栏位, 可设置「基本信息」和「评阅方式」项进行勾选, 决定是否显示在作业批改页面, 已置灰色的字体不可进行勾选。



- ⑨ **筛选与查询学生**: 设定搜索条件, 决定需要呈现在批改列表中的学生。



- ⑩ **状态**: 代表个人作业提交状态。「已交」代表个人已提交作业;「未交」代表个人未提交作业;「补交!」代表个人已补交;「未交!」代表已通知个人补交。

院系 年级 班级 状态

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
<input type="checkbox"/>	1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
<input type="checkbox"/>	2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
<input type="checkbox"/>	3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
<input type="checkbox"/>	4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
<input type="checkbox"/>	5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
<input type="checkbox"/>	6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
<input type="checkbox"/>	8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
<input type="checkbox"/>	9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
<input type="checkbox"/>	10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

11 附件大小: 显示学生上传作业的附件大小。

院系 年级 班级 状态

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
<input type="checkbox"/>	1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
<input type="checkbox"/>	2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
<input type="checkbox"/>	3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
<input type="checkbox"/>	4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
<input type="checkbox"/>	5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
<input type="checkbox"/>	6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
<input type="checkbox"/>	8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
<input type="checkbox"/>	9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
<input type="checkbox"/>	10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

12 提交时间: 显示学生提交作业的版本时间。

院系 年级 班级 状态

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
<input type="checkbox"/>	1	S10001	陈晓峥	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
<input type="checkbox"/>	2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
<input type="checkbox"/>	3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
<input type="checkbox"/>	4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
<input type="checkbox"/>	5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
<input type="checkbox"/>	6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
<input type="checkbox"/>	8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
<input type="checkbox"/>	9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
<input type="checkbox"/>	10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

13

成绩：评分方式选择「教师评阅」时本字段显示「成绩」，自动带入教师通过「作业批改窗口」输入的成绩。评分方式选择「学生互评」时本字段显示「平均成绩」，自动带入其他学生互评给分的平均分数。

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名 / 人员编号	🔍
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	📝
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

14 最终成绩：评分方式选择「教师评阅」时，本字段自动带入「成绩」。评分方式选择「学生互评」时，本字段自动带入「平均成绩」。老师可修改所有学生的最终成绩。

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名 / 人员编号	🔍
人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	📝
7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

15 备注：老师可对学生进行备注，但是备注的内容不会公开显示在学生端。

院系 年级 班级 状态

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
<input type="checkbox"/>	1	S10001	陈晓静	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66	
<input type="checkbox"/>	2	S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70	
<input type="checkbox"/>	3	S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60	
<input type="checkbox"/>	4	S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82	
<input type="checkbox"/>	5	S10005	温佳瑜	通识学院	已交	无附件	08.13 17:02	50	50	
<input type="checkbox"/>	6	S10006	毛照园	通识学院	已交	无附件	08.13 17:50	92	92	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	S10007	尹创	通识学院	已交	11 KB	08.14 12:00	88	88	
<input type="checkbox"/>	8	S10008	闫斌	通识学院	未交	无附件				需补考
<input type="checkbox"/>	9	S10009	张杰	通识学院	已交	无附件	08.13 17:07	80	80	
<input type="checkbox"/>	10	S10010	付爽	通识学院	已交	15 KB	08.14 13:00	86	86	

步骤 3：当作业形式为「分组作业」，列表将显示如下信息。

作业属性 **作业批改** 成绩统计

推荐作业 ²

您还没有推荐任何作业

输入成绩

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载

状态

<input type="checkbox"/>	分组名称	状态	附件大小	提交时间	已评份数 / 被评份数	平均成绩	最终成绩	批改
<input type="checkbox"/>	量子力学 - ...	已交	无附件	08.13 15:24	1 / 1			
	S10001	陈晓静	通识学院			84	84	
	S10002	谢洋	通识学院			84	84	
	S10003	邹容川	通识学院			84	84	
	S10004	周奇	通识学院			84	84	
	S10005	温佳瑜	通识学院			84	84	
<input type="checkbox"/>	量子力学 - ...	已交	无附件	08.13 14:13	1 / 1			
	S10006	毛照园	通识学院			90	90	
	S10007	尹创	通识学院			90	90	
	S10008	闫斌	通识学院			90	90	
	S10009	张杰	通识学院			90	90	
	S10010	付爽	通识学院			90	90	

因分组作业和个人作业的展现字段模块功能一致，请参阅「[1.6.1.3.1 如何查看作业提交与批改状态的步骤 2](#)」

3.2 如何查看批改作业与互评记录

作业批阅详情可通过「**作业批改**」窗口查看，依照评分方式，窗口内显示的内容将略有差异，以下将详细说明。

步骤 1：点击作业批改列表（列表字段说明，请参阅「[1.6.1.3.1 如何查看作业提交与批改](#)」

状态」)右侧的「批改」图示,以开启展开「批改作业」窗口。

输入成绩

推荐作业 催交作业 补交作业 打包下载 查看催交补交记录 设定未交 设定已交 设置

院系 全部 年级 全部 班级 全部 状态 全部 用户姓名/人员编号 搜索

人员编号	姓名	系级	状态	附件大小	提交时间	成绩	最终成绩	批改	备注
S10001	陈晓峰	通识学院	已交	无附件	08.13 15:23	66	66		
S10002	谢洋	通识学院	已交	113 KB	08.13 16:10	70	70		
S10003	邹容川	通识学院	已交	无附件	08.13 16:58	60	60		
S10004	周奇	通识学院	已交	14 KB	08.14 13:06	82	82		

步骤 2: 当评分方式为「教师评阅 100%」时,「批改作业」窗口将显示如下信息。

批改作业

① 谢洋 ② 邹容川

提交版本 2018.08.13 16:10

注: 请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

③ 线性谐振子能级特点: (1) 线性谐振子能级只能取分立值, 好能量是量子化的; (2) 谐振子的能级是均匀分布的, 相邻两能级间隔 $\Delta E = h\nu$, 这与普朗克假设一致。线性谐振子的定义: 在机械振动中, 对于简谐振动, 由于作用于振动系统的线性回复力(或力矩)是保守力(或保守力矩)。在量子力学中处于与位移平方成正比的一维势场中运动的微观粒子也称为线性谐振子(简称谐振子)。这种量子力学的谐振子的能量与经典谐振子不同, 不能连续变化。

④ 成绩 70.0

⑤ 评语
可以再进一步说明

⑥ 批改附件
添加文件

附件名 大小
微信图片_201807... .png 113 KB

保存 取消

① 批改对象: 显示批改中的学生或分组名称, 展开下拉式选单可选择其他批改对象。

批改作业

谢洋

提交版本 2018.08.13 16:10

② 下一份作业: 显示下一份作业的学生或分组名称, 点击可切换到下一份作业。

邹容川

注: 请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩

③ 作答内容: 学生可在平台直接编辑的图文内容, 或上传的作业附件。未提交作业的学生将显示「未交付」。

(1) 已交付

提交版本

线性谐振子能级特点: (1) 线性谐振子能是只能取分立值, 好能量是量子化的; (2) 谐振子的能级是均匀分布的, 相邻两能级间隔 $\Delta E = h\nu$, 这与普朗克假设一致。线性谐振子的定义: 在机械振动中, 对于简谐振动, 由于作用于振动系统的线性回复力(或力矩)是保守力(或保守力。在量子力学中处于与位移平方成正比的一维势场中运动的微观粒子也称为线性谐振子(简称谐振子)。这种量子力学的谐振子的能量与经典谐振子不同, 不能连续变化。

附件名	大小
 微信图片_201807... .png	113 KB  

(2) 未交付

批改作业

尚未提交作业

④ **成绩**：可输入学生的作业得分。

注：请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩	70.0
----	------

⑤ **评语**：老师可输入对学生作业的评语。

评语

您可以在此输入对学生作业的评语...

⑥ **批改附件**：老师可上传批注后的作业附件，或其它希望学生参考的文件。

批改附件

 添加文件
--

步骤3：当评分方式中包含「学生互评」或「分组互评」时，「批改作业」窗口将分为「教师批改」、「收到的评分」、「给出的评分」三个页签，分别显示如下信息。

(1) **教师批改**：教师可直接输入成绩与评语，或通过「量规」评分直接评分。

批改作业 ×

熊素铭
电气工程学院 人员编号 0000043

熊素铭 赵丹丹

教师批改 收到的评分 给出的评分

提交版本 2019.06.11 14:53

附件名	大小
2019061114... .jpg	416 KB 🔍 📄

注: 请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩

量规评分

使用量规评分

互评平均分: 暂无

评语

您可以在此输入对学生作业的评语...

批改附件

添加文件

保存 **取消**

教师批改的列表字段功能模块说明, 请参阅「[1.6.1.3.2 如何查看批改作业与互评记录步骤 2](#)」

(2) **收到的评分**: 代表学生收到的互评结果, 老师可查看, 但不可编辑。

量子力学 - A组 量子力学 - B组

教师批改 **收到的评分** 给出的评分

提交版本: 2018.08.13 15:24

量子力学的波函数是一种概率波，没有直接可测的物理意义，它的模方表示概率，才有可测的意义；经典的波场代表一种物理场，有直接可测的物理意义。

互评平均分: 60

来自: 量子力学 - B组

分组评分: 60

1 / 1

尹创
通识学院 人员编号 S10007

评分: 60

Rubric评分:

- 观点正确 (30) 及格
- 论述充分 (30) 及格

评分时间: 2018.08.13 15:49

评语:
太简短了，没有深入分析

- (3) **给出的评分**: 代表学生担任评分者时给出的互评结果，老师可查看，但不可编辑。若学生未评分将显示状态为“待评分”。

量子力学 - A组
量子力学 - B组

教师批改
收到的评分
给出的评分

评分对象 量子力学 - B组

🕒 2018.08.13 14:13 已交付

量子力学中的波函数和统计力学中的统计虽然都是波函数,但是有很大的区别:量子力学中的波函数是指一个粒子的运动规律的,而统计力学中的统计是大量粒子的所表现出来的统计规律,即大量粒子在一起,他们大多数的粒子在干什么.量子力学的波函数是由薛定谔方程所解出来的,而统计力学的统计是数学中的概率的知识.一种是物理概念的描述,另一种是数学的知识再物理中的应用.

平均分数: 90

< > 1 / 5

评价人

陈晓婷
通识学院 人员编号 S10001

评分: 90

Rubric评分:

<input checked="" type="checkbox"/>	观点正确 (50)
	优秀
<input checked="" type="checkbox"/>	论述充分 (40)
	很好

评分时间: 2018.08.13 11:03

评语:
观点明确, 论述充分, 非常不错!

① **批改对象:** 显示批改中的学生或分组名称, 展开下拉式选单可选择其他批改对象。

互评平均分: 60

来自 量子力学 - B组

分组评分: 60

< > 1 / 1

尹创
通识学院 人员编号 S10007

评分: 60

② **下一份作业:** 显示下一份作业的学生或分组名称, 点击可切换到下一份作业。



谢洋
通识学院 人员编号 S10002

评分: 90

③ **作业内容:** 学生可在平台直接编辑的图文内容, 或上传的作业附件。未提交作业的学生将显示「未交付」

(1) 已交付

提交版本 2018.08.13 14:13

量子力学中的波函数和统计力学中的统计虽然都是波函数,但是有很大的区别:量子力学中的波函数是指一个粒子的运动规律的,而统计力学中的统计是大量粒子的所表现出来的统计规律,即大量粒子在一起,他们大多数的粒子在干什么.量子力学的波函数是由薛定谔方程所解出来的,而统计力学的统计是数学中的概率的知识.一种是物理概念的描述,另一种是数学的知识再物理中的应用.

(2) 未交付

批改作业

马同学

尚未提交作业

④ **互评平均分:** 来自其他学生互评的平均得分。


互评平均分: 60

来自 量子力学 - B组

分组评分: 60

< > 1 / 1

⑤ **评分者:** 给出评语和互评分数的其他学生。

 尹创
通识学院 人员编号 S10007

评分: 60

⑥ **互评成绩:** 评分者给出的互评分数。

互评平均分: 60

来自 量子力学 - B组

分组评分: 60

⑦ **量规 评分:** 评分者依照「量规」评分表所给出的评价内容。

评分: 60

Rubric评分:

■ 观点正确 (30)

及格

■ 论述充分 (30)

及格

评分时间: 2018.08.13 15:49

3.3 如何批改和对作业评分

批阅作业分为「评分」与「评语」两部分。老师可通过「批改作业」窗口直接输入成绩与评语，或通过「量规」评分直接评分。批改过的作业，其成绩将显示在作业批改表列，老师可随时修改每位学生的作业最终成绩。

步骤 1: 访问进入「作业」页面，选择所需批阅的作业点击「批改」。



步骤 2: 鼠标移到状态为「已交」的学生列表右侧，将显示「批改」图标，点击该图标已开启「批改作业」窗口。

分组名称	状态	附件大小	提交时间	已评份数 / 被评份数	平均成绩	最终成绩	批改
量子力学 - ...	已交	无附件	08.13 15:24	1 / 1			
S10001 陈晓峥 通识学院					84	84	
S10002 谢洋 通识学院					84	84	
S10003 邹容川 通识学院					84	84	

步骤 3: 如果评分方式为「教师评阅 100%」请直接浏览下一步骤。如果评分方式中包含「学生互评」或「分组互评」，请切换至「教师批改」页面进行批阅。请注意，如老师选择「教师批改」，评分将覆盖学生互评或分组互评所形成的原始成绩，但不影响学生已收到或给出的互评内容。


批改作业 ×

熊素铭
电气工程学院 人员编号 0000043

熊素铭 ▼ 赵丹丹 ▶

教师批改 收到的评分 给出的评分

提交版本: 2019.06.11 14:53 ▼

附件名	大小
 2019061114... .jpg	416 KB 👁️ 📄

注: 请至少填写“成绩”与“评语”其中一项

成绩:

量规评分


使用量规评分

互评平均分: 暂无

评语

您可以在此输入对学生作业的评语...

批改附件

 添加文件

保存 **取消**

步骤 4: 老师可直接输入「成绩」或勾选「量规评分」进行评分。

成绩:

量规评分

使用量规评分

步骤 5: 点击量规评分表内符合学生作业表现的描述与分数，保存后即完成量规评分。

条件	成绩水准			
观点正确	50 优秀	40 很好 ✓	30 及格	20 待改进
论述充分	50 优秀 ✓	40 很好	30 及格	20 待改进

步骤 6: 量规评分的总分将自动代入「成绩」字段，量规评分完成后，老师仍可直接编辑该成绩。保存后即完成作业批改。

成绩

量规评分

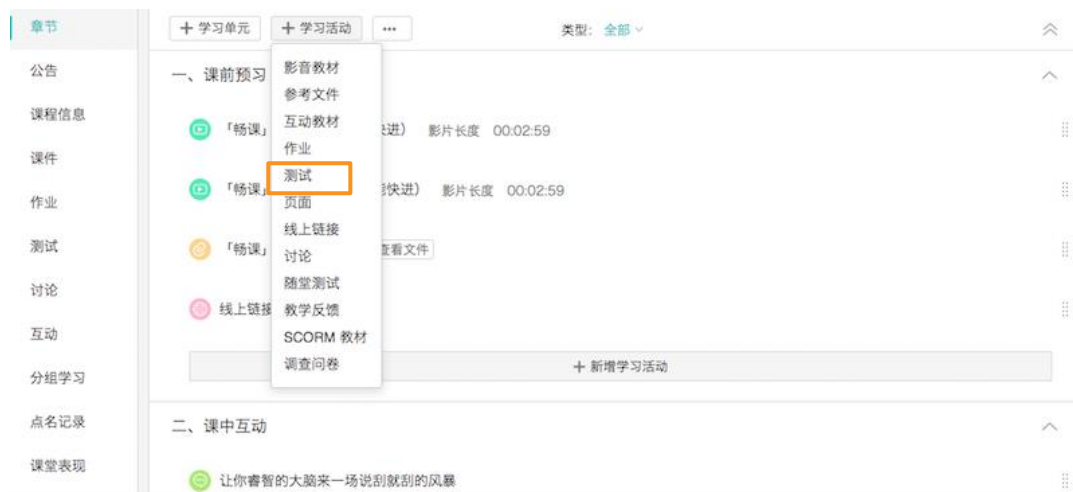
第十一节、单元测试-期末考试

测试

【测试】可让老师建立单选题、多选题、判断题与简答题等多种题型的测试题目，学生可在测试开放期间，通过 Web 端或手机 App 作答。老师也可随时掌握学生的答题结果。

