**浙江大学仪器技术培训（讲座）报备表**

院（系）、单位： 填表人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训形式： 1.讲座 2.操作培训 3.其它  （请按实际开展情况填写） | | | | | | | | |
| 讲座（理论培训） | 主讲人 |  | 工号 |  | 培训人数 |  | 培训日期 |  |
| 培训地点 |  | | | |  | 培训时长 |  |
| 培训内容及成效 |  | | | | | | |
| 操作培训 | 主讲人 |  | 工号 |  | 培训人数 |  | 培训日期 |  |
| 培训地点 |  | | | | | 培训时长 |  |
| 仪器名称 |  | | | | | 仪器编号 |  |
| 培训内容及成效 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |
| 大型仪器平台/实验室/研究所意见：  负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 院系意见：  ：  负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | |

实验室与设备管理处制

注：请将《报备表》、培训通知（平台或院系盖章）和培训人员签到记录等材料于培训结束一个月内交至设备处实验室办（紫金港校区东四316-2）或设备处各校区办，联系电话：88208991。