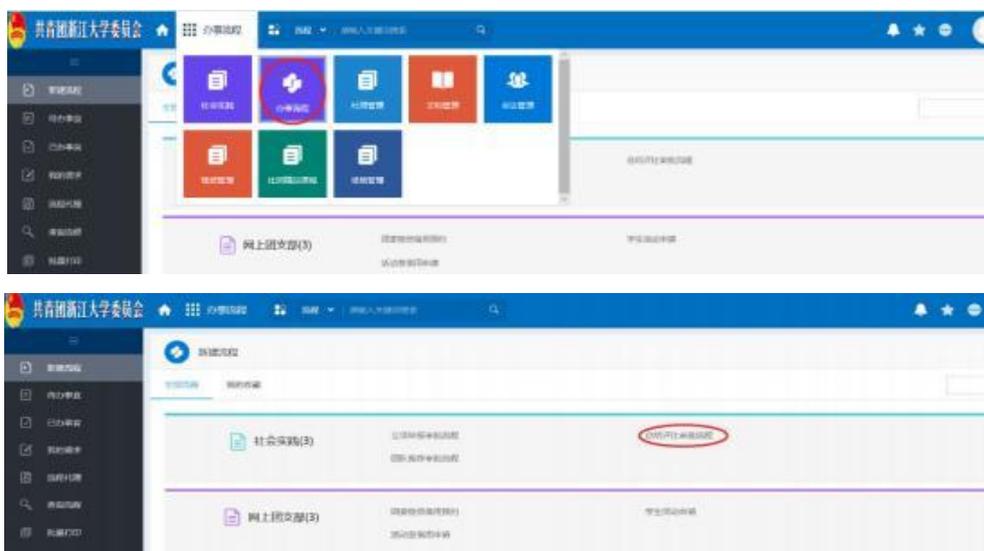


社会实践总结系统操作指南

(学生)

1. 连接浙大内网登录团委网络平台：网址 <http://tzzd.zju.edu.cn>。总结材料上传：进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，上传总结材料（可同时上传多个附件）。



上交材料需包括：实践团队材料汇总表（附件1），总结表（附件2），实践活动新闻媒体报道，活动视频和照片（无压缩处理照片原图，以“学院（系/园）或学生组织+团队名称+团队主题+时间+地点+内容+摄影者姓名”命名）。



社会实践总结系统操作指南

(院系管理员)

1. 连接浙大内网登录团委网络平台：网址 <http://tzzd.zju.edu.cn>。各团队总结评比资料审批：

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面：



(2) 选择“待办事宜”，点击相应总结评比审批流程标题，在弹出的界面即可进行流程审批，审批时须对汇总表、总结报告等团队材料进行审核：



3. 团队推荐审批流程：

(1) 进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”后选择“团队推荐审批流程”进入团队推荐界面：

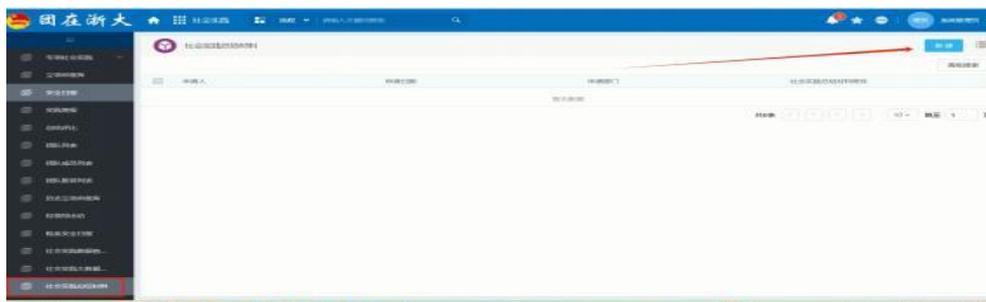


(2) 对各实践团队进行审核推荐，院系考核时需组织不少于3位专家（如院系团委书记、社会实践工作负责老师、有社会实践带队经验的专业指导教师等）进行评审，对本院系立项团队进行优秀团队的推荐排序（各院系推荐名额请参照：附件5：《优秀团队推荐名额表》）



4. 院系团队总结成果资料提交

(1) 点击左下角“社会实践总结材料”，在弹出的界面点击右上角“新建”进入成果上传界面：



(2) 点击上传附件提交院系总结材料，材料需包括：

附件1：《浙江大学2024-2025学年寒假大学生社会实践活动团队材料汇总表》Excel版和盖章扫描PDF版；

附件3：《浙江大学2024-2025学年寒假大学生社会实践院系总结报告》Word版和盖章扫描PDF版；

优秀团队材料：每个团队一个文件夹，包含实践总结表（附件2）、活动视频与照片、推文报道链接、总结PPT等。实践团名称与系统保持一致，顺序与系统推荐排序保持一致。