1、如何新增测试

步骤 1：进入课程主页，点击【学习活动】，选择下拉菜单中的【测试】按钮，进入【新增测试】页面。



步骤 2：访问【测试】页面，填写基本信息并保存，内容如下：

测试
✕

1 章节/单元

2 *标题

3 *测试开放时间

4 *测试开始时间

5 测试截止时间 无截止 逾期截止

6 允许尝试次数 单次 自定义

7 每次答题时间 无限制 有限制

8 成绩比例 0% (总成绩比例不应超过100%,剩余23%)

9 公布成绩 不公布 交卷后立即公布 定时公布

10 公布答案 不公布 交卷后立即公布 定时公布

11 完成指标 无 有

隐藏高级控制 ^

12 随机抽题 是 否

13 题目设置 默认排序 随机排序 题型随机排序

14 选项设置 默认排序 随机排序

保存
取消

- 1 **章节/单元**: 选择本次测试所属的课程进度。
- 2 **标题**: 学习活动的名称, 将显示于课程内容页上。
- 3 **测验开放时间**: 预告测试的时间, 学生可查看测试【**基本信息**】但无法作答。
- 4 **测试开始时间**: 测试开放学生作答的时间。
- 5 **测试截止时间**: 测试终止学生作答的时间。
- 6 **允许尝试次数**: 允许学生作答的最高次数。若设定为多次作答, 可取学生最后一次作答、最高分或平均分数作为最终得分。
- 7 **每次答题时间**: 教师可在此设置学生在多少分钟内作答完成测试。
- 8 **成绩比例**: 测试占课程总成绩的比例。
- 9 **公布成绩**: 教师可在此设置不公布成绩、交卷后立即公布成绩、或定时公布成绩。
- 10 **公布答案**: 教师可在此设置不公布答案、交卷后立即公布答案、或定时公布答案。特别地, 后两者进一步可以细分为“仅公布对错”、“公布对错与正误答案”两种情况。

- ⑪ **完成指标：**教师可在此为学生设置测试完成度的统计指标，具体包括“提交测试”和“成绩达标”两种指标。
- ⑫ **随机设置：**教师可在此设置是否随机抽题。若设定为随机抽题，不同学生所见题目范围将按照系统支持的算法随机分配。
- ⑬ **题目设置：**教师可在此设置是否对学生所见试题进行排序，具体可分为“默认排序”、“随机排序”、“题型随机排序”。若设定为随机排序，不同学生所见时间，题目将按照系统支持的算法随机排序。
- ⑭ **选项设置：**教师可在此设置测试题目选项是否排序。若设置为随机排序，不同学生所见时间中的单选、多选、判断题等具体选项将随机排序。

步骤 3：点击【保存】后即完成。刚刚建立的测试将出现在课程主页与测试页面中。请注意，此时的在线测试尚未建立试题，[请参阅「1.6.2.2 管理测试题目」继续创建试题。](#)

2、管理测试题目

步骤 1：填写并设置好【测试】的基本信息后，点击【去管理测试题目】按钮，进入题目编辑页面。

美国的地理环境 公开
Q 预览课程

2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班

< 返回
编辑 下载学生试卷

【测试】 课前知识点小测

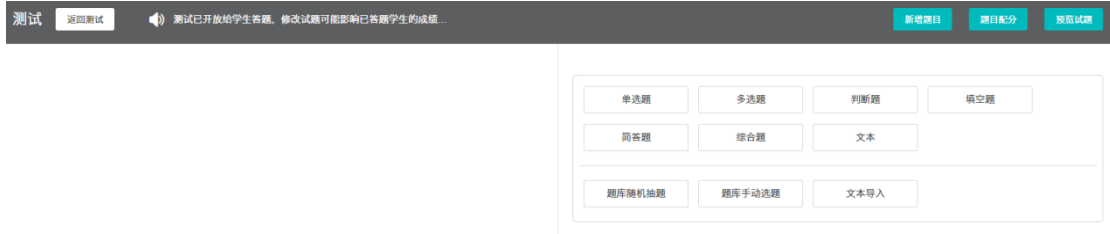
基本信息
答题结果
成绩统计
题目统计

测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分
完成指标	提交测试		

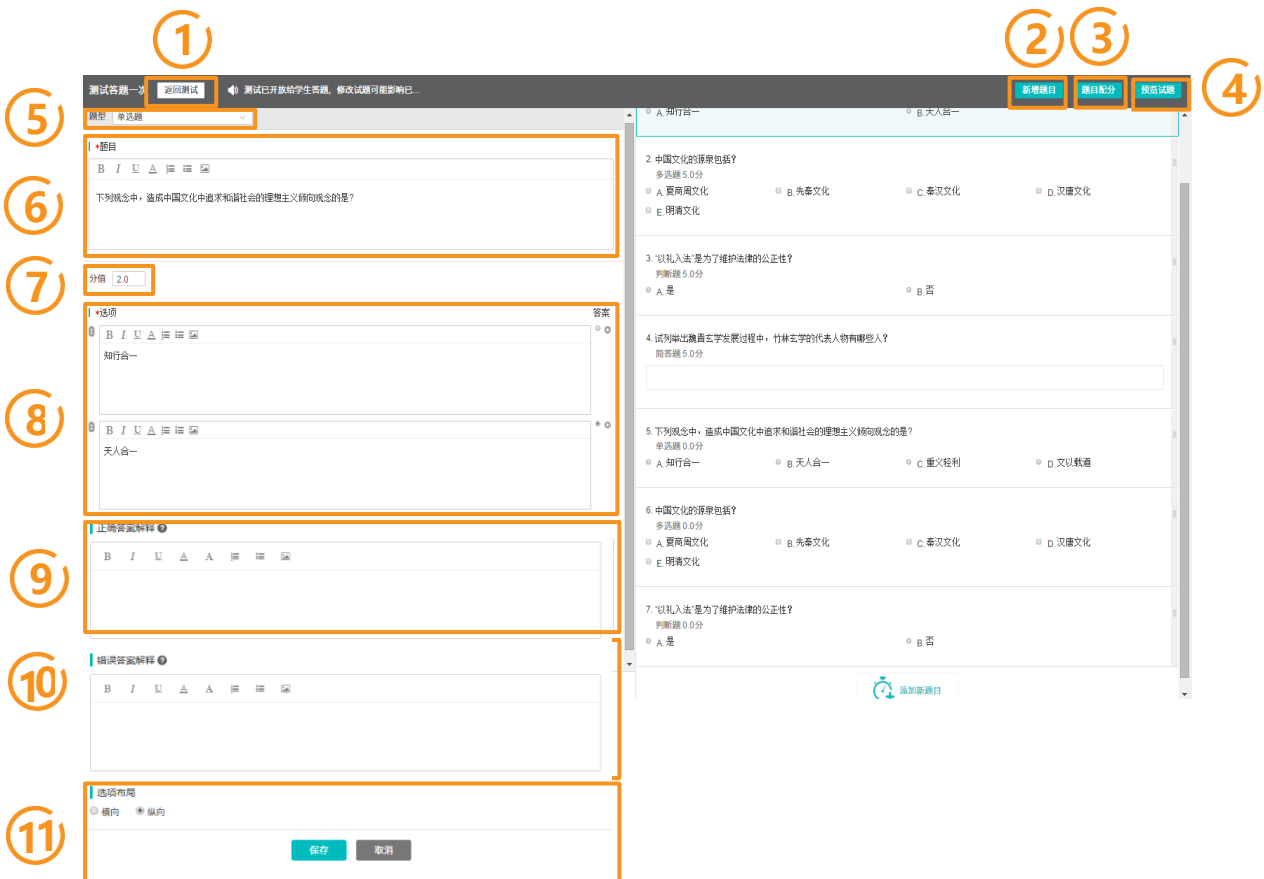
目前测试中共有2道单选题, 1道多选题, 2道判断题, 已配置 100分
预览试题
保存至题库

去管理测试题目

步骤 2: 选择「添加新题目」按钮，老师即可添加测试的具体内容。



目前，TronClass 平台支持多种题型，如单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。左侧编写题目内容右侧实时查看题目状态，所见即所得。选项除了文字还支持图片，增加减少选项、正确选项一目了然非常方便，还可以对题目进行正误答案的解释。



1 返回测试: 回到在线测试基本信息页面。

同步测试

返回测试



测试已开放给学生答题，修改试题可能影响已答题学生的成绩...

② **新增题目**：点击此按钮后可新增一道试题。



③ **题目配分**：点击此按钮后可为试卷包含的不同题型匹配分数。



题目配分



单选题 分/单题 (共2 道)

多选题 分/单题 (共2 道)

判断题 分/单题 (共2 道)

简答题 分/单题 (共1 道)

确认

取消

④ **预览试题**：点击此按钮后可跳转呈现学生所见的作答画面。



1. 考古发掘的遗址实物是研究历史的第一手资料。最能证明“中国是水稻的故乡”的遗址是（ ）

单选题 10.0分

- A. 半坡遗址 B. 河姆渡遗址 C. 大汶口遗址 D. 周口店遗址

2. 中华民族以农耕文明为基础。最能体现长江流域原始农耕文化成就的是（ ）

单选题 10.0分

- A. 种植粟 B. 种植水稻 C. 加工玉器 D. 烧制彩陶

3. 假如你去西安古城旅游，离你最近的原始居民遗址是（ ）

单选题 10.0分

- A. 半坡遗址 B. 北京人遗址 C. 大汶口遗址 D. 河姆渡遗址

4. 下图所示的彩陶应该出土于（ ）



单选题 10.0分

- A. 元谋 B. 周口店 C. 半坡 D. 河姆渡

5. 我国原始农耕时代的主要遗址中，位于黄河流域的是（ ）

单选题 10.0分

- A. 红山文化遗址、半坡遗址 B. 大汶口遗址、半坡遗址 C. 河姆渡遗址、红山文化遗址 D. 大汶口遗址、河姆渡遗址

6. 识读下图，回答问题：



(1) 图一、图二分别是哪一原始居民居住的何种类型的房屋复原图？（25分）

(2) 结合所学的地理知识，试从气候的角度分析南北方房屋的样式为什么不同？（25分）

简答题 50.0分

⑤ **题型：**老师可选择编辑中试题的题型。

题型

单选题
▼

⑥ **题目：**老师可编辑中题目的具体内容。

✎ *题目

B
I
U
A
☰
☰
🖼️

考古发掘的遗址实物是研究历史的第一手资料。最能证明“中国是水稻的故乡”的遗址是（ ）

⑦ **分数：**老师可编辑中的题目答对后的得分。

* 分值 10.0

- 8) **选项：**老师可在此区域编辑题目的选项。如果是判断题，输入「选项」内容，选项将自动以 A、B 编号。如果是填空题、简答题或综合题，将无此字段。

***选项** 答案

↑ ↓
+ -

B I U A ≡ ≡

古埃及人的纸草

↑ ↓
+ -

B I U A ≡ ≡

西汉早期用麻做的纸

- (1) **拖曳排序：**拖曳改变选项的排序顺序。
- (2) **正确答案：**被选取的选项代表本题的正确答案。
- (3) **新增选项字段：**在点选图标的选项字段下方，新增一个选项编辑字段。
- (4) **删除选项字段：**删除选图标的选项字段与内容。

- 9) **正确答案解释：**老师可在此区域对本试题答案进行解释。

正确答案解释

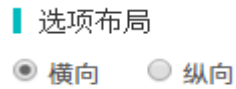
B I U A ≡ ≡

- 10) **错误答案解释：**老师可在此区域对本试题答案进行解释。

错误答案解释 ?

B I U A A ≡ ≡

11) 选项布局: 选项陈列的方式,「**横向**」表由左往右排列,「**纵向**」表由上往下排列。如果是非选题(如:简答题),将无此字段。



步骤 3: 保存后,老师即可新增一道题目。

3、如何从题库随机抽题

步骤 1: 新增「**测试**」后,点击「**去管理测试题目**」按钮。

美国的地理环境 公开 Q 预览课程
2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班

[< 返回](#)

【测试】 课前知识点小测 编辑 下载学生试卷

基本信息 | 答题结果 | 成绩统计 | 题目统计

测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分
完成指标	提交测试		

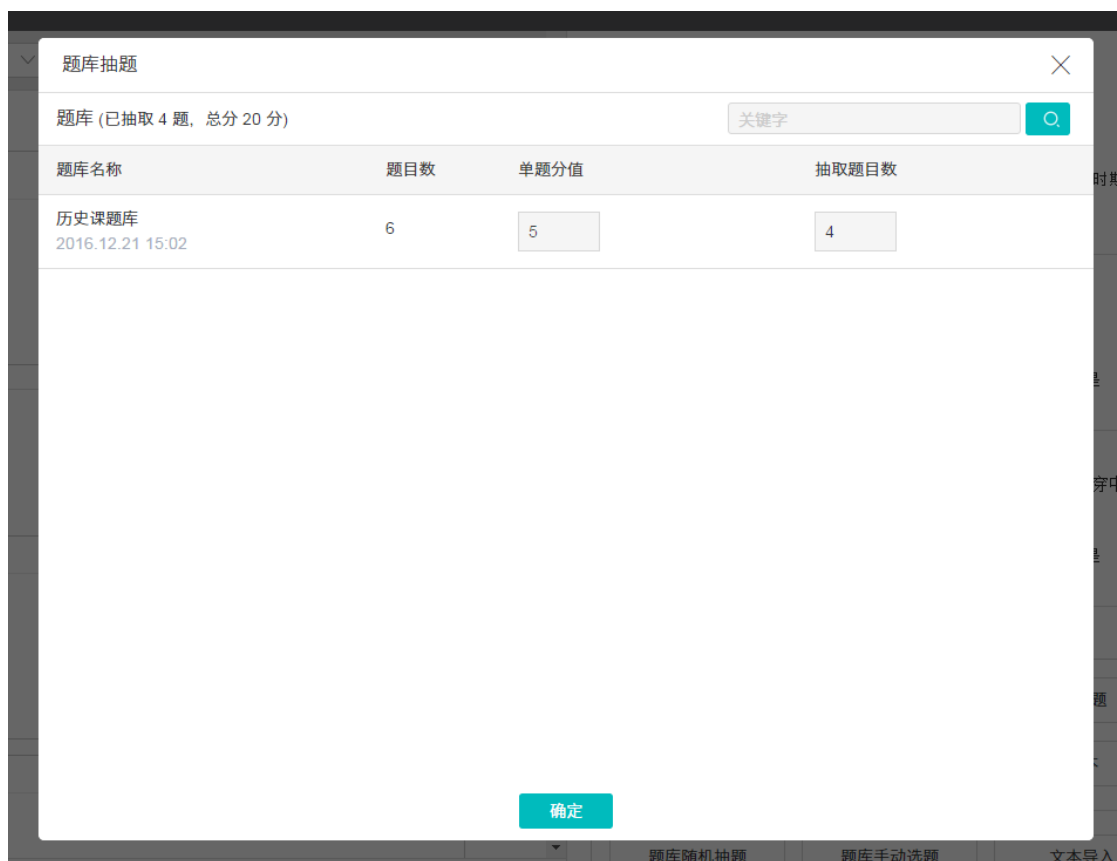
目前测试中共有2道单选题, 1道多选题, 2道判断题, 已配置 100分 预览试题 保存至题库

去管理测试题目

步骤 2: 进入「**去管理测试题目**」页面后,点击「**添加新题目**」按钮,选择「**从题库随机抽题**」。



步骤 3: 进入「**题库抽题**」页面后，选择适合的题库，设置单题分值数和抽取题目数，并保存。



之后，系统就会根据老师已设置好的参数，从题库中随机抽取相应数量的题目了。



4、如何从题库手动选题

步骤 1: 新增「测试」后，点击「去管理测试题目」按钮。



步骤 2: 进入「去管理测试题目」页面后，点击「添加新题目」按钮，选择「题库导入」。



步骤 3: 进入「手动选题」页面后，从题库中选择合适的题目，点击题目右上角的购物篮标识按钮，将已选好的题目加入到试题篮中。



步骤 4: 已选好的题目加入到试题篮中后，点击「加入测试」按钮。



之后，系统就会根据老师手动从题库中选择的题目生成试卷了。

5、如何文本导入题目

「文本导入」是为了方便已经有大量题目内容的老师。老师可直接批量复制题目到文本框内，根据**「帮助信息」**的内容添加特殊符号的标记，即可完成题目的批量导入。建议每次编辑的题目数不超过 200 题。

步骤 1：新增**「测试」**后，点击**「去管理测试题目」**按钮。

测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分
完成指标	提交测试		

目前测试中共有2道单选题，1道多选题，2道判断题，已配置 100分 [预览试题](#) [保存至题库](#)

[去管理测试题目](#)

步骤 2: 进入「去管理测试题目」页面后, 点击「添加新题目」按钮, 选择「文本导入」。



步骤 3: 点击「导入样题」按钮, 根据「帮助信息」的内容, 在批量复制的题目中添加特殊符号的标记并保存, 即可完成题目的批量导入。



帮助信息

我们为您提供了各类型试题的模板，您可以直接复制粘贴到编辑区域，用新数据替换相应区域。红色文字为提示信息，请不要复制：

各个类型题目标记语言说明

单选题(至少要有两个选项)

1. 在此处输入题干部分的内容（此处填写分值）

.

