**研究生专业实践训练网上申请操作流程**

**计划审核表（1式1份，正反面打印，本人签字）和四方协议（1式4份，正反面打印，校内导师、研究生本人、实践单位分管领导先行签字并加盖实践单位公章）形成PDF扫描件上传至系统，审核通过后，原件提交教学管理办盖章，其中3份盖章后取回1份留档备查**

**非定向生**

**计划审核表：研究生本人签字、实践单位分管领导或校外合作导师（或现场指导老师）签字并加盖实践单位公章、校内导师签字形成PDF扫描件，上传至系统**

**进入专业实践考核模块**

**返回专业实践申请模块（按照管理员要求进行修改后重新申请）**

**等待系统管理员审核**

**不通过**

**通过**

**定向生**

**学生登录系统pisj.zju.edu.cn**

**（用户名：学号；初始密码：Zju#身份证后6位）**

**下载并打印《浙江大学工程师学院工程类硕士专业学位研究生专业实践训练计划审核表》**

**点击左侧“学生申请”-“专业实践申请”，填写 “基本信息”和“岗位信息”，确认无误后保存并提交（未审核通过的均可撤回修改）**

**下载并打印《浙江大学工程师学院工程类硕士专业学位研究生专业实践训练计划审核表》和《浙江大学工程师学院工程类硕士专业学位研究生专业实践训练四方协议》**