**附件3:**

**浙江大学工程师学院因公用票申购表**

 **年 月 日**

|  |
| --- |
| 部门（签章）： |
| 联系人 |  | 电 话 |  |
| 申购数量 |  张  | 金额(元) |  |
| 申请理由 | 部门负责人： |
| 校园交通信息化管理职能部门意见 |  同意购买公务接待票 张；临时专用票 张 有效期 年 月 日至 年 月 日签名:日期: |
| 备　注 | 此表适用于“公务接待票”及“临时专用票”申购 |