[^]选项一

选项二

选项三

选项四

此处填写答案解析

请将[^]标记在正确答案选项前面

多选题(至少要有两个选项)

1. 在此处输入题干部分的内容（此处填写分值）

.

[^]选项一

选项二

选项三

选项四

此处填写答案解析

请将[^]标记在正确答案选项前面

判断题(必须有两个选项)

1. 在此处输入题干部分的内容（此处填写分值）

当教师编辑完成所有题目后，可点击右上方「预览试题」按钮，预览整份试卷。



特别地，教师在预览测试时，可以选择将试题与答案一起导出为 pdf 格式，也可以选择仅导出试题，从而帮助教师实现线下测试的场景。



6、如何查看测试作答状态与成绩

步骤 1: 访问「测试」主页，选择需要查看作答结果的测试列，点击「查看答卷」按钮。



步骤 2: 在答题结果页面，可查看所有学生的作答状态、成绩、提交次数，老师可也可修改最终成绩。



① ② ③ ④

院系	全部	年级	全部	班级	全部	状态	全部	用户姓名 / 人员编号	Q
人员编号	姓名	系级	状态	已批改 / 提交	原始成绩	最终成绩			
1 S10001	陈晓静	通识学院	已交	1 / 1	90	90			
2 S10002	谢洋	通识学院	已交 new	1 / 2	85	85			
3 S10003	邹容川	通识学院	已交	1 / 1	100	100			
4 S10004	周奇	通识学院	已交	1 / 1	85	85			
5 S10005	温佳瑜	通识学院	已交	1 / 1	90	90			
6 S10006	毛照园	通识学院	已交	1 / 1	70	70			
7 S10007	尹创	通识学院	已交	1 / 1	90	90			
8 S10008	闫斌	通识学院	未交	0 / 0					
9 S10009	张杰	通识学院	已交	1 / 1	85	85			
10 S10010	付爽	通识学院	已交	1 / 1	100	100			

① **状态**: 代表测试交卷状态。「已交 new」代表学生已交卷, 但老师未曾查看答题结果; 「已交」代表学生已交卷, 教师曾查看答题结果; 「未交」代表学生未交卷。

② **已批改/提交**: 老师已批改和学生提交的份数。

③ **成绩**: 代表学生答题的原始成绩。当测试中未包含需要老师批改的非选题(如: 简答题), 此字段将根据标准答案显示学生得分。若老师尚未批改非选题, 成绩将显示「未评分」。

④ **最终成绩**: 本字段自动带入「成绩」。老师可修改所有学生的最终成绩。

步骤 4: 老师还可以进一步查看测试成绩的整体状况以及各选项的选择人数和正确率, 精确掌握测试结果, 便于详细了解学生的作答情况和对知识点掌握程度。

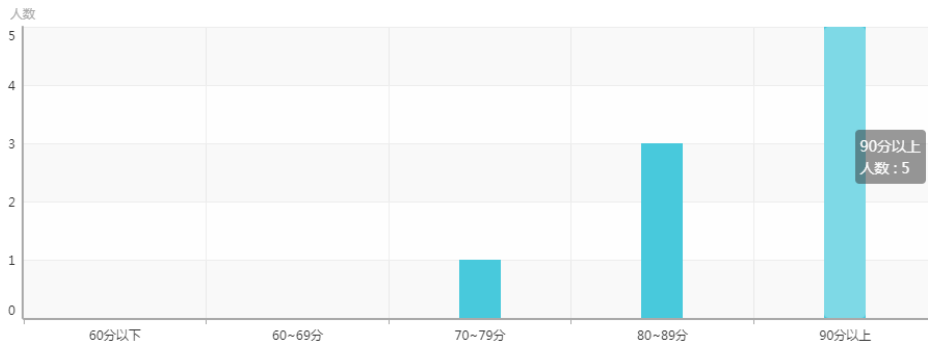
(1) 成绩统计:

测试：章节考试

[编辑](#) [导出](#) [下载学生试卷](#)

基本信息 答题结果 **成绩统计** 题目统计

测试成绩统计



(2) 题目统计:

测试：章节考试

[编辑](#) [导出](#) [下载学生试卷](#)

基本信息 答题结果 成绩统计 **题目统计**

1. 首先提出微观粒子的运动满足测不准原理的科学家是

单选题 (10 分)

- | | | |
|---|-----------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> A. 薛定谔 | 0人 0.0% | <div style="width: 0%;"></div> |
| <input type="radio"/> B. 狄拉克 | 0人 0.0% | <div style="width: 0%;"></div> |
| <input checked="" type="radio"/> C. 海森堡 | 9人 100.0% | <div style="width: 100%;"></div> |
| <input type="radio"/> D. 波恩 | 0人 0.0% | <div style="width: 0%;"></div> |

答题数据分析 答对: 9 答错: 0 未答: 0 正确率: 100%

2. 一维势箱解的量子化由来

单选题 (10 分)

- | | | |
|---|----------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> A. 人为假定 | 1人 11.1% | <div style="width: 11.1%;"></div> |
| <input type="radio"/> B. 求解微分方程的结果 | 1人 11.1% | <div style="width: 11.1%;"></div> |
| <input type="radio"/> C. 由势能函数决定的 | 0人 0.0% | <div style="width: 0%;"></div> |
| <input checked="" type="radio"/> D. 由微分方程的边界条件决定的 | 7人 77.8% | <div style="width: 77.8%;"></div> |

7、查看与批改答题结果

步骤 1: 在答题结果页面，老师可在「已交」学生列表右侧点击「批改」图示。

中国近现代史纲要 私有 预览课程

历史文化学院

< 返回

测一测 编辑 导出 下载学生试卷

基本信息 **答题结果** 成绩统计 题目统计

测试开放时间	2018.07.02 14:03	测试开始时间	2018.07.02 14:15
测试截止时间	2018.07.04 14:03	公布成绩	不公布
公布答案	不公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	2	测试形式	个人测试
计分规则	最后一次得分	完成指标	提交测试

院系 全部 年级 全部 班级 全部 状态 全部 Q

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	系级	状态	尝试次数	原始成绩	最终成绩	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 S006	王莎	历史文化学院	已交	1	75	75	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 S007	王晴	历史文化学院	已交 new	2	未评分		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 S008	李飞	历史文化学院	未交	0			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4 S009	李涛	历史文化学院	未交	0			<input type="checkbox"/>

步骤 2：老师可查看特定学生的答题，显示的界面如下：

返回测试 测一测

1 已批改总数 / 全班提交总数 1 / 3 已交学生 王晴 **2**

答题版本
2018.07.02 14:33 (待批改) **3**

客观题	主观题	总分
60	+ 0	= 60

4

主观题									
1	2	3	4	5					
10	10	10	10	10					
6	7	8	9	10					
0	5			5					

5

1. 从1793年马戛尔尼使华事件可以看出，清王朝在（ ）皇帝在位时期已开始走向衰落。
单选题 (10分) 10分
 A. 乾隆
 B. 雍正
 C. 道光
 D. 嘉庆
 正确答案: A
 A

2. 从1793年马戛尔尼使华事件可以看出，清王朝在（ ）皇帝在位时期已开始走向衰落。
单选题 (10分) 10分
 A. 乾隆
 B. 雍正
 C. 道光
 D. 嘉庆

1 已批改总数/全班提交总数：教师可直观看到学生提交测试的总数和已批改数量。（举例：如全班有两位学生提交测试，而教师设置的允许答题次数为2，当教师只批改了一位学生的答题版本一，此时的已批改总数/全班提交总数为1/4）

2 已交学生：教师可通过左右标识图标按顺序切换上一个和下一个学生，进行查看答题结果或批改试卷。也可通过下拉式选单进行跳跃式切换学生姓名。

③ **答题版本**: 代表学生交卷的时间。如果学生多次答题, 可通过下拉式选单切换同一位学生多次答题的结果。

④ **主观题、客观题及总分**:

(1) 当试卷中包含主观+客观题时, 则在相对应的下方显示学生得分;

(2) 当试卷中仅包含客观题时, 主观题下方则不再显示分数, 用符号 "--" 代替。客观题系统会自动计算并统计得出总分。

(3) 当试卷中仅包含主观题时, 客观题下方则不再显示分数, 用符号 "--" 代替。主观题需教师评阅后统计得出总分, 并会根据评阅分数的改动实时更新总分。

⑤ **答题卡**: 答题卡以一系列五题的形式展现, 客观题系统会自动计算出分数显示在答题卡, 主观题需教师评阅分数后显示在答题卡。(备注: 橘色为未批阅的主观题)

同时教师可点击答题卡任一模块, 则会自动会显示左边相对应的题目及学生答题详情。

步骤 3: 老师还可对非选题(如: 简答题)进行批改, 点击答题卡中的主观题, 教师输入分值或评语框内输入内容后, 系统会即时进行保存, 并在答题卡中显示分值。(备注: 教师评语可写内容不超过 500 字)

The screenshot shows the '测一测' (Test) interface. On the left, there is a question: '9. 请描述中华民国临时约法' (Please describe the Provisional Constitution of the Republic of China). Below the question is a text input area for the answer. To the right of the answer area is a '分值' (Score) input box and a '教师评语' (Teacher's Comment) box. The scorecard on the right shows the following scores: Objective questions: 60, Subjective questions: 15, Total score: 75. The scorecard also shows a grid of scores for 10 questions, with the score for question 9 highlighted in orange.

客观题	主观题	总分
60	+ 15	= 75

主观题					
1	2	3	4	5	
10	10	10	10	10	
6	7	8	9	10	
0	5	15		5	

8、下载学生试卷

为了方便老师把学生的试卷答题结果归档，TronClass 支持下载学生试卷功能。

步骤 1: 访问「测试」主页，选择需要查看的具体测试，点击进入。

美国的地理环境 公开 预览课程

2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班

章节	名称	题目数量 / 总分	未交 / 已交	
公告				
课程信息				
课件				
作业				
测试				
讨论				
课堂				
分组学习				
点名记录				
课堂表现				
班级成员				
成绩				
学习分析				

步骤 2: 点击右上角的「下载学生试卷」按钮，并确认打包。

美国的地理环境 公开 预览课程

2016-2017 第1学期 DEMO-02 大一1班

< 返回

【测试】 课前知识点小测 编辑 下载学生试卷

基本信息 | 答题结果 | 成绩统计 | 题目统计

测试开放时间	2018.01.09 15:57	测试开始时间	2018.01.13 01:31
测试截止时间	无截止日期	公布成绩	不公布
公布答案	交卷后立即公布	成绩比例	0.0%
允许尝试次数	3	计分规则	最后一次得分
完成指标	提交测试		

目前测试中共有2道单选题，1道多选题，2道判断题，已配置 100分 预览试题 保存至题库

[去管理测试题目](#)



老师既可点击下载已打包好的学生试卷，也可进行重新打包，以防学生重新提交试卷。



打包下载好的试卷具体包括**学生试卷**、**考试信息与统计**、**试卷与答案**。老师可根据需要将学生答题结果统一存档。

2016-2017_第1学期_美国的地理环... - 360压缩 3.2正式版 文件 操作 工具 帮助

添加 解压到 一键解压 删除 安全

2016-2017_第1学期_美国的地理环境与土著人_【单元测试】美国的地理环境与土著人_学生试卷_201704180'

名称	压缩前	压缩后	类型	修改日期
.. (上级目录)			文件夹	
学生试卷			文件夹	2017-04-18 13:15
考试信息与统计.xls	9.5 KB	2.7 KB	Microsoft Excel ...	2017-04-18 05:17
试题与答案.pdf	45.1 KB	43.6 KB	看图王 PDF 文件	2017-04-18 05:17

大小: 606.0 KB 共 14 个文件 压缩率 95.7%

双核压缩引擎已开启

第十二节、讨论

讨论

「讨论」可让老师发布讨论议题，由学生回复并决定是否给予评分。

目前，在 TronClass 平台上，「讨论」分为通用讨论区和学习活动讨论。

(1) **通用讨论区**：专为师生设置的实时交流互动讨论区，可聚合课程内的所有讨论内容，主要用于课程的互动答疑和自由讨论等学习活动。

(2) **学习活动讨论**：应用于课程的某个章节单元下，是专门针对于某个知识点的内容讨论。老师可以为讨论设置评分计入学生的成绩，激发学生讨论的积极性。

1、如何创建讨论

步骤 1：进入课程主页，点击「学习活动」中的「讨论」选项。



步骤 2：进入「新增讨论」页面，填写必要信息并进行设置和保存，内容如下：

新增讨论
✕

①
章节/单元
第一章
▼

②
*选择讨论
<新增讨论>
▼

③

*名称

简介

H B I U S A ≡ ≡ “ <> ≡ 🔗 🖼️ -

④

成绩比例

0 %

总成绩比例不应超过100%, 剩余100%

⑤

公布成绩

马上公布
 不公布
 定时公布

老师评分之后, 学生会看到自己的成绩

显示高级控制

保存

取消

- ① **章节/单元**: 选择本次讨论所属的课程进度。
- ② **名称**: 讨论话题的名称, 将显示于课程内容页上。
- ③ **简介**: 关于讨论话题的具体内容说明。
- ④ **成绩比例**: 本次讨论占课程总成绩的比例。
- ⑤ **公布成绩**: 公布讨论成绩的时间。

步骤 3: 进入「讨论」页面, 点击「发表帖子」按钮。

<
返回

【课前讨论】 在中国走向国际, 走向现代化的今天, 学习和了解美国文化的意义何在?

帖子标题

+

发表帖子

✎ 编辑

帖子列表

讨论情况统计

开放时间	2016.11.04 13:58	成绩占比	5.0%
公布成绩时间	马上公布		

步骤 4: 访问「发表帖子」页面，输入基本信息并保存。

发表帖子
✕

* 标题

内容

H B I U S A ☰ ☰ “ </> ☰ ✂ 🖼 -

保存
取消

2、如何查看与回复讨论

步骤 1: 进入课程主页，在课程对应章节或单元下点击需要查看或回复的讨论内容。

章节

- 公告
- 课程信息
- 课件
- 作业
- 测试
- 讨论
- 课堂
- 分组学习
- 点名记录
- 班级成员

+ 学习单元
+ 学习活动
...
类型: 全部 ▾

课前预热

- 🎧 【影音教材】美国地图扫描 影片长度 00:04:14 ⋮
- 🎧 【影音教材】美国地理知识大普及 影片长度 00:04:09 ⋮
- 💬 【课前讨论】在中国走向国际，走向现代化的今天，学习和了解美国文化的意义何在？ ⋮

+ 新增学习活动

课中讲解

- 📎 【教材课件】美国的地理环境 查看文件 ⋮
- 📎 【教材课件】神秘的印第安人 查看文件 ⋮

步骤 2: 点击进入某个具体的讨论，老师可在「发表帖子」中查看讨论的基本信息、学生回复与点赞情况。

【讨论】在中国走向国际，走向现代化的今天，学习和了解美国文化的意义何在？

+ 发表帖子 编辑 导出

隐藏讨论区资讯 ^

开放时间	2016.09.01 12:00	成绩占比	5.0%
公布成绩时间	马上公布		

帖子列表 讨论情况统计

帖子类型 全部 最后更新时间 开始日期 ~ 截止日期 帖子标题 / 发布者姓名 / 账号

1 - 1 of 1 项目

帖子	发布者	最后更新	未读回复	回复	点赞数	访问量
在中国走向国际，走向现代化的今天，学习和了...	赵老师 (教师)	2016.11.04 13:59	1	18	10	53

- ① **基本信息**：包含开放时间、截止时间、成绩比例、公布成绩时间等。
- ② **筛选与查询**：设定搜索条件，决定需要呈现在讨论列表中的内容。
- ③ **帖子**：老师发布的讨论主题与内容。
- ④ **最后更新**：显示讨论最新回帖的时间。可查看所有帖子的更新时间。
- ⑤ **未读回复**：本次讨论未读的回复数。可查看所有未读回复。
- ⑥ **回复**：回复本讨论的文章数。可查看所有回复。
- ⑦ **点赞**：对本次讨论主题点赞的数量。
- ⑧ **访问量**：点击帖子内容产生的访问次数。
- ⑨ **删除**：点击后可删除本次讨论，包含老师发布的讨论主题与所有学生的回复。
- ⑩ **下拉标志**：点击后可查看所有回帖列表。

步骤 3：点击帖子标题，老师可以查看所有回复内容。

孙明红 (学生) 7天前

①建造房屋, 过定居生活;

②制作并使用陶器;

③产生原始畜牧业;

④会制造并使用磨制石器;

⑤以农业为主要经济形态, 兼有采集、狩猎等劳动。

[0评论](#)

0

李明珠 (学生) 7天前

农耕社会的基本特征是自足的自然经济,具有狭隘的地方性,彼此闭塞;农本经济可以发展到较高水平,包括手工业、商业、以及市集、城镇等等;各个以农为本的地区之间,也可以发生不同程度的交往,并且发生不同程度的影响,但是,只要还是以农为本,总不能彻底改变各个民族和地区之间的闭关自守的状态。

[0评论](#)

罗云霁 (学生) 7天前

原始农耕时期差不多就是我国龙山文化到河姆渡时期,当时的农耕刚刚开始,作物驯化也刚刚完成,当时的社会分工以农耕为主(妇女从事为主),以狩猎采集为辅。

[0评论](#)

3、如何对讨论进行评分

步骤 1: 在课程主页点击进入需要评分的「讨论」。

The screenshot shows a course interface with a sidebar on the left containing navigation options like '公告', '课程信息', '作业', '测试', '讨论', '课堂', '分组学习', '点名记录', and '班级成员'. The main content area is titled '课前预热' and contains several items. One item, '【课前讨论】在中国走向国际, 走向现代化的今天, 学习和了解美国文化的意义何在?', is highlighted with an orange border. Below this item is a button labeled '+ 新增学习活动'. The '讨论' section in the sidebar is currently selected.

