

1. 政审材料需求:

学习工作单位出具的鉴定表
档案存放单位出具的鉴定表
居住地社区出具的鉴定表
派出所出具的无犯罪记录证明

以上四项材料提交任意两项即可，优先级按上方表格由上至下递减，若档案存放在工作单位，则仅需提交一份鉴定表，反面“鉴定为该同志的”一栏需勾选“学习工作单位”与“档案保管单位”两项。

2. 鉴定表填表说明内容与本说明冲突的，以本说明为准。学生经历与曾经的工作单位均不需要进行政审，若准备提交工作单位与档案存放单位出具的鉴定表，则仅需要提供当前工作单位及档案存放单位出具的鉴定表即可。

3. 鉴定表原则上由鉴定单位寄出，若确需由本人寄出，则需鉴定单位密封后在封口处加盖公章，方可交由本人寄出。工程博士的鉴定表可与三方协议及体检表一同寄送。

咨询：思政办，王老师，0571-88285051，ftwxy@zju.edu.cn

鉴定表中单元格内填写说明删除与否均可，不影响最终鉴定结果

2025年浙江大学拟录取研究生思想政治素质和品德鉴定表

姓名		性别		出生年月		民族	
政治面貌		是否应届		是否现役军人		联系电话	
身份证号				现学习或工作单位			

此处如实填写即可

此处需勾选2次，分别为“博士生/硕士生”与“定向/非定向”；非全日制全部属于“定向”

报考类别	博士生() 硕士生() 定向() 非定向()	报法院系、专业	工程师学院 录取专业 (不确定可不填)
-------------	-------------------------------	---------	------------------------

学习和工作经历	(从大学本科开始填起，时间须无中断) 如实填写即可，无业或待业阶段也需要填写。 例： 2019.9-2023.6 浙江大学 本科 2023.6-2023.9 待业 2023.9-至今 xxxx企业 经理
---------	--

综合表现情况	(应届生可围绕德智体美劳等方面展开，非应届生应包括学习和工作阶段的综合表现；如曾有违纪违法或受过处分处罚行为，须在此栏中予以说明。) 如实填写即可 <div data-bbox="685 1605 1006 1730" data-label="Text"><p>正面全部内容电子版打印或手写均可，最下方承诺人签名必须手写</p></div> <p>个人承诺：以上信息真实有效，无虚假隐瞒情况。如有问题，本人愿承担责任。 承诺人签名： 年 月 日</p>
--------	--

以下部分由考生所在单位（学习工作单位、档案保管单位、居住地社区（行政村）等）填写，并加盖所在单位党组织（或人事、政工部门）公章，密封并加盖骑缝章后寄回报考单位

<p>考生所在单位政审意见</p>	<p>包括对考生政治态度、思想表现、道德品质、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面表现的鉴定，必须包括：对重大政治事件（如“法轮功”问题等）的态度立场，是否参加过非法组织或非法活动，是否受过处分、处罚；如报考定向生，须明确是否同意报考。</p> <p>此栏内容请务必手写!!!</p> <p>鉴定单位参照后附填表说明中7. 鉴定单位意见填写内容如实填写；</p> <p>工作单位填写政审意见时须明确是否同意报考（非全日制均为定向生）；</p> <p>档案保管单位依据学生档案材料情况，参照填表说明如实填写。如档案保管单位已有固定形式的政审材料（如浙里办开具的存档证明），则提供相应材料+填写完毕的鉴定表第1页即可。</p> <p style="text-align: right;">鉴定时段最末段截止至2025年6月，或直接填写“至今”</p>
	<p>鉴定时段为 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 — <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月</p> <p>鉴定单位为该同志的：<input type="checkbox"/>学习工作单位 <input type="checkbox"/>档案保管单位 <input type="checkbox"/>居住地社区（行政村）</p> <p>此处负责人签字、盖章缺一不可</p> <p>负责人（签字）： <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日 (加盖公章)</p>
<p>招生单位复核意见</p>	<p>此栏无需填写</p> <p>负责人（签字）： <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日 (加盖公章)</p>
<p>备注</p>	<p>此栏一般无需填写，确有特殊情况需要备注时填写</p>

此处三个选项必须至少勾选一项，如学习工作单位也为档案保管单位，则两项全部勾选

特别提醒：本表须双面打印；不得由考生本人寄回，必须由政审单位寄送。