步骤 2: 访问「讨论情况统计」页面, 老师可查看学生回复的状况, 并针对本次讨论话题给予成绩。

【课前讨论】在中国走向国际，走向现代化的今天，学习和了解美国文化的意义何在？ 发表帖子 编辑

开放时间 2016.11.04 13:58 成绩占比 5.0%

公布成绩时间 马上公布

帖子列表 讨论情况统计

院系 年级 班级

人员编号	姓名	系级	发帖数 (主贴数/回复数)	被赞数	成绩
1 P01	教务1	DEMO-02	0 (0/0)	0	
2 P03	刘同学	DEMO-02	2 (0/2)	9	4
3 P04	张同学	DEMO-02	2 (0/2)	8	4
4 P05	李学生	DEMO-02	0 (0/0)	0	3
5 P06	严同学	DEMO-02	1 (0/1)	8	4
6 P07	王同学	DEMO-02	1 (0/1)	2	2
7 P08	高同学	DEMO-02	1 (0/1)	6	3
8 P09	陈同学	DEMO-02	0 (0/0)	0	3
9 P10	姚同学	DEMO-02	1 (0/1)	3	4
10 P11	白同学	DEMO-02	1 (0/1)	4	2
11 P12	苏同学	DEMO-02	1 (0/1)	3	1

- ① **发帖数**：学生累计发布的主题与回复数量。
- ② **被赞数**：学生所发帖子被他人点赞的数量。
- ③ **成绩**：老师可输入针对学生讨论的具体评分。

成绩

85

92

88

学在浙大课堂互动

课堂互动：APP点名



1.进入课程，点击「点名」



2.目前支持三种点名方式，点击选择使用的点名方式即可开始



3.若选择「雷达点名」，设置点名所需时长后，点击「开始」，进入点名



4.点名结束后，点击「结束」完成点名

课堂互动：APP点名



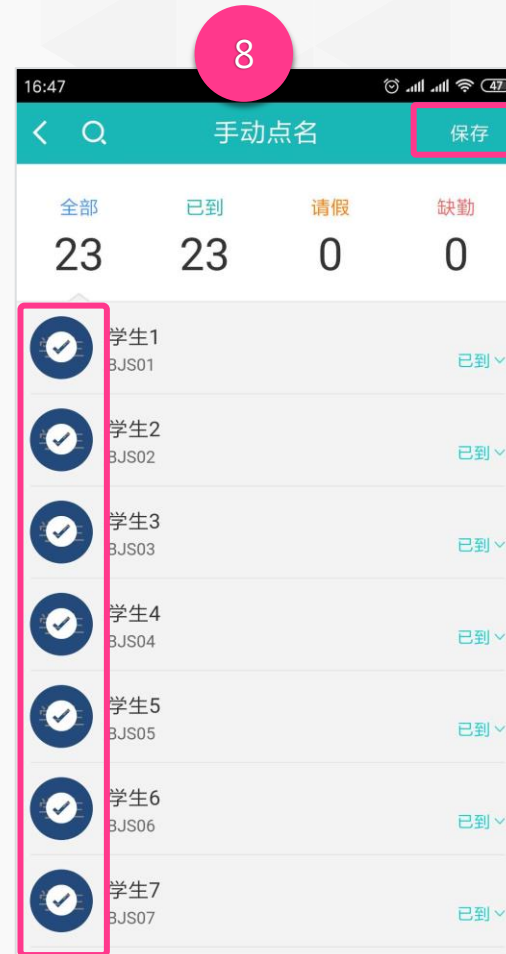
5.在点名结果页面，点选名单右侧的结果可对学生的考勤状态进行手动修改，之后进行保存。



6.若选择「数字点名」，设置点名所需时长后，点击「开始」，进入点名



7.点名结束后，点击「结束」完成点名



8.若选择「手动点名」，预设 为已到，点击左侧的打勾标识 即变为缺席。点击「保存」完 成点名。

课堂互动：APP选人



1.进入课程，点击「课中互动」



2.目前支持四种课中互动模式，点击选择使用的课中互动方式即可开始



3.选择「选人」，教师既可手动点选学生，也可点击「随机选」进行选人。点击「完成」结束选人



4.教师可对选人成功的学生给予评分或者继续选人，点击「去评分」

课堂互动：APP抢答



5. 给予学生课堂表现的评分分值区间为-10-10分，点击「确定」完成评分



6. 选择「抢答」，设置抢答人数和计时后，点击「发起抢答」，学生进入抢答准备




7. 系统会自动监控显示已经进入抢答页面的学生人数，点击「开始」进入学生抢答



8. 学生抢答后，立即会有反馈抢答结果。抢答结束后，教师可对抢答成功的学生给予评分

课堂互动：APP教学反馈



1.选择「教学反馈」并新增，输入教学反馈标题，点击图标或「加个反馈」，进行删除或新增教学反馈项。设置完成后点击「立即开启」



2.教师可实时查看到学生的教学反馈结果，可点击「加个反馈」继续添加反馈项



小提示：「编辑」只可更改/删除自己新增反馈项

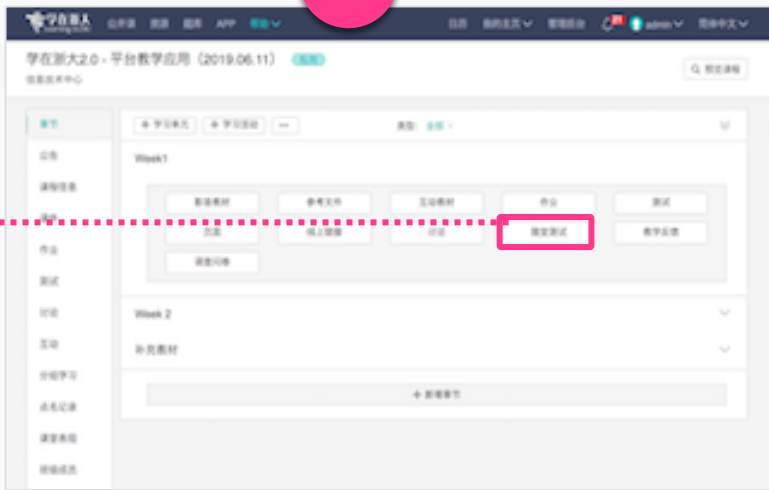
3.点击“...”图标，再次进行编辑或结束教学反馈。



4.结束教学反馈后，点击「重新开启」可继续开始教学反馈

课堂互动：随堂测试

1



1. 在web端进入课程点击「新增学习活动」，并选择「随堂测试」

2



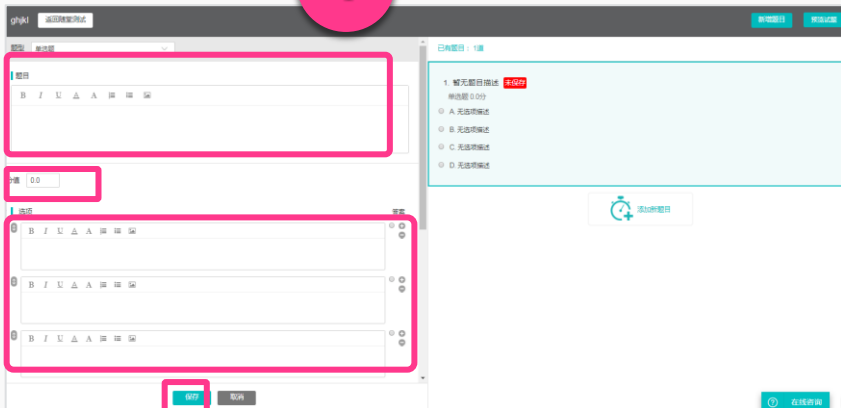
2. 输入标题，设定成绩比例与答题控制，并点击「保存」

3



3. 点击「管理随堂测试题目」，即可进入管理题目界面

4



4. 输入「题目」、「分值」、「选项」，并设置正确答案，点击「保存」即可完成题目编辑

课堂互动：随堂测试



5. 点击「开始」，并点击「确定」，开启本次随堂测试



6. 点击「答题正在进行中」，并点击「查看统计结果」，可查看答题结果



7. 点击「结束」，并点击「确定」，即可结束本次随堂测试

第十三节、互动详版

一、互动

「互动」包括「随堂测试」和「教学反馈」两部分。

(1) **随堂测试**：老师在 PC 端新增题目（单选题、多选题、判断题、填空题、题库随机抽题、题库手动选题）后，可在手机端发起随堂测试，学生配合使用手机 APP 作答。老师可直接在手机端或 PC 端查看学生的答题结果与成绩统计。

TronClass 机构版的 APP 支持 IOS 和 Android 系统，具体下载地址可扫描导航栏的二维码。



(2) **教学反馈**：老师可通过手机端发起并统计，便于快速掌握学生对课程的反馈与简易的匿名调查。

1、如何发起与查看随堂测试

步骤 1：进入课程主页，点击「学习活动」中的「随堂测试」选项。



步骤 2: 访问「随堂测试」页面, 填写基本信息并进行设置和保存, 内容如下:

随堂测试 ✕

老师和学生可在移动端查看并进行课堂互动

①

章节/单元

第一章

▼

②

* 选择随堂测试

<新增随堂测试>

▼

③

* 标题

④

答题控制

总体控制 ?
 逐题控制 ?

⑤

查看结果统计 ?

允许
 不允许

⑤

成绩比例 ?

0 %

总成绩比例不应超过100%, 剩余100%

保存

取消

- ① **章节/单元:** 选择本次随堂测试所属的课程进度。
- ② **标题:** 随堂测试的名称, 将显示于课程内容页上。
- ③ **答题控制:** 「**总体控制**」指老师只需控制随堂测试的整体开启和关闭;
「**逐题控制**」指老师可现场控制每一道题的开启和关闭。
- ④ **查看结果统计:** 老师可设置是否允许学生查看本次随堂测试的统计结果。
- ⑤ **成绩比例:** 本次随堂测试占课程总成绩的比例。

步骤 3: 点击「去管理随堂测试」按钮, 即可进入题目编辑页面。

【随堂测】 考考你
✎ 编辑 导出

基本信息

答题结果

成绩统计

题目统计

所属章节	课中讲解	成绩比例	0.0 %
查看结果统计	允许	答题控制	总体控制

目前随堂测试中共有3道单选题, 1道多选题, 总分20分
 预览试题
保存至题库

去管理随堂测试题目

步骤 4: 点击「新增题目」按钮, 选择题型后即可编辑测试题目、分值、选项和答案。



此外，老师还可以预览已建好的随堂测试。



步骤 5: 新建好题目后，老师即可开启随堂测试。目前，老师可通过 Web 端或手机端 2 种方式开启随堂测试。

(1) Web 端开启随堂测试

步骤 1: 进入课程主页，点击访问「互动」页面。

“学在浙大2.0”应用介绍 公开 预览课程
信息技术中心

章节 + 学习单元 + 学习活动 ... 类型: 全部

公告
课程信息
课件
作业
测试
讨论
互动
分组学习
点名记录
课堂表现
班级成员
成绩

一、走进TronClass

TronClass简介 题目数量 0 | 影片长度 00:02:59

「学在浙大2.0」平台应用 查看文件

+ 新增学习活动

二、TronClass基本操作

平台介绍 查看文件

平台登录 查看文件

新建一门课程 查看文件

+ 新增学习活动

步骤 2: 选择需要开启的随堂测试，点击进入。

章节 + 新增 类型: 全部 排序: 创建日期

公告

课程信息

课件

作业

测试

讨论

互动

分组学习

点名记录

课堂名称

牛刀小试 未开始

其实老师也需要你的安慰 进行中

畅课轶事知多少 已结束

步骤 3: 进入后，点击「开启随堂测试」按钮。

< 返回

第一章 随堂测试 编辑 导出

随堂测试活动尚未开启给学生，开启后学生可在app中参与答题

基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计

所属章节	第一章：绪论	成绩比例	0.0%
查看结果统计	不允许	答题控制	总体控制

目前还没有测试题目，去添加一些试题吧

[去管理随堂测试题目](#) [开启随堂测试](#)

特别地，若老师在新建随堂测试时设置答题控制方式为逐题控制，当随堂测试开启后，教师还可以通过浏览器点击「**开启本题**」按钮，实现 Web 端的逐题控制功能。

随堂测试 [返回随堂测试](#) 随堂测试已开放给学生，可逐一开启题目给学生作答 答题进度: 1/2 [结束随堂测试](#)

1. 下列观念中，造成中国文化中追求和谐社会的理想主义倾向观念的是？
单选题 0.0分

A. 知行合一

B. 天人合一

C. 重义轻利

D. 文以载道

答题数据分析 答对: 0 答错: 0 未答: 0 正确率: 0.0%

2. 中国文化的源泉包括？
多选题 0.0分

A. 夏商周文化

B. 先秦文化

C. 秦汉文化

D. 汉唐文化

[开启本题](#)

步骤 4: 当学生已在手机端完成课堂活动，此时教师可在 Web 端点击「**结束随堂测试**」按钮，即可关闭本次随堂测试。

< 返回

第一章 教学反馈 编辑 导出

🔊 教学反馈活动正在进行中，学生可在app中参与反馈

所属章节 第一章：绪论

反馈	点赞数
1 我懂了	0
2 听不懂	0
3 我要发问	0

+ 添加反馈项

结束教学反馈

(2) 手机端开启随堂测试

步骤 1: 登录手机 APP，进入「**我的课程**」页面，选择要发起「**随堂测试**」的课程。

我的课程 🔍 +

 “学在浙大”2.0线上自学课程（初... 进行中

 “学在浙大”2.0使用课程
信息技术中心 进行中

 学在浙大2.0 - 平台教学应用（2...
信息技术中心 进行中

 结晶学与矿物学 已结课



步骤 2: 进入手机端课程主页后, 点击「课堂」选项, 选择要发起的随堂测试名称后点击进入。





步骤 7: 「随堂测试」未启动时如下图所示, 点击「开始」按钮, 确认开启本次随堂测试。





步骤 8: 启动随堂测试后，选择「前往开启试题」，确认开启随堂测试答题。之后，学生就可在手机端进行答题了。





步骤 9: 学生在手机端答完题后，老师可点击**「查看结果统计」**，TronClass 会自动统计参与本次随堂测试的学生人数、各选项的选择人数和每道试题的正确率，方便老师精确掌握随堂测试的结果，详细了解学生对知识点的掌握程度。

< 随堂测试 结束答题

1/2 

下列哪一项不属于欧洲人对美国的看法 ()

选择所有正确的答案

A. 文明的新国度

B. 自由之邦

C. 奴役之国


D. 盛产哲学思想的国家

查看结果统计 下一题

< 随堂测试

1 美利坚民族的主体是?

参与答题 13 人
正确答案 D
正确率 54%



选项	人数
A	3
B	1
C	2
D	7

查看详情

2 美国从生产大国变成消费大国最明显的标志是?

参与答题 13 人
正确答案 B
正确率 62%

8

返回题目

此外，老师可以在 Web 端查看答题结果、浏览成绩统计情况和题目统计情况，方便精确掌握随堂测试的结果，详细了解学生对知识点的掌握程度。

(1) 答题结果:

【随堂测】 考考你 编辑 导出

基本信息 **答题结果** 成绩统计 题目统计

院系 **全部** 年级 **全部** 班级 **全部** 状态 **全部** 用户姓名 / 人员编号 搜索

人员编号	姓名	系级	状态	成绩
1 P03	刘同学	DEMO-02	已答	20
2 P04	张同学	DEMO-02	已答	15
3 P05	李学生	DEMO-02	已答	10
4 P06	严同学	DEMO-02	已答	15
5 P07	王同学	DEMO-02	已答	15
6 P08	高同学	DEMO-02	已答	15
7 P09	陈同学	DEMO-02	已答	10
8 P10	姚同学	DEMO-02	已答	15
9 P11	白同学	DEMO-02	已答	10
10 P12	苏同学	DEMO-02	已答	5
11 P13	马同学	DEMO-02	已答	10
12 P14	周同学	DEMO-02	已答	5
13 P15	吴同学	DEMO-02	已答	10
14 P01	教务1	DEMO-02	未答	
15 S03	钱同学	sales	未答	
16 U00000	吴老师		未答	

(2) 成绩统计:



(3) 题目统计:

【随堂测】 考考你

编辑 导出

基本信息 答题结果 成绩统计 题目统计

1. 美利坚民族的主体是?

单选题 5.0分

- A. 印第安人
- B. 非洲裔美国人
- C. 亚裔及墨西哥裔美国人
- D. 白种盎格鲁撒克逊新教徒

3人选择

答题数据分析 答对: 7 答错: 6 未答: 0 正确率: 53.85%

2. 美国从生产大国变成消费大国最明显的标志是?

单选题 5.0分

- A. 1920年代家用汽车进入平常人家
- B. 1920年代大众广告开始出现
- C. 每周五天、每天9小时工作制度的实行
- D. 1920年代爵士音乐开始流行

答题数据分析 答对: 8 答错: 5 未答: 0 正确率: 61.54%

步骤 10: 学生的作答完成后, 老师点击「**结束**」标识并确认, 即可结束正在进行的随

堂测试活动。

<随堂测试结束

练一练

前往开启试题 >

基本信息

答题控制	总体控制
查看结果统计	允许
成绩比例	0.0%



2、如何发起与查看教学反思

步骤 1: 进入课程主页，点击「学习活动」中的「教学反思」选项。



步骤 2: 访问「教学反思」页面，填写基本信息并保存。

教学反馈



老师和学生可在移动端查看并进行课堂互动

① 章节/单元

* 选择教学反馈

② * 标题

保存

取消

① **章节/单元**: 选择本次教学反馈所属的课程进度。

② **标题**: 教学反馈的名称, 将显示于课程内容页上。

步骤 3: 新建教学反馈后, 老师即可开启。目前, 老师可通过 Web 端或手机端 2 种方式开启教学反馈。

(1) Web 端开启教学反馈

步骤 1: 进入课程主页, 点击访问「互动」页面

“学在浙大2.0”应用介绍 公开

信息技术中心 Q 预览课程

章节 + 学习单元 + 学习活动 ... 类型: 全部

公告

课程信息

课件

作业

测试

讨论

互动

分组学习

点名记录

课堂表现

班级成员

成绩

一、走进TronClass

TronClass简介 题目数量 0 | 影片长度 00:02:59

「学在浙大2.0」平台应用 查看文件

+ 新增学习活动

二、TronClass基本操作

平台介绍 查看文件

平台登录 查看文件

新建一门课程 查看文件

+ 新增学习活动

步骤 2: 选择需要开启的教学反馈, 点击进入。

章节 + 新增 类型: 全部 排序: 创建日期

公告 课堂名称

课程信息 **牛刀小试 未开始**

课件 牛刀小试 未开始

作业 其实老师也需要你的安慰 进行中

测试

讨论 畅课轶事知多少 已结束

互动

分组学习

点名记录

课堂表现

班级成员

成绩

步骤 3: 进入后, 点击「开启教学反馈」按钮。

数字信号处理 公开 浏览课程

< 返回

第一章 教学反馈 编辑 导出

教学反馈活动尚未开启给学生。开启后学生可在app中参与反馈

反馈	点赞数
1 我懂了	0
2 听不懂	0
3 讲太快了	0
4 我要发问	0

+ 添加反馈项

开启教学反馈

步骤 4: 当学生已在手机端完成课堂活动, 此时教师可在 Web 端点击「结束教学反馈」按钮, 即可关闭本次教学反馈。

< 返回

第一章 教学反馈 编辑 导出

🔊 教学反馈活动正在进行中，学生可在app中参与反馈

所属章节 第一章：绪论

反馈	点赞数
1 我懂了	0
2 听不懂	0
3 我要发问	0

+ 添加反馈项

结束教学反馈

(2) 手机端开启教学反馈

步骤 1: 登录手机 APP，进入「**我的课程**」页面，选择要发起「**教学反馈**」的课程。



步骤 4: 进入手机端课程主页后，点击「课中互动」选项，选择要发起的教学反馈名称后点击进入。



步骤 5: 「**教学反馈**」未启动时如下图所示，选择要开启的教学反馈，点击「**开始**」并确认开始，即可开启本次教学反馈。

课堂	
教学反馈	未开始
练一练	进行中
【随堂测】考考你	已结束
【教学反馈】	已结束

教学反馈		开始
教学反馈		
在这里查看教学反馈结果		
我要发问		0
讲太快了		0
听不懂		0
我懂了		0



注意:

若老师点击「**编辑**」标识, 可删除不需要的反馈内容, 再点击「**完成**」即可保存编辑。



< 教学反馈 结束

教学反馈 完成

在这里查看教学反馈结果

我要发问	
讲太快了	
听不懂	
我懂了	

加个反馈

此外，老师也可以加入所需的反馈内容。点击「加个回馈」按钮，填写新增反馈的内容，「确定」后可保存并发布此项反馈内容；点击「取消」则直接回上页。

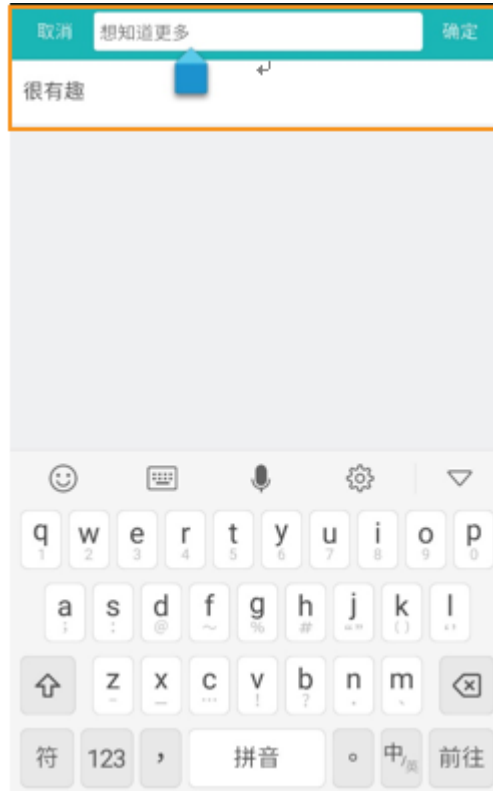
< 教学反馈 结束

教学反馈 编辑

在这里查看教学反馈结果

我要发问	0
讲太快了	0
听不懂	0
我懂了	0

加个反馈



步骤 6: 老师开启「**教学回馈**」后，可直接在手机端查看学生的点赞投票结果，各回馈项目将自动按照得票多少排序。



此外，老师也可以在 Web 端查看学生参与教学反馈情况，便于改进教学方式，提高授课质量。

< 返回

【教学反馈】

编辑 导出

反馈	点赞数
1 还想了解更多	9
2 老师讲的真棒	8
3 课程非常有趣	7
4 我懂了	5
5 我要发问	4
6 讲太快了	3
7 听不懂	2
8 很有趣	0

步骤 9: 点击「结束」标识并进行确认，即可结束进行中的教学回馈活动。

<
教学反馈
结束

教学反馈
编辑

在这里查看教学反馈结果

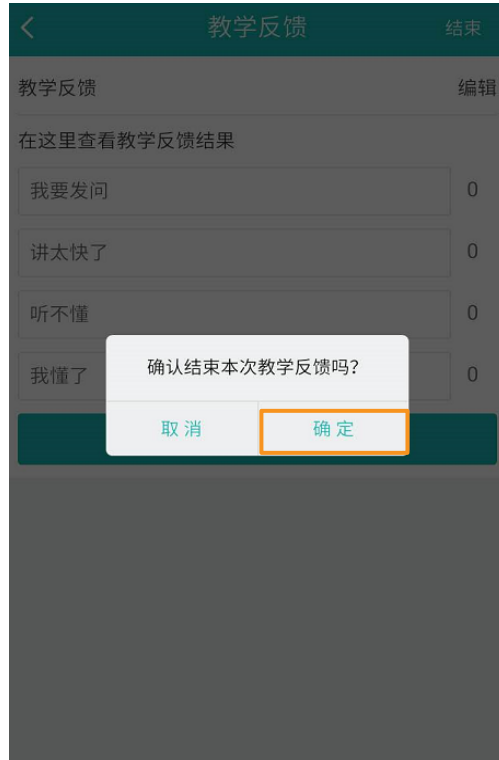
我要发问
0

讲太快了
0

听不懂
0

我懂了
0

➤ 加个反馈



第十四节、分组学习

分组学习

在「**分组学习**」中，老师可对班级内的学生进行分组、组内讨论、共享教学资源、指派分组作业并展开分组互评活动。分组教学模式有利于充分的调动了学生的学习积极性，增强了学生的合作与竞争意识，同时也利于实现因材施教，通过开展分层次的教学，培养了学生的综合能力，促进教与学的和谐发展。

1、如何新增分组与添加成员

在进行分组学习前，先要新增分组并添加分组成员。

步骤 1：进入一门课程的主页，点击左侧菜单中的「**分组学习**」选项。



进入分组管理页面，如下图所示：

① **新增分组**: 新增一个小组。

② **导出 Excel**: 导出小组成员名单。

分组名称		系级	成员数	组长
美国历史文化1组				6
P04	张同学	DEMO-02		✓
P05	李同学	DEMO-02		
P06	严同学	DEMO-02		
P08	高同学	DEMO-02		
P09	陈同学	DEMO-02		
P12	苏同学	DEMO-02		
美国历史文化2组				6
P03	刘同学	DEMO-02		
P07	王同学	DEMO-02		
P10	姚同学	DEMO-02		
P11	白同学	DEMO-02		
P14	周同学	DEMO-02		
P15	顾同学	DEMO-02		

③ **分组名单**: 显示各分组名称与成员。

第 1 组 6人 创建: 2019.06.11 📄 🗑️

 万歆 0005007	 江浩 0012171	 孙培健 0018107	 王梦令 0094469
 梁清华 0096122	 王毓佳 6516006		

第 2 组 6人 创建: 2019.06.11 📄 🗑️

 司琦 0005128	 沈静 0007295	 金浩 0007388	 叶文 0011306
 霍朝霞 0012442	 郑燕 0017608		

④ **编辑分组:** 编辑该分组名单。

共2组, 未分组4人

编辑
📄 🗑️

 严同学
P06

⑤ **删除分组:** 删除该分组名单。

删除
📄 🗑️

 严同学
P06

 苏同学
P12

步骤 2: 点击「+新增」按钮, 进入分组管理页面。

共7组, 未分组6人

第 1 组 6人 创建: 2019.06.11

万歆 0005007	江浩 0012171	孙培健 0018107	王梦令 0094469
梁清华 0096122	王毓佳 6516006		

第 2 组 6人 创建: 2019.06.11

司琦 0005128	沈静 0007295	金浩 0007388	叶文 0011306
霍朝霞 0012442	郑燕 0017608		

第 3 组 7人 创建: 2019.06.11

熊素铭 0000043	金静华 0006318	齐宏妍 0009647	周艳 0014414
钟近洁 0017152	梅汝成 0090281	周磊晶 NB19012	

步骤 3: 进入分组管理页面, 填写分组名称, 添加分组成员并保存即可。

分组管理页面如下图所示:

① 返回

共3组, 未分组4人

* 分组名称

美国历史文化1组 (已选组员6人)

组员	组长	组员	组长
张同学 P04	<input checked="" type="checkbox"/>	李学生 P05	<input type="checkbox"/>
严同学 P06	<input type="checkbox"/>	高同学 P08	<input type="checkbox"/>
陈同学 P09	<input type="checkbox"/>	苏同学 P12	<input type="checkbox"/>

未分组4人

教务1 P01	<input type="checkbox"/>	马同学 P13	<input type="checkbox"/>
钱同学 S03	<input type="checkbox"/>	吴老师 U00000	<input type="checkbox"/>

保存 取消

① **分组名称:** 本小组的名称。

* 分组名称

已选组员0人

② **分组名单：**本小组成员名单。如果本组尚未加入任何成员，此区域将无人员。

美国历史文化1组 6人 创建日期 2016.11.04

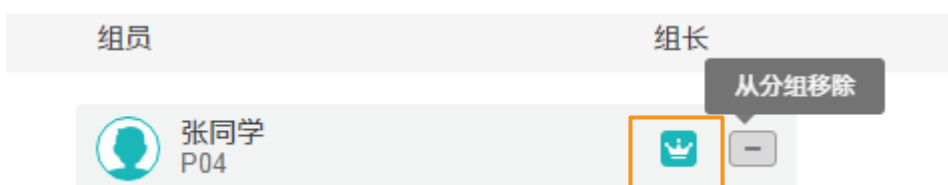


③ **未分组名单：**编列入任何分组的学生。如果全班学生均已有分组，此区域将无人员。

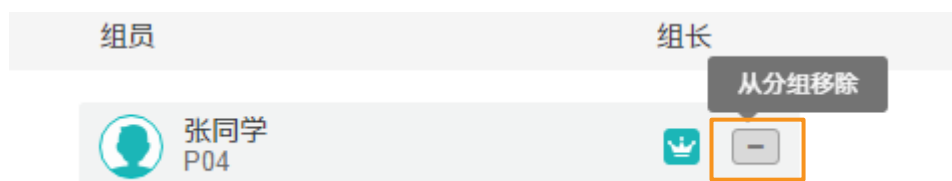
未分组4人



④ **组长：**点击人员右侧的皇冠图示，可将小组成员设置为组长角色。一组可有多个组长。



⑤ **删除组员：**点击人员右侧的“-”，可将该人员从分组中移除。



6 新增组员：点击人员右侧的“+”，可将该人员加入本组。

2、分组讨论

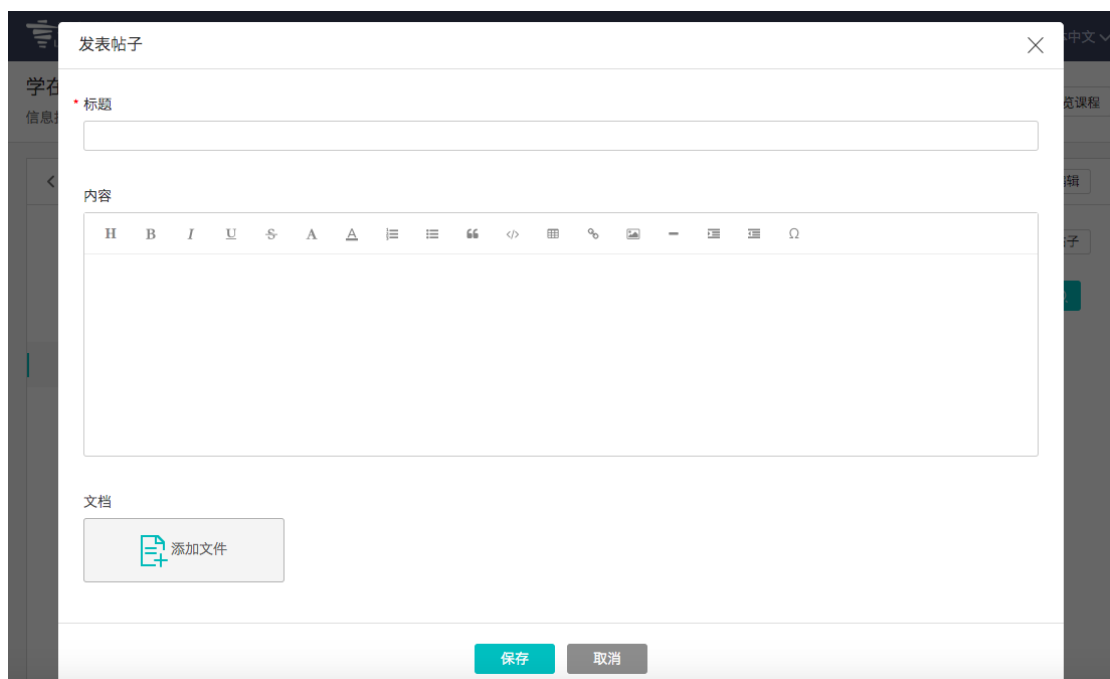
步骤 1：进入一门课程的主页，点击左侧菜单中的「分组学习」选项。



步骤 2：进入分组学习主页，点击要查看分组学习活动的分组名称。



步骤 3: 选择「组内讨论」, 点击「发布帖子」按钮, 输入帖子标题及内容并保存即可。



老师或学生均可在此发布讨论帖, 也可编辑或删除已发布的帖子。帖子仅限组内成员可见, 小组成员可对帖子内容进行点赞或回复。



3、组内共享资源

步骤 1: 进入一门课程的主页，点击左侧菜单中的「**分组学习**」选项。



步骤 2: 进入分组学习主页，点击要查看分组学习活动的分组名称。

章节	+ 新增 导出 Excel		共7组, 未分组6人
公告	第 1 组 6人 创建: 2019.06.11		✎ ❷
课程信息	万歆 0005007	江浩 0012171	孙培健 0018107
课件	梁清华 0096122	王毓佳 6516006	王梦令 0094469
作业			
测试	第 2 组 6人 创建: 2019.06.11		✎ ❷
讨论	司琦 0005128	沈静 0007295	金浩 0007388
互动	霍朝霞 0012442	郑燕 0017608	叶文 0011306
分组学习	第 3 组 7人 创建: 2019.06.11		✎ ❷
点名记录	熊素铭 0000043	金静华 0006318	齐宏妍 0009647
课堂表现	钟近浩 0017152	梅汝焱 0090281	周艳 0014414
班级成员			
成绩			
学习分析			

步骤 3: 选择「组内共享」, 点击「上传」按钮, 上传相关的教学资源。

< 返回	查看小组 美国历史文化1组 编辑
组员	组内共享: 0 个文件 所属小组: 美国历史文化1组
作业	<input type="button" value="上传"/>
组内讨论	
组内共享	<p>组内尚无共享文件, 请上传共享文件</p>

教学资源既可从本地上传, 也可从资源库中调取。



组内共享的资源仅限组内成员可见，小组成员可以查看、下载或删除其他成员分享的学习资源，或上传新的学习资源。



4、分组作业

[具体内容请参阅「第十节、作业」的相关文字。](#)

第十五节、点名记录

1 点名记录

利用「点名记录」功能，老师可以便捷地管理出缺勤纪录，快速掌握个人与班级的出勤状况。在 TronClass 平台上，老师既可以在 PC 端点名，也可以通过手机端完成点名。点名功能主要是结合线下手机端点名使用的，PC 端可用于辅助记录。

(1)PC 端发起点名

步骤 1： 进入一门课程的主页，点击左侧导航菜单中的「点名记录」，进入点名管理页面。



点名管理页面如下图所示：

The screenshot shows the 'Attendance Record' (点名记录) page. On the left is a navigation menu with items like '公告', '课程信息', '作业', '测试', '讨论', '互动', '分组学习', '点名记录', '课堂表现', and '班级成员'. The main area contains a table of attendance records. Above the table are buttons for '+新增' (Add), '考勤成绩设定' (Attendance Score Setting), and '导出' (Export). Below the table are buttons for '按时间查看' (View by Time) and '按学生查看' (View by Student). A search box for '点名时间' (Attendance Time) is also present.

点名时间	已到	请假	缺勤	计分设置	来源	备注	操作
1 2019.09.20 (五) 09:52	3	0	2	计分	数字点名		
2 2019.09.20 (五) 09:51	3	0	2	计分	数字点名		
3 2019.09.20 (五) 09:49	2	0	3	计分	数字点名		
4 2019.09.20 (五) 09:47	2	0	3	计分	雷达点名		
5 2019.09.20 (五) 09:45	2	0	3	计分	雷达点名		

① 新增点名：点击「+新增」按钮，老师可设置点名时间、考勤是否计分，备注内容（学生无法查看）。

The screenshot shows the 'Attendance Score Setting' (考勤成绩设定) page. At the top, there is a '点名时间' (Attendance Time) field set to '2019-09-25 15:34'. Below it, there are radio buttons for '考勤是否计分' (Whether to score attendance), with '计分' (Score) selected. A提示 (提示) states: '考勤设定为不计分，则本次考勤结果将不纳入考勤成绩的计算' (If attendance is set to not score, this attendance result will not be included in the calculation of attendance scores). There is a '备注' (Remarks) text area. Below that are filters for '院系' (Department), '年级' (Grade), and '班级' (Class). A search box for '用户姓名 / 人员编号' (User Name / Staff ID) is also present. The main part of the page is a table listing students and their attendance status.

人员编号	姓名	系级	分组	出勤状态
1 000043	熊素铭	电气工程学院	第3组	已到
2 0001264	赵丹丹	公共体育与艺术部	第7组	已到
3 0003375	郑晓东	光电科学与工程学院		已到
4 0005007	万歆	教育学院	第1组	迟到
5 0005128	司琦	教育学院	第2组	早退
6 0005170	汤慧芳	医学院	第4组	迟到, 早退
7 0005554	林远芳	光电科学与工程学院		已到
8 0006318	金静华	医学院	第3组	已到
9 0007295	沈静	医学院	第2组	已到
10 0007388	金浩	信息与电子工程学院	第2组	已到

② 考勤成绩设定：点击「考勤成绩设定」按钮，老师可依照已到（已到、迟到、迟到、早退）、请假、缺勤等状态，设定计分规则。若考勤设定为不计分，则考勤结果将不纳入考勤成绩的计算

算。

考勤成绩设定 ×

计分方式

- 按出勤比例计分
考勤成绩=100-缺勤次数-总点名次数×100
- 按规则设定记分
考勤成绩满分为100分，每次缺勤扣除 分

隐藏高级规则 ^

- 迟到 次，视为一次缺勤
- 早退 次，视为一次缺勤
- 请假 次，视为一次缺勤
- 达到 次缺勤，则考勤成绩计0分

若将“迟到/早退/请假”视为缺勤，则这些点名状态将累加至缺勤总数，纳入考勤成绩的计算。

占总成绩比例 20% (总成绩比例不应超过100%, 剩余0%)

公布成绩 不公布 定时公布

③ **导出**：点击「导出」按钮，老师可导出所有点名纪录为 EXCEL 文件。

④ **查看模式**：分为“按时间查看”和“按学生查看”两种

(1) **按时间查看**：显示每次点名的出缺席统计。点击「查看」标识，可详细浏览学生出勤状况。

	点名时间	已到人数	请假人数	缺勤人数	计分设置	查看
1	2016.11.04 15:21	12	1	2	计分	<input type="button" value="查看"/>
2	2016.12.22 17:05	15	0	0	计分	<input type="button" value="查看"/>

院系	全部	年级	全部	班级	全部	用户姓名 / 人员编号	
						姓名	人员编号
1	0000043	熊素铭	电气工程学院	第 3 组	✓ 已到		
2	0001264	赵丹丹	公共体育与艺术部	第 7 组	✓ 已到	早退	
3	0003375	郑晓东	光电科学与工程学院		✓ 已到		
4	0005007	万歆	教育学院	第 1 组	✗ 缺勤		
5	0005128	司琦	教育学院	第 2 组	✗ 缺勤		
6	0005170	汤慧芳	医学院	第 4 组	✓ 已到		
7	0005554	林远芳	光电科学与工程学院		✗ 缺勤		
8	0006318	金静华	医学院	第 3 组	✗ 缺勤		
9	0007295	沈静	医学院	第 2 组	✗ 缺勤		
10	0007388	金浩	信息与电子工程学院	第 2 组	✓ 已到		
11	0008622	韩志英	生物系统工程与食品科学学院	第 7 组	✗ 缺勤		
12	0008845	申永刚	建筑工程学院		✗ 缺勤		
13	0009240	沈丽燕		第 7 组	✗ 缺勤		

(2) **按学生查看**：显示每位学生在课程中的整体出勤统计。点击「查看」标识，可详细浏览每位学生的出勤状况。

院系	全部	年级	全部	班级	全部	用户姓名 / 人员编号		
						姓名	人员编号	
1	0000043	熊素铭	电气工程学院	第 3 组	已到次数	请假次数	缺勤次数	操作
2	0001264	赵丹丹	公共体育与艺术部	第 7 组	3	0	0	
3	0003375	郑晓东	光电科学与工程学院		3	0	0	查看
4	0005007	万歆	教育学院	第 1 组	2	0	1	
5	0005128	司琦	教育学院	第 2 组	1	0	2	
6	0005170	汤慧芳	医学院	第 4 组	3	0	0	
7	0005554	林远芳	光电科学与工程学院		1	0	2	
8	0006318	金静华	医学院	第 3 组	2	0	1	
9	0007295	沈静	医学院	第 2 组	2	0	1	
10	0007388	金浩	信息与电子工程学院	第 2 组	3	0	0	
11	0008622	韩志英	生物系统工程与食品科...	第 7 组	1	0	2	

姓名: 赵丹丹

已到3次 (早退1次), 缺勤0次

全部 已到 请假 缺勤

点名时间	出勤状态	计分设置	来源
1 2019.06.11 (二) 15:08	✓ 已到 早退	计分	雷达点名
2 2019.06.11 (二) 15:04	✓ 已到	计分	手动点名
3 2019.06.11 (二) 15:04	✓ 已到	计分	数字点名

⑤ **考勤列表**: 此处以列表记录点名时间、已到人数、请假人数、缺勤人数和计分设置情况。

+ 新增 考勤成绩设定 导出 按时间查看 按学生查看

点名时间	已到人数	请假人数	缺勤人数	计分设置
1 2016.11.04 15:21	12	1	2	计分
2 2016.12.22 17:05	15	0	0	计分

步骤 2: 进入点名管理页面, 设置考勤是否计分和备注内容后, 老师可在下方根据院系、年级和班级筛选学生, 并点选学生的考勤状态, 保存后即可完成在 PC 端的点名操作。

点名时间 2019-09-25 15:34

考勤是否计分 计分 不计分 提示：考勤设定为不计分，则本次考勤结果将不纳入考勤成绩的计算

备注

院系 全部 年级 全部 班级 全部 用户名 / 人员编号

人员编号	姓名	系级	分组	出勤状态
1	0000043 熊素铭	电气工程学院	第3组	已到
2	0001264 赵丹丹	公共体育与艺术部	第7组	已到
3	0003375 郑晓东	光电科学与工程学院		已到
4	0005007 万歆	教育学院	第1组	迟到
5	0005128 司琦	教育学院	第2组	早退
6	0005170 汤慧芳	医学院	第4组	迟到,早退
7	0005554 林远芳	光电科学与工程学院		已到
8	0006318 金静华	医学院	第3组	已到
9	0007295 沈静	医学院	第2组	已到
10	0007388 金浩	信息与电子工程学院	第2组	已到

(2)手机端发起点名

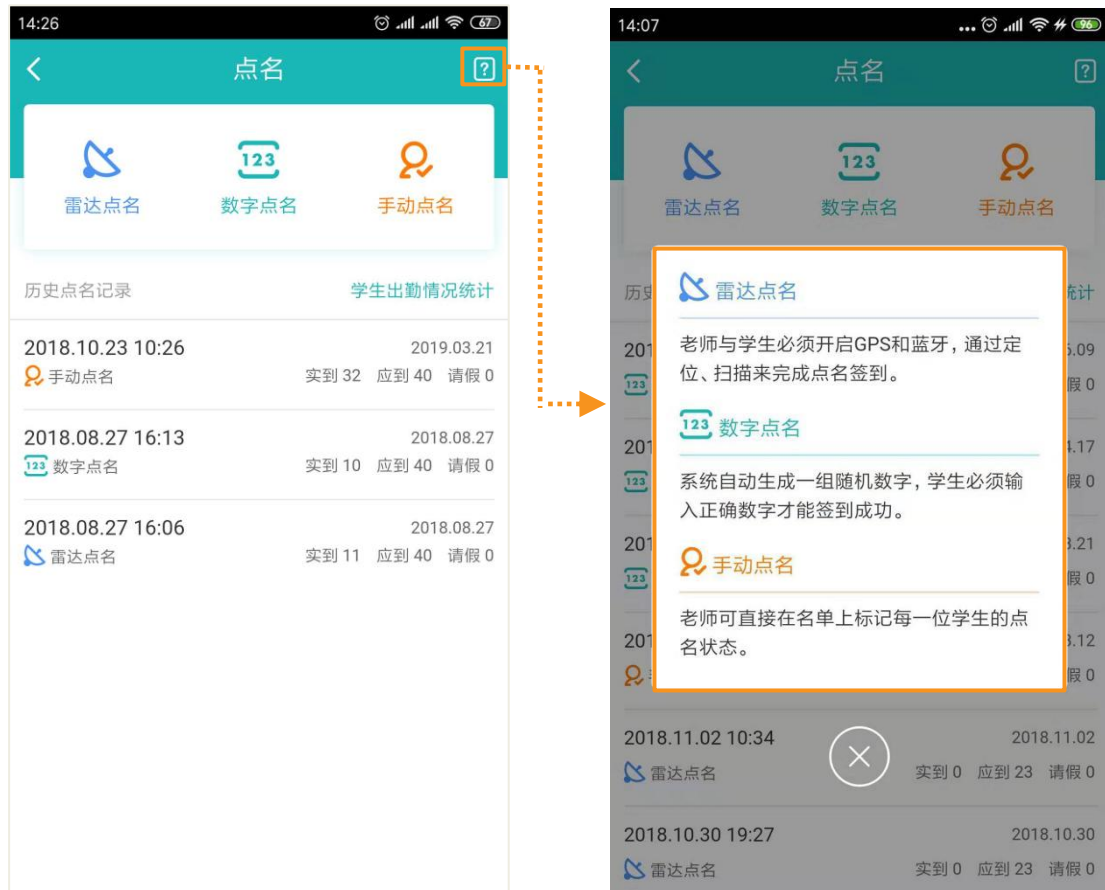
步骤 1: 登录手机 APP，进入手机端「我的课程」主页，在课程列表中选择需要点名的课程，点击进入。



步骤 2：进入手机端课程主页后，选择「点名」选项，点击进入。



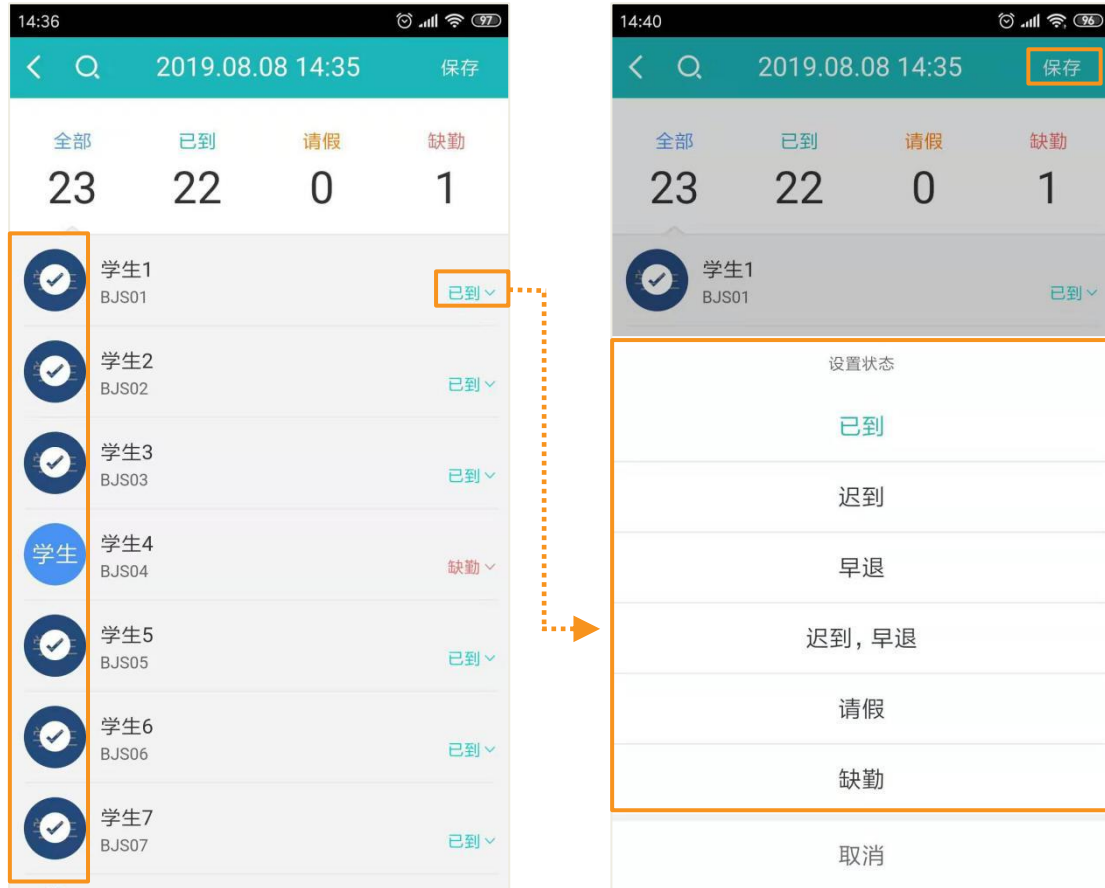
步骤 3：进入点名主页后，可查看以往的点名记录。TronClass 手机端目前支持三种点名签到方式：「手动点名」、「雷达点名」和「数字点名」。点击右上角的「？」按钮，分别展示三种点名方式的介绍。



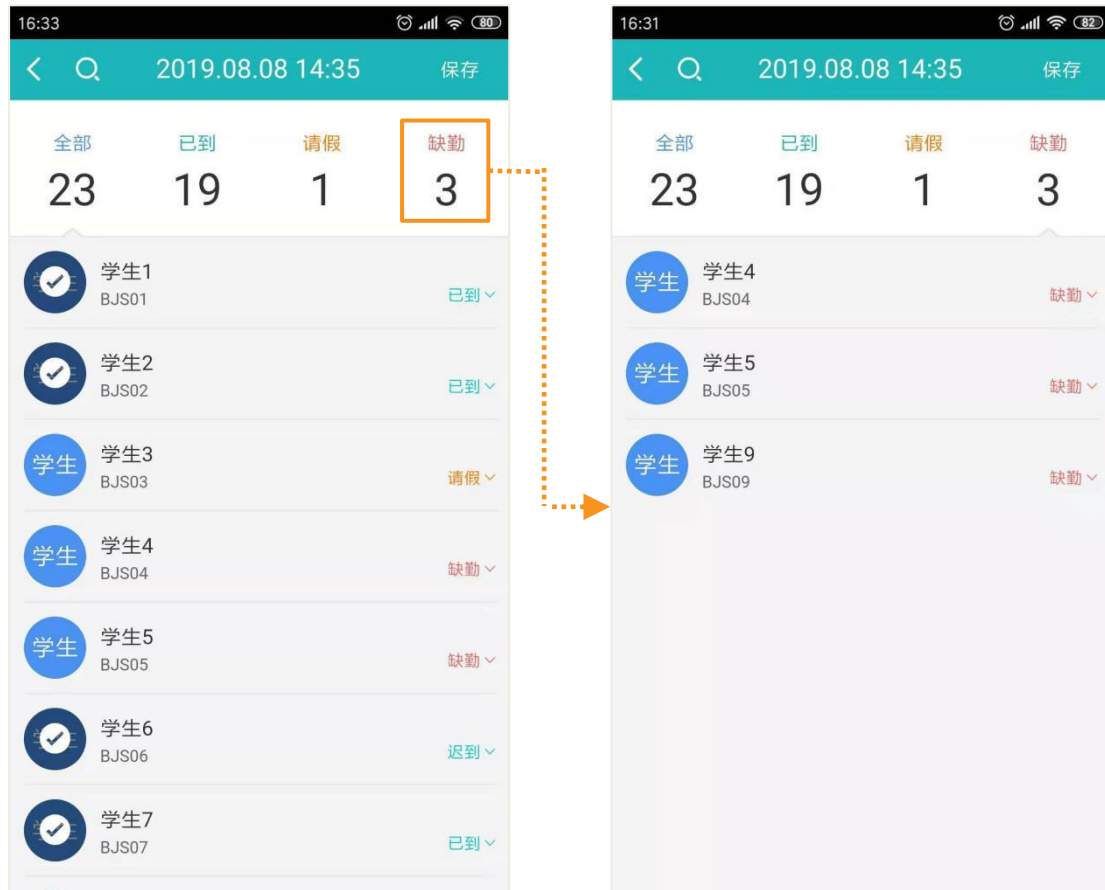
(1) **手动点名**：老师在手机端可以按照点名列表顺序依次点名。

老师点击「手动点名」，点名界面预设全部学生为「已到」，老师可根据学生实际的考勤状况，设置更改学生的考勤状态。

老师可点击左侧的打勾标识即变为缺席；也可点击名单右侧的点名结果下拉标识，对学生的考勤状态进行手动修改，点击「保存」完成点名。



此外，老师还可以点击点名结果页的统计数据，分别有“全部”、“已到”、“请假”和“缺勤”等不同类型的点名结果，查看不同考勤状态对应的具体学生。



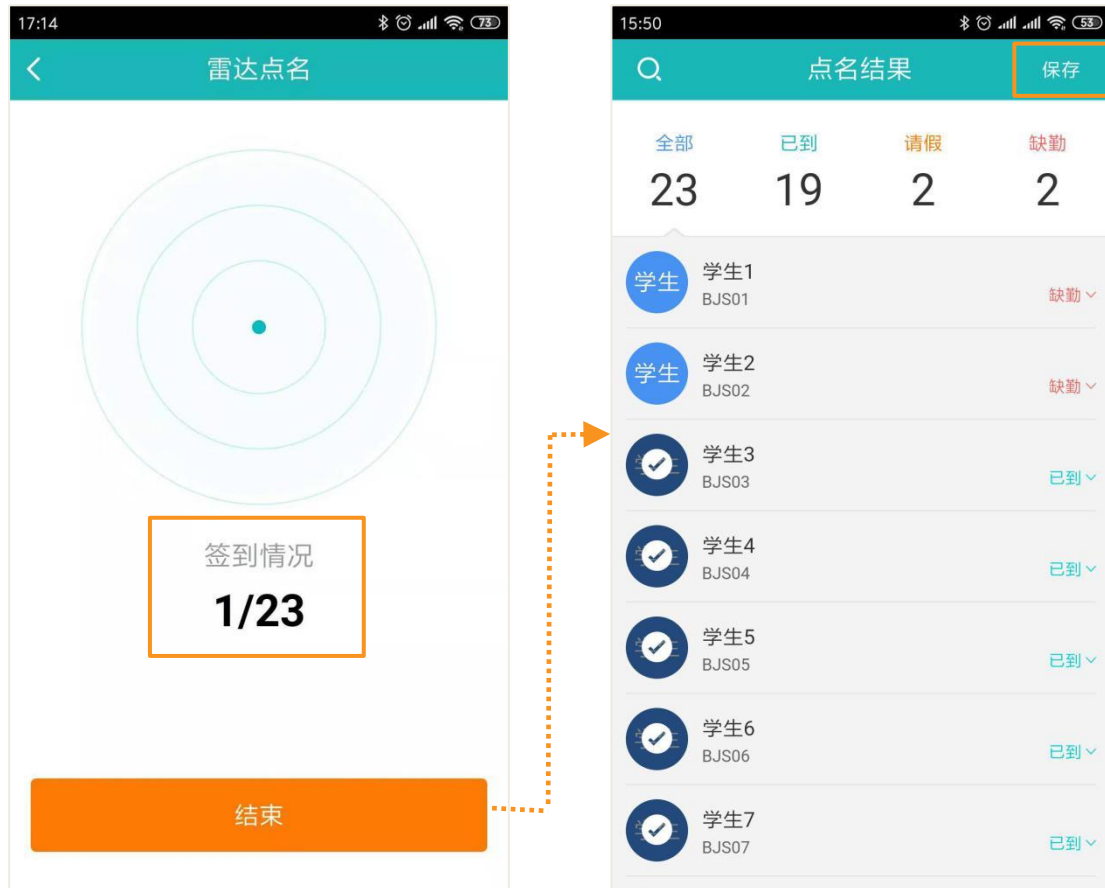
(2) **雷达点名**：利用手机 GPS 定位和蓝牙技术，实现课堂点名的自动化。

老师点击**「雷达点名」**，设置点名所需时长，目前具体可分为“不计时”、“1 分钟”、“3 分钟”、“5 分钟”、“10 分钟”以及“15 分钟”六种情况。点击**「开始」**，进入点名。

注意：老师和学生需同时打开 GPS 和蓝牙方可正常点名和签到



老师开始点名后即开启雷达扫描，学生端会接收到点名提醒，按照步骤操作签到。老师端会实时显示签到情况，点名【结束】后即显示点名结果。老师可通过手动点名对学生的考勤状态进行修改，点击【保存】完成点名。



(3) **数字点名**：系统可自动生成一组随机数字，学生输入其正确数字即可实现轻松课堂考勤自动化。

老师点击「**数字点名**」，设置点名所需时长，可选具体时长为“不计时”、“1分钟”、“3分钟”、“5分钟”、“10分钟”或“15分钟”，点击「**开始**」，进入点名。



老师开始点名后，学生端会接收到点名提醒，按照步骤输入老师提供的签到密码进行操作。老师端会实时显示签到情况，点名【结束】后即显示点名结果。老师可通过手动点名对学生的考勤状态进行修改，点击【保存】完成点名。



老师可选择以上任一方式完成点名，所有点名记录也会以列表形式在手机端显示，方便老师随时查看。点击「**学生出勤情况统计**」可查看学生在本课程内的所有出勤情况统计。

17:59

点名

雷达点名 数字点名 手动点名

历史点名记录

学生出勤情况统计

2019.08.08 17:11	2019.08.08
雷达点名	实到 1 应到 23 请假 0
2019.08.08 14:35	2019.08.08
手动点名	实到 19 应到 23 请假 1
2019.04.17 14:35	2019.06.09
数字点名	实到 2 应到 23 请假 0
2019.04.17 14:27	2019.04.17
数字点名	实到 1 应到 23 请假 0
2019.03.21 16:42	2019.03.21
数字点名	实到 0 应到 23 请假 0
2018.11.20 14:17	2019.03.12
手动点名	实到 23 应到 23 请假 0

17:59

按学生查看

所有院系 所有年级 所有班级

学生	学生1 BJS01 北京学院	已到 5	请假 0	缺勤 12
学生	学生2 BJS02 北京学院	已到 3	请假 0	缺勤 14
学生	学生3 BJS03 北京学院	已到 3	请假 1	缺勤 13
学生	学生4 BJS04 北京学院	已到 2	请假 0	缺勤 15
学生	学生5 BJS05 北京学院	已到 2	请假 0	缺勤 15
学生	学生6 BJS06 北京学院	已到 2	请假 1	缺勤 14
学生	学生7 BJS07 北京学院	已到 2	请假 0	缺勤 15
学生	学生8 BJS08 北京学院	已到 2	请假 0	缺勤 14

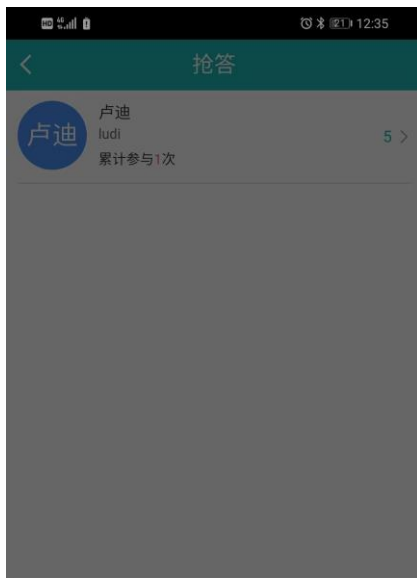
第十六节、课堂表现

课堂表现主要指课堂互动上的随机选人和抢答的成绩。教师根据学生的回答结果给学生加分或者减分。该操作可在电脑端也可以在 APP 上操作。

“学在浙大”2.0使用课程 私有
信息技术中心 2019级

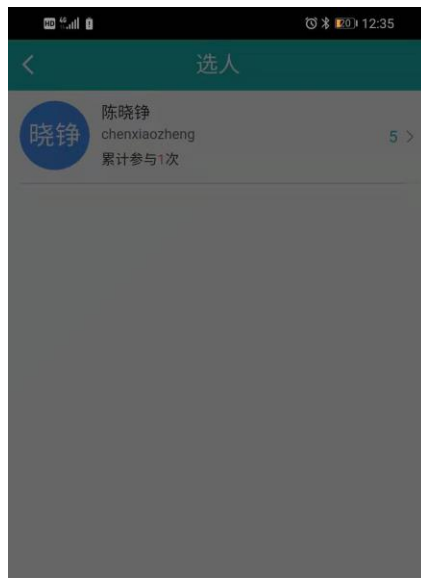
预览课程

成绩相关设定			
院系	全部	年级	全部
班级	全部	用户姓名 / 人员编号	
人员编号	姓名	系级	分值
1	chentaohua 陈涛华		0 分值记录
2	chenxiaozheng 陈晓铮		5 分值记录
3	chenyunjie 陈云杰		0 分值记录
4	cuishuo 崔铄		0 分值记录
5	jiapeng 贾凡		0 分值记录
6	lichun 李春		0 分值记录
7	lidong 李栋		0 分值记录
8	liupeixin 刘佩鑫		0 分值记录
9	ludi 卢迪		5 分值记录
10	renyahui 任亚慧		0 分值记录
11	rongyue 荣悦		0 分值记录
12	tangli 唐黎		0 分值记录
13	xiaomai 小麦		0 分值记录



取消 修改分数 确定

1	
2	
3	
4	
5	



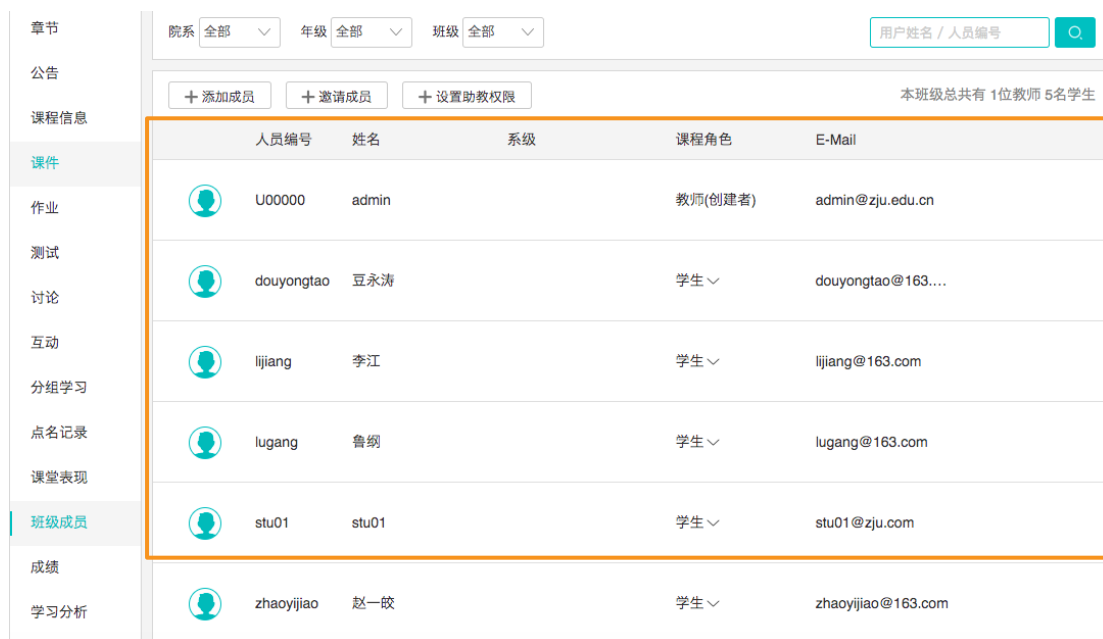
取消 修改分数 确定

-2	
-1	
0	
1	
2	

第十七节、班级管理

班级成员

老师可以在「**班级成员**」页面查看所有共同授课的老师、修课学生与课程教务人员，也可以邀请其他学校人员加入课程或设置助教权限。



人员编号	姓名	系级	课程角色	E-Mail
U00000	admin		教师(创建者)	admin@zju.edu.cn
douyongtao	豆永涛		学生	douyongtao@163....
lijiang	李江		学生	lijiang@163.com
lugang	鲁纲		学生	lugang@163.com
stu01	stu01		学生	stu01@zju.com
zhaoyijiao	赵一皎		学生	zhaoyijiao@163.com

1.课程角色：老师可以在下拉菜单中调整班级成员的课程角色。

(1) 教师：教授课程的人员。

(2) 学生：学习课程的人员。

(3) 学生助教：辅助教师教学的学生。

2.邀请成员：邀请成员加入班级，[详见「1.6.12.1 如何邀请老师和学生」](#)

1、如何邀请老师和学生

方法 1：进入一门课程，点击课程主页导航菜单中的「**邀请**」选项。

The screenshot shows a course page with a sidebar on the left containing navigation options: 章节, 公告, 课程信息, 课件, 作业, 测试, 讨论, 互动, 分组学习, 点名记录, 课堂表现, 班级成员, 成绩, 学习分析, 教学评价, 课程设置, and 邀请 (highlighted with an orange box). The main content area is titled "学在浙大" and includes sections for "课前预习" (Pre-class preparation) and "课中互动" (In-class interaction). Activities include video introductions, a platform application introduction, a "线上链接—初识「畅课」" link, a "牛刀小试" (Trial) test with a "未开放" (Not open) status, and several interactive questions with statuses like "已结束" (Completed) and "进行中" (In progress).

方法 2:

步骤 1: 进入一门课程的主页，选择导航菜单中的「**班级成员**」选项，点击「**+邀请成员**」按钮。

The screenshot shows the "Class Members" page. At the top, there are filters for "院系" (Department), "年级" (Grade), and "班级" (Class), along with a search box for "用户姓名 / 人员编号". Below the filters are three buttons: "+ 添加成员", "+ 邀请成员" (highlighted with an orange box), and "+ 设置助教权限". The main area contains a table of class members with the following data:

人员编号	姓名	系级	课程角色	E-Mail	
U00000	admin		教师(创建者)	admin@zju.edu.cn	
douyongtao	豆永涛		学生	douyongtao@163.c...	
lijiang	李江		学生	lijiang@163.com	
lugang	鲁纲		学生	lugang@163.com	
stu01	stu01		学生	stu01@zju.com	删除
zhaoyijiao	赵一皎		学生	zhaoyijiao@163.com	

步骤 2: 让学生通过“扫码加课”或点击「复制」按钮，复制课程的邀请码或邀请链接。
课程的邀请码与邀请链接可用任何方式张贴、寄送或分享给老师和学生。



步骤 3: 老师或学生登录后在「加入课程」输入课程邀请码，或在网址栏输入邀请链接或扫描二维码即可加入课程。



步骤 4: 老师也可实现批量邀请。进入「邀请成员」页面，将邀请窗口切换至「机构内邀请」界面，选择邀请对象担任的课程角色分别为老师、学生和助教，再输入邀请对象的 email。若同时邀请多人，请以半角逗号 “,” 区隔多个 email。最后点击「发送邀请」即完成操作。





步骤 6： 被邀请的对象点击邀请 email 中的链接，登入后即可加入被邀请课程。

2、如何设置助教权限

步骤 1： 进入一门课程的主页，选择导航菜单中的「**班级成员**」选项，点击「**+设置助教权限**」按钮。

章节

公告

课程信息

课件

作业

测试

讨论

互动

分组学习

点名记录

课堂表现

班级成员

成绩

学习分析







教学评价

课程设置

台邀请

院系 全部
年级 全部
班级 全部
用户名 / 人员编号
Q

+ 添加成员
+ 邀请成员
+ 设置助教权限
本班级总共有 1位教师 5名学生

人员编号	姓名	系级	课程角色	E-Mail	
 U00000	admin		教师(创建者)	admin@zju.edu.cn	
 douyongtao	豆永涛		学生 ∨	douyongtao@163.c...	
 lijia	李江		学生 ∨	lijia@163.com	
 lugang	鲁纲		学生 ∨	lugang@163.com	
 stu01	stu01		学生 ∨	stu01@zju.com	删除
 zhaoyijiao	赵一皎		学生 ∨	zhaoyijiao@163.com	

步骤 2: 进入设置助教权限页面，勾选需要给予**「助教」**和**「学生助教」**的权限，保存后即可。

- (1) **助教权限:** 管理课程公告；管理课程信息；管理学生分组；查看所有学生的考勤记录；管理学生考勤并设定计分规则；查看学生成绩单；管理课程章节和单元；管理课程的参考文件、链接、影音教材类；管理作业和测试、并进行批阅评分；创建和管理讨论区，管理帖子并评分；管理课堂学习活动；管理互动教材；管理课程行事历。
- (2) **学生助教权限:** 管理课程章节和单元；管理课程的参考文件、链接、影音教材类；管理课堂活动-教学反馈；管理课程公告；管理课程信息；管理互动教材；管理课程行事历。

设置助教权限



权限	助教	学生助教
管理课程章节和单元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
复制章节内容	<input type="checkbox"/>	
管理课程的参考文件、链接、影音教材类	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理作业和测试, 并进行批阅评分	<input checked="" type="checkbox"/>	
创建和管理讨论区, 管理帖子并评分	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课堂活动-随堂测试	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课堂活动-教学反馈	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理调查问卷	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理课程公告	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理课程信息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理学生分组	<input checked="" type="checkbox"/>	
查看所有学生的考勤记录	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理考勤	<input checked="" type="checkbox"/>	
设定考勤计分规则	<input checked="" type="checkbox"/>	
查看学生成绩单	<input checked="" type="checkbox"/>	
管理互动教材	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理课程行事历	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
课程预览	<input checked="" type="checkbox"/>	
发送 Email 通知给班级成员	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-设定成绩比率	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-手动新增成绩	<input type="checkbox"/>	
管理成绩-编辑成绩(点名成绩、最终成绩、备注)	<input type="checkbox"/>	

保存

取消

第十八节、成绩管理

成绩管理

「成绩」页面可呈现学生所有计分学习活动的得分情况，及根据各活动成绩比率运算出的累积原始成绩。老师可调整最终总成绩并填写备注。

1、如何进行成绩管理

步骤 1： 进入一门课程的主页，点击左侧菜单中的「成绩」选项。

The screenshot displays the '成绩' (Grades) management interface. On the left, a sidebar menu lists various course-related functions, with '成绩' (Grades) highlighted in orange. The main content area is divided into two sections:

- 一、课前预习 (Pre-class Preparation):**
 - 「畅课」简介 (无指标可快进) 影片长度 00:02:59
 - 「畅课」简介 (有指标不能快进) 影片长度 00:02:59
 - 「畅课」平台应用介绍 查看文件
 - 线上链接—初识「畅课」
 - 牛刀小试 未开放 测试截止时间 2019.09.30 17:59
- 二、课中互动 (In-class Interaction):**
 - 让你睿智的大脑来一场说到就到的风暴
 - 畅课轶事知多少 已结束 成绩占比 10.0%
 - 其实老师也需要你的安慰 进行中
 - 牛刀小试 未开始

步骤 2： 访问成绩管理页面，可查看以下信息：

The screenshot shows a course management page for '计算机网络管理' (Computer Network Management). The interface includes a top navigation bar with a '返回课程' (Return Course) button (1). Below the header, there are filters for department (2) and a search bar (3). A toolbar contains buttons for '新增成绩' (Add Grade), '成绩比例设定' (Grade Proportion Setting) (4), '导出 Excel' (Export Excel), and '查看成绩单' (View Grade Sheet) (5). The main area is a table of student grades with columns for '班级成员' (6), '考勤成绩' (7), and various assessment types. The right side of the table has columns for '原始成绩' (8), '最终成绩' (9), '特殊情形' (10), and '备注' (11).

① **返回课程**: 返回课程内容页面。

The screenshot shows the course content page for '美国的地理环境与...'. A '返回课程' (Return Course) button is highlighted with an orange box. Below the course title, there are filters for '院系' (Department), '年级' (Grade), '班级' (Class), and '成绩过滤' (Grade Filter).

② **成绩比例设定**: 批次设定考勤成绩，与计分的学习活动对课程总成绩所占的分数比例。

The dialog box '成绩比例设定' (Grade Proportion Setting) shows the current total grade proportion is 95% (currently allocable proportion is 5%). The settings are as follows:

项目	比例 (%)
考勤成绩	10
【随堂测】原始农耕生活	5
【随堂测】春秋战国	5
【随堂测】秦汉一统天下	5
课后作业	15.0
课后作业	15.0
课后作业	15.0
同步测试	25.0

③ **保存EXCEL:** 保存成绩单为EXCEL表格。

④ **查看成绩单:** 预览成绩单的汇出页面，该页面可保存成绩单为EXCEL表格。

课程成绩单

课程名称: 计算机网络管理 (理论+实操)

授课教师: 超级管理员, superadmin, 高级教务2, 名, 管理员, superadminNew2, 1is1, T001

部门:

	姓名	部门	平时成绩(100.0%)	期末成绩(0%)	原始成绩	最终成绩	特殊情形
1	kaixinyu		0.0	0	0	0	无
2	慧琴789		0.7	0	0.7	0.7	无
3	lpb00123		0.2	0	0.2	0.2	无
4	meili0924		0.0	0	0	0	无
5	s101		0.0	0	0	0	无
6	s105edit		0.0	0	0	0	无
7	s138学生		0.0	0	0	0	无

教师签字:

日期: 2018-1-17

保存 Excel

保存 PDF

您还未设定期末成绩项，无法保存成绩单，请设定后再保存。

⑤ **更多功能如下:**

+ 新增成绩
成绩比例设定
显示/隐藏成绩列
导出 Excel
...

班级成员	考勤成绩 0.0%	课堂表现成绩 0.0%	
 豆永涛 douyongtao	22.2	0	最终成绩公布设定 考勤成绩设定 影音观看成绩设定 查看成绩单

(1) **考勤成绩设定:** 依照出席、缺席、请假等状态，设定计分规则，功能和「点名」中的考勤成绩设定相同。

考勤成绩设定



计分方式

按出勤比例计分

考勤成绩=100-缺勤次数÷总点名次数×100

按规则设定记分

考勤成绩满分为100分，每次缺勤扣除 分

隐藏高级规则 ^

迟到 次，视为一次缺勤

早退 次，视为一次缺勤

请假 次，视为一次缺勤

达到 次缺勤，则考勤成绩计0分

若将“迟到/早退/请假”视为缺勤，则这些点名状态将累加至缺勤总数，纳入考勤成绩的计算。



占总成绩比例

0 % (总成绩比例不应超过100%, 剩余30%)

公布成绩

不公布 定时公布

确定

取消

(2) 影音观看成绩设定: 设定是否将所有影音教材的观看完成度列入计分，并决定各完成度区间的得分。

影音观看成绩设定



影音观看率指的是学生观看完成的影音教材在该课程影音教材中所占的比例。

是否计分

不计分 计分

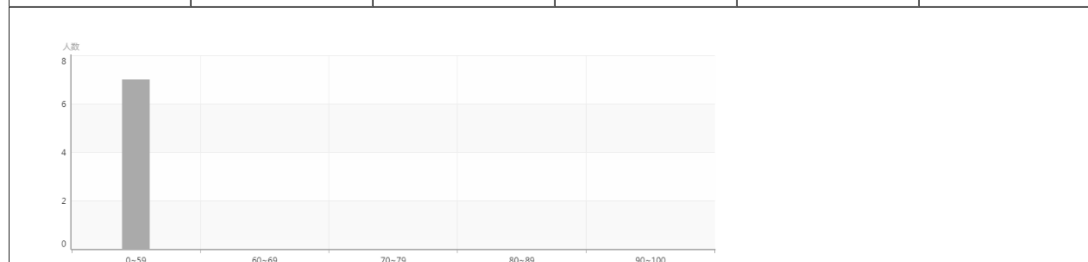
保存

取消

(3) 成绩统计分析: 展现该课程的学生成绩统计分析的情况。

计算机网络管理（理论+实操）

课程名称	计算机网络管理（理论+实操）		部门		
任课教师	超级管理员, superadmin, 高级教务2, 名, 管理员, superadminNew2, 1is1, T001				
成绩构成	总成绩 = 【课后复习】课后作业（在线作业）* 10.0% + 【课后复习】练习作业（作业）* 20.0% + 【课前预习】课前预习自测（测试）* 10.0% + 【课前预习】课前自学自测（在线测试）* 10.0% + 【课中教学】随堂测试 * 20.0% + 【课中教学】随堂测试 * 10.0% + 【课中教学】随堂测试 * 10.0% + 【课后讨论】学习难点讨论（讨论）* 10.0%				
考核方式		成绩类型	录入百分成绩		
分数段	90 分以上	80 - 89	70 - 79	60 - 69	60 分以下
人数	0	0	0	0	7
学生人数	7	实考人数	7	特殊情形人数	0
平均成绩	0.1	最高成绩	0.7	最低成绩	0.0
不参与计算	未通过原因	违规	缺考	禁考	退考
		0	0	0	0



⑥ 成绩项标题：显示考勤成绩与各计分学习活动名称。点击考勤成绩可跳转「点名纪录」进行管理；点击学习活动名称，可跳转该学习活动的详情页面进行管理，如：点击「第一次作业」，可查看该作业的基本设定、批阅与提交成果与成绩统计等。



⑦ 成绩项得分：为考勤成绩与各计分学习活动的最终得分。在本次成绩总表上，老师无法直接编辑各考勤成绩与各计分学习活动的得分，若需更改考勤或各学习活动的个别成绩，需点击成绩项标题名称跳转对应的「点名」或批阅页面。

班级成员	考勤成绩 10.0%	课堂表现成绩 10.0%	影音观看成绩 10.0%	【讨论】在... 5.0%	【测试】美... 0.0%	【随堂测】... 5.0%	【测试】课... 0.0%	【个人作业】... 0.0%	【分组作业】... 0.0%	【分组作业... 10.0%
张同学 P04	15.8	5	30	4						75
赵同学 0014	21.2	90	30							80
海睿达 20C8676...	9.1	75	30							75
教务1 P01	20.9	5	30							75

⑧ 原始成绩：根据各计分学习活动目前得分，乘以成绩比率加总而成的课程原始成绩，在课程结束前会持续累计分数而变动。

原始成绩	最终成绩	备注
60.5	60.5	
47.1	47.1	

⑨ **最终成绩**: 自动带入原始成绩, 但老师可以手动更改成绩, 此也为学生所见最终成绩。

原始成绩	最终成绩	备注
60.5	60.5	
47.1	47.1	

⑩ **显示/隐藏图表**: 显示或隐藏全班成绩统计图表。

未送交教务

原始成绩	最终成绩	备注
60.5	60.5	积极提问
47.1	47.1	
63.9	63.9	

⑪ **备注**: 老师可输入备注文字, 学生无法查看。

原始成绩	最终成绩	备注
------	------	----

60.5

60.5

积极提问

47.1

47.1

原始成绩	最终成绩	备注
------	------	----

60.5

60.5

积极提问

47.1

47.1

第十九节、学习分析

学习分析

「学习分析」给老师提供了一个非常方便的学习监控工具，老师可以通过它对每个学生的学习历程进行管理，对比传统的班级教学，学习分析让老师更了解每个学生对课程的掌握状态，便于及时调整教学方式或讲授重点。以下将以「测试」类型学习分析为例，针对通用性的图表配置与操作进行说明。



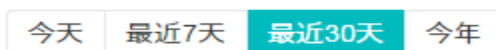
1、学习活动整体统计

点击「测试」，可以看到各测试的学生访问次数与完成状况统计，鼠标置于某一测试的最右端，可以看到「查看」按钮，点击可查看所有学生参与该测试的详情。



① **统计图表**：依学习活动类型，显示访问次数、观看次数等总体统计数据之图表。

② **统计区间**：统计图表所显示的时间范围。



③ **学习活动列表**：显示该类型学习活动下所有学习活动的名称、学生的参与统计，如：访问次数、观看次数、提交次数、提交率、完成度等整体统计信息。

2、学习活动参与详情

点击「**学习活动列表**」右侧的「**查看**」图示，可进一步查看该活动的个别学生的参与详情。如：造访时间、缴交时间、观看次数、下载次数与完成度等。

总览 访问情况 人员 作业 测试 影音教材 参考文件 线上链接 讨论 完成度

[返回](#)

同步测试的统计结果

班级成员	上次访问	访问次数	第一次提交	上次提交	提交次数
 陈功碧 14703649...	2016.09.26 10:00	6	2016.09.23 15:12	2016.09.26 09:59	2
 蔡明瀚 14703649...	2016.09.26 10:47	4	2016.09.26 10:42	2016.09.26 10:46	2
 吴萍 14703649...	2016.09.23 16:57	3	2016.09.23 16:56	2016.09.23 16:56	1
 吴春萍 14703649...	2016.09.26 10:15	5	2016.09.23 16:04	2016.09.26 10:14	2
 潘盛林 14703649...	2016.09.26 10:52	2	2016.09.26 10:51	2016.09.26 10:51	1
 周念梅 14703649...	2016.09.28 13:50	18	2016.09.23 13:18	2016.09.26 09:31